

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КЛАСИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор КФК СумДУ

Тетяна ГРЕБЕНИК

«24» грудня 2020р.

Введено в дію наказом директора
№ 40 від «24» грудня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
Відокремленого структурного підрозділу
«Класичний фаховий коледж Сумського державного університету»**

1. Загальні положення

- 1) Це положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі – Положення) розроблене відповідно до типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 березня 2020 р. № 102/20.
- 2) Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі – уповноважена особа) визначається директором коледжу у порядку, визначеному законодавством, з числа осіб, які мають відповідну кваліфікацію та досвід організаційної роботи.
- 3) Уповноважена особа визначається у разі недоцільності утворення у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» уповноваженого підрозділу з огляду на структуру, чисельність працівників, у тому числі тих, які є суб'єктами декларування, а також обсяг, характер та складність роботи.
- 4) У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».
- 5) Уповноважена особа в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, іншими актами законодавства та цим Положенням.
- 6) Уповноважена особа підзвітна директору Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету».

2. Завдання уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

Основними завданнями уповноваженої особи є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідального суб'єкта, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівнику такого відповідального суб'єкта відповідних пропозицій;
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника відповідального суб'єкта та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

- 5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до закону порядку;
- 6) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;
- 7) інформування керівника відповідального суб'єкта, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

3. Функції уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції:

- 1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог закону;
- 2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції відповідального суб'єкта;
- 3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідального суб'єкта, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику такого відповідального суб'єкта пропозиції щодо таких заходів;
- 4) забезпечує підготовку антикорупційної програми відповідального суб'єкта, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
- 5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;
- 6) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника відповідального суб'єкта та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- 9) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій;
- 10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
- 11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом;
- 12) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені законом;

- 13) інформує керівника відповідального суб'єкта, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог закону працівниками відповідального суб'єкта;
- 14) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником відповідального суб'єкта корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
- 15) повідомляє у письмовій формі керівника відповідального суб'єкта про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог закону працівниками відповідального суб'єкта;
- 16) інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою відповідального суб'єкта завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 17) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;
- 18) веде облік працівників відповідального суб'єкта, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- 19) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

4. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції має право:

- 1) витребувати від інших структурних підрозділів відповідального суб'єкта документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;
- 2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника відповідального суб'єкта;
- 3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 4) виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний

- розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;
- 5) отримувати від посадових осіб відповідального суб'єкта письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;
 - 6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є відповідальний суб'єкт, з урахуванням обмежень, встановлених законом;
 - 7) брати участь та проводити для працівників відповідального суб'єкта внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
 - 8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог закону;
 - 9) вносити подання керівнику відповідального суб'єкта про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за виконання повноважень у сфері захисту викривачів;
 - 10) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надавати інформацію про них керівнику відповідального суб'єкта.

5. Прикінцеві положення.

- 1) уповноважена особа звітує про свою діяльність перед директором та трудовим колективом;
- 2) директор коледжу сприяє створенню умов для виконання уповноваженою особою покладених на неї завдань на належному рівні;
- 3) це Положення затверджується наказом директора коледжу;
- 4) зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції;
- 5) після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Уповноважена особа
з питань запобігання та
виявлення корупції



В'ячеслав РЯЗАНЦЕВ

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульти



Наталія КОНДРАТЕНКО