

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КЛАСИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КФК СумДУ

Тетяна ГРЕБЕНИК

«22» грудня 2020 р.

Введено в дію наказом директора
№ 36 від «22» грудня 2020 р.

**Зміни до ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК
НАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО
ГРАФІКУ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧАМ
ОСВІТИ КФКСумДУ**

З метою підвищення якості освітнього процесу та усунення виявлених порушень за результатами проведення позапланового заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері освіти коледжу, внести до Положення про порядок надання індивідуального графіку навчання здобувачам вищої освіти Політехнічного технікуму Конотопського інституту Сумського державного університету, затверджених педагогічною радою, протокол №3 від 13.11.2013 року наступні зміни:

1 У пункт «3 Підставою для надання індивідуального графіку може бути» внести доповнення та викласти в такій редакції:

- здобувачам освіти, які мають базову або повну вищу освіту і здобувають другу спеціальність;

- убуває на навчання в інший заклад освіти (у тому числі закордонний) в межах програми академічної мобільності (підтверджується відповідною сумісною Угодою, у томі числі з закордонним закладом освіти);

- пройшов відбір для участі в творчих конкурсах державного та міжнародного рівня (підтверджується відповідним запрошенням конкурсної комісії)

Шостий абзац пункту 3 викласти в такій редакції: «Директор коледжу за поданням завідуючого відділенням може за необхідності встановлювати окремим здобувачам освіти індивідуальний графік навчання в інших випадках за умови достатньо визнаних відповідних умов та підстав

2 Назву пункту 4 викласти в такій редакції «4 Індивідуальний графік, як виняток, може бути надано з 1 семестру навчання таким категоріям здобувачів освіти».

Також у пункт 4 внести доповнення та викласти в такій редакції:

- є вагітною та не може відвідувати навчальні заняття (підтверджується відповідною медичною довідкою)

Третій абзац пункту 4 викласти в такій редакції: «є матерями дітей віком до 3 років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини) або

виховує дитину з особливими потребами (підтверджується рекомендаціями органів охорони здоров'я та соціального захисту населення)»

3 Пункт 5 викласти в такій редакції:

Для переведення на індивідуальний графік навчання здобувач освіти повинен написати заяву на ім'я директора коледжу де вказує причину переведення (додаток 1)

До заяви додаються документи, які підтверджують підстави переведення на індивідуальний графік навчання що вказані у пунктах 3 та 4 цього Положення

Здобувачі освіти, які мають підстави для надання їм графіка індивідуального навчання, подають заяви в наступні терміни:

- для осіннього семестру – з 25-го серпня по 5-те вересня;
- для весняного семестру – з 22-го грудня по 2-ге січня

4 Пункт 6 викласти в такій редакції:

У разі підписання заяви здобувач освіти складає індивідуальний графік роботи над навчальними дисциплінами, який погоджує з викладачами цих дисциплін, керівниками курсової чи кваліфікаційної (дипломна робота (проєкт)) роботи (додаток 2)

Перший примірник індивідуального графіку залишається у завідуючого відділенням для контролю та зберігається до завершення терміну навчання, копія у здобувача освіти

5 Пункт 7 викласти в такій редакції:

До індивідуального графіку навчання включаються всі навчальні дисципліни семестрового плану, індивідуальні завдання (курсів роботи (проєкти), реферати та інші види робіт), які має виконати здобувач освіти, а також форми поточного та підсумкового контролю та строки звітності

Індивідуальний графік навчання не запроваджується в навчальному семестрі в якому, згідно з навчальним планом спеціальності (освітньо-професійної програми), не передбачено теоретичний курс навчання під час аудиторних занять

Індивідуальний графік навчання не повинен передбачати збільшення строків навчання по відношенню до затвердженого навчального плану зі спеціальності (освітньо-професійної програми)

Консультавання здобувача освіти, перевірка завдань самостійної роботи та контрольних робіт здійснюється педагогічними працівниками відповідних навчальних дисциплін, згідно семестрового графіку консультацій. Окремий час для консультавання не передбачається

Впродовж семестру здобувач освіти (не менше ніж один раз на місяць) у визначені консультаційні дні (або за погодженням обох сторін в інший день) здає індивідуальні завдання згідно зі встановленим викладачем-лектором графіком

Кількість можливих за день перескладань заліків та/або іспитів не повинно бути більше, ніж як з двох дисциплін навчального плану зі спеціальності (освітньо-професійної програми)

Результати виконання індивідуального графіку навчання відзначаються в журналі обліку роботи академічної групи шляхом виставлення відповідної оцінки за всі види робіт

6 Назву пункту 9 викласти в такій редакції «9 Переведення здобувача освіти на індивідуальний графік відбувається на підставі наказу директора коледжу»

Також у пункт 9 внести доповнення та викласти в такій редакції:

Завідувач відділення ознайомлює з наказом директора по коледжу про переведення здобувача освіти на індивідуальний графік навчання педагогічних працівників, наставника академічної групи, старосту академічної групи, а також при необхідності батьків під підпис

7 Пункт 10 викласти в такій редакції:

За виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач освіти. Поточний контроль за виконанням індивідуального графіку навчання здобувачем освіти здійснює наставник академічної групи

У випадку невиконання здобувачем освіти індивідуального графіку навчання, дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком може бути скасований ще до закінчення семестру. Також дозвіл може бути скасований

директором коледжу на підставі заяви здобувача освіти (за власним бажанням).

У обох випадках видається відповідний наказ

8 Назву пункту 11 викласти в такій редакції «11 Положення набирає чинності з дня його введення в дію наказом по коледжу»

Також у пункт 11 внести доповнення та викласти в такій редакції:

У разі виникнення негайної необхідності у змінах та доповненнях до Положення, пов'язаних із змінами у чинному законодавстві, вони можуть бути внесені на черговому засіданні педагогічної ради коледжу

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР

Юрисконсульт

Президент парламенту

МСС КФКСумДУ



В'ячеслав РЯЗАНЦЕВ

Наталія КОНДРАТЕНКО

Валерія ШЕШЕНЯ

Схвалено педагогічною радою КФК СумДУ
Протокол № 09 від «22» грудня 2020 р.