

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КЛАСИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор КФК СумДУ

Тетяна ГРЕБЕНИК

«24» вересня 2020 р.

Введено в дію наказом директора

№ 40 від «24» вересня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «КЛАСИЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Версія 01

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Студентське самоврядування в Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі - Коледж) - це право та можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні ним. Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу та всі вони мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування (далі - ОСС).

1.2 Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів. Воно здійснюється студентами безпосередньо і через ОСС, які на рівні Коледжу обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

1.3 Студентське самоврядування виражає інтереси усіх студентів коледжу незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

1.4 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, Положенням про Коледж та цим Положенням. Факт порушення чинного законодавства має бути встановлено відповідними правоохоронними органами.

1.5 ОСС діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

1.6 Органи студентського самоврядування мають право співпрацювати з державними органами влади, фондами, комерційними структурами, донорськими структурами, органами студентського самоврядування інших навчальних закладів та молодіжними організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру. Між ОСС, профспівковою організацією студентів та адміністрацією Коледжу може укладатись угода про співробітництво.

1.7 Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні академічної групи, курсу, відділення, спеціальності, гуртожитку та Коледжу в цілому.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

2.1 Метою студентського самоврядування є забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захист їх прав та інтересів, зокрема, стосовно організації навчального процесу, а також надання їм можливості гармонійного творчого та інтелектуального розвитку. Представники ОСС беруть участь у роботі

вищих органів самоврядування, колегіальних, робочих та дорадчих органів Коледжу та його структурних підрозділів.

2.2 Основні завдання ОСС Коледжу:

- захист прав та інтересів студентів;
- сприяння виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
- сприяння працевлаштуванню випускників та залученню студентів до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;
- залучення студентів до реалізації державної молодіжної політики;
- забезпечення інформаційно-молодіжної, правової, психологічної допомоги студентам (спільно з відповідними службами);
- утвердження патріотизму, духовності, моральності та формування загальнолюдських цінностей;
- проведення роботи, спрямованої на підтримання високого іміджу Коледжу та його структурних підрозділів;
- популяризація принципів та формування цінностей академічної доброчесності серед студентів;
- сприяння дотриманню академічної доброчесності студентами під час навчання та наукової роботи;
- пропагування здорового способу життя та запобігання вчиненню студентами правопорушень.

3. ПРАВА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

3.1 ОСС мають право:

- брати участь в управлінні коледжом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про коледж та іншою нормативною базою системи управління якістю Коледжу;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;
- делегувати своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Коледжу та його структурних підрозділів;
- приймати акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- брати участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- в межах кошторису розпоряджатися коштами, що перебувають на їхньому субрахунку;

- вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм та організації навчального процесу;
- вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- оголошувати акції протесту;
- реалізовувати інші права, передбачені Законом України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням.

3.2 За погодженням з виконавчими ОСС в Коледжі приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника директора коледжу;
- поселення осіб, які навчаються в Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність гуртожитків для проживання осіб, що навчаються в Коледжі.

3.3 Участь ОСС в управлінні Коледжем та його структурними підрозділами здійснюється у тому числі і через представництво у педагогічних радах та відповідних вищих колегіальних органах громадського самоврядування Коледжу та структурних підрозділах.

3.4 Представники з числа студентів мають право брати участь у виборах ректора СумДУ та директора Коледжу.

4. СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.1 В Коледжі діють органи студентського самоврядування:

- Конференція студентів Коледжу (далі - Студентська конференція) - вищий орган студентського самоврядування Коледжу;
- Конференція (Загальні збори) студентів коледжу - вищий орган студентського самоврядування структурного підрозділу;
- Спостережна рада - формується для здійснення поточного контролю за станом використання майна, виконання бюджету ОСС, нагляду за роботою ОСС Університету, дотримання ними вимог даного Положення і представляє інтереси усіх студентів Коледжу;
- Виборча комісія (далі ВК) - це незалежний орган студентського самоврядування, покликаний забезпечувати проведення виборів органів студентського самоврядування;
- Молодіжний парламент коледжу - вищий виконавчий і представницький орган студентського самоврядування;
- Студентська рада гуртожитку - виконавчі органи студентського самоврядування на рівні гуртожитку.

5. КОНФЕРЕНЦІЯ (ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ) СТУДЕНТІВ КОЛЕДЖУ

5.1 Термін повноважень Конференції студентів Коледжу складає один рік.

5.2 Делегатами Конференції є члени Студентського парламенту та старости академічних груп (або їх заступники). Усі делегати мають по одному голосу згідно виданих мандатів.

5.3 Конференцію (Загальні збори) коледжу скликає вищий виконавчий ОСС підрозділу за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 10% від кількості студентів денної форми навчання коледжу, або за ініціативою Спостережної ради. Про час, місце та порядок денний її проведення оголошується на офіційному ресурсі не пізніше, ніж за 7 календарних днів.

5.4 На початку кожної Конференції (Загальних зборів) коледжу делегатами обирається зі свого складу головуєчий, секретар та лічильна комісія у складі не менше 3-х осіб.

5.5 Засідання є правочинним, за умови реєстрації не менше половини від загальної кількості делегатів. Будь-який студент має право бути присутнім на ньому.

5.6 Рішення Конференції (Загальних зборів) коледжу приймаються шляхом прямого голосування абсолютною більшістю голосів присутніх делегатів.

5.7 Конференція (Загальні збори) коледжу виконують наступні функції:

- заслуховують звіт та дають оцінку роботі команди виконавчого ОСС підрозділу;
- обирають два представника до Спостережної ради та два представника до Виборчої комісії;
- визначають чергові завдання, стратегію і напрями діяльності студентського самоврядування структурного підрозділу;
- інші питання порядку проведення Конференції коледжу або Загальних зборів коледжу можуть визначатися Регламентом, який розробляється у разі необхідності та затверджується нею.

5.8 Право виступу на Конференції (Загальних зборів) коледжу має згідно з Регламентом кожен бажаючий студент структурного підрозділу; всім іншим особам слово надається після прийняття рішення більшістю делегатів Конференції (Загальних зборів) Коледжу.

5.9 Підготовка, організація та проведення Конференції (Загальних зборів) коледжу здійснюється Студентським президентом Коледжу, згідно до цього Положення.

6. СПОСТЕРЕЖНА РАДА

6.1 Спостережна рада обирається з числа студентів Коледжу і не є членами представницьких та виборних органів студентського самоврядування.

6.2 До складу Спостережної ради входять по два представники від кожного

відділення коледжу. Персональний склад Спостережної ради затверджується Конференцією студентів Коледжу на один рік.

6.3 Спостережна рада не пізніше 7 календарних днів з дня затвердження СК її нового складу збирається на перше засідання, на якому шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів обирається голова, заступник голови, секретар Ради із числа її членів. Засідання Спостережної ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

6.4 Голова Спостережної ради:

- здійснює керівництво діяльністю Спостережної ради, організовує її роботу;
- забезпечує підготовку та скликає засідання Спостережної ради;
- представляє Спостережну раду у відносинах з органами студентського самоврядування та адміністрацією коледжу;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

6.5 Члени Спостережної ради мають право:

- на вільне отримання інформації щодо діяльності всіх структур Коледжу, що стосуються інтересів студентів;
- скликати позачергове засідання вищих органів студентського самоврядування;
- достроково припинити повноваження члена ВК, у разі невиконання ним своїх обов'язків, якщо за це проголосувало не менше двох третин членів ВК.

6.6 У випадку подання до Спостережної ради заяви про недовіру до голови Студентського парламенту або Студентського завідувача відділенням Спостережна рада для з'ясування обставин, які є причиною вираження недовіри, утворює тимчасову комісію, яка у п'ятиденний строк вивчає питання.

Спостережна рада у дводенний термін розглядає висновки тимчасової комісії і виносить рішення про позачергове засідання Студентського парламенту з питання усунення з посади президента Студентського парламенту або Студентського завідувача відділенням.

6.7 Проекти рішень і постанов затверджуються простою більшістю голосів та підписуються головою та секретарем Спостережної ради.

6.8 Членство в Спостережній раді припиняється:

- у разі подання членом Спостережної ради особистої заяви;
- у разі закінчення терміну повноважень Спостережної ради;
- у разі невиконання своїх обов'язків, якщо за це проголосувало не менше двох третин дійсних членів Спостережної ради;
- у випадку відрахування члена Спостережної ради із числа студентів коледжу (крім відрахувань пов'язаних з переходом на навчання за іншим освітнім рівнем або тим же освітнім рівнем іншої спеціальності(спеціалізації));
- у разі порушення законодавства України.

6.9 Дообрання (переобрання) членів Спостережної ради здійснюється Конференціями студентів Коледжу за поданням голови Спостережної ради у разі

невиконання членами Спостережної ради коледжу своїх обов'язків.

7. ВИБОРЧА КОМІСІЯ ТА ВИБОРЧИЙ ПРОЦЕС

7.1 Вибори виконавчих ОСС на рівні Коледжу та на рівні структурних підрозділів проходять на основі загального прямого виборчого права, шляхом таємного голосування.

7.2 Виборча комісія (далі - ВК) - колегіальний орган, створений для організації та проведення виборів. Діяльність ВК здійснюється відкрито й демократично. На засіданнях мають право бути присутніми кандидати в ОСС, представники адміністрації Коледжу за попереднім повідомленням голови ВК.

7.3 Членами ВК можуть бути студенти, які не є делегатами СК та не займають посад в ОСС.

7.4 Персональний склад ВК затверджує конференція студентів. Голова комісії, заступник голови комісії, секретар комісії обираються з числа членів комісії шляхом відкритого голосування на її першому засіданні.

7.5 Основною організаційною формою діяльності комісії є її засідання. Засідання комісії скликаються її головою, а в разі його відсутності - заступником голови комісії. У разі відсутності голови комісії, заступника голови комісії чи їх відмови скликати засідання ВК воно може бути скликане не менш як третиною членів комісії з обов'язковим повідомленням усіх членів комісії про час і місце засідання. Засідання ВК є правочинним за наявності не менш як 2/3 її складу. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від складу комісії та фіксуються протоколами, підписаними кожним членом комісії. Голос голови ВК вважається вирішальним за умови рівності голосів. Член комісії, присутній на її засіданні, який не погоджується з рішенням, прийнятим комісією, має право викласти окрему думку, що в письмовій формі додається до протоколу засідання комісії.

7.6 Виборча комісія:

- приймає та реєструє заяви команд на участь у виборах ОСС;
- готує та затверджує всі необхідні для виборчого процесу документи (виборчі бюлетені, заяви, подання тощо);
- приймає та розглядає скарги, що стосуються виборчого процесу;
- безпосередньо проводить вибори;
- видає виборчі бюлетені;
- призначає відповідального за реєстрацію команд;
- призначає відповідального за утворення спеціальної виборчої дільниці, що існує на тимчасовій основі;
- призначає відповідального за виготовлення виборчих скриньок та їх розміщення;
- призначає відповідального за складання списків виборців, їх перевірка та

уточнення;

- призначає відповідального за виготовлення бюлетенів та їх збереження;
- призначає відповідальних за видачу в день голосування студентам бюлетенів, відповідального за збір скарг про порушення виборчого процесу;
- призначає відповідального за підрахунок голосів;
- реєструє спостерігачів від команд;
- визначає послідовність голосування структурних підрозділів коледжу;
- визначає форму реєстраційних бланків, форму зразків заяв, виборчих заяв та їх захист;
- має право зняти команду з передвиборчих перегонів внаслідок невиконання вимог, встановлених ВК для здійснення виборів ОСС, якщо за це проголосувало 2/3 складу виборчої комісії;
- веде підрахунок голосів;
- оголошує результати виборів.

7.7 Голова виборчої комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії, організовує її роботу;
- забезпечує підготовку засідань комісії, повідомлення членів комісії про час скликання засідання, веде засідання комісії;
- виносить на розгляд комісії пропозиції щодо структури й секретаріату ВК; представляє комісію у відносинах з органами студентського самоврядування та адміністрацією коледжу;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

7.8 Члени ВК мають право:

- виступати на засіданнях комісії, вносити пропозиції з питань, що належать до її повноважень;
- знайомитися з будь-якими документами й матеріалами з питань, що розглядаються на засіданнях комісії.
- членам комісії забороняється брати участь у виборній кампанії ОСС Коледжу.

7.9 Повноваження члена та голови ВК можуть бути достроково припинені у разі:

- відрахування із числа студентів;
- за особистою заявою члена комісії;
- невиконання покладених обов'язків, при голосуванні 2/3 членів ВК.

7.10 У зв'язку з достроковим припиненням повноважень члена комісії спостережна рада у тижневий термін зараховує до складу виборчої комісії іншу особу за поданням виконавчих ОСС.

7.11 Органи студентського самоврядування сприяють комісії у здійсненні нею своїх повноважень.

7.12 Протягом наступного тижня після затвердження ВК засоби масової інформації ОСС у співпраці з ВК зобов'язані інформувати студентів Коледжу про початок та перебіг передвиборчого процесу.

7.13 Висування команд (подання реєстраційних заяв на участь у виборах) триває протягом наступних двох календарних тижнів після затвердження ВК і закінчується за тиждень до дня виборів. У цей час ВК працює 8 годин на тиждень згідно з графіком, встановленим на першому засіданні ВК. Команди протягом цього періоду зобов'язані подати до ВК реєстраційну заяву на участь у виборах. У реєстраційній заяві вказується:

- прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, відділення, напрямок діяльності кожного члена команди в майбутньому складі та їх підписи;
- спосіб забезпечення серйозності своїх намірів, зобов'язання зібрати встановлену цим Положенням кількість підписів на підтримку команди.

7.14 Заява, передвиборча програма та агітаційні матеріали подаються членом команди до ВК. Форми агітації визначаються ВК, вони не повинні суперечити законам України та Положенню про Класичний фаховий коледж Сумського державного університету.

7.15 ВК перевіряє достовірність підписів. За результатами перевірки підписи можуть бути визнані недійсними. Недійсними вважаються неправильно оформлені підписні листи й такі, що містять підроблені, а також примусово зібрані підписи, якщо про факт примусу в письмовій формі заявить студент Коледжу. Недійсною визнається вся сторінка підписного листа, на якій зафіксоване порушення. Визнання підписного листа недійсним може бути підставою для прийняття рішення ВК про виключення команди з виборчого процесу.

7.16 За три дні перевірки підписних листів ВК приймає та оголошує рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації команди. Брати участь у виборах мають право лише зареєстровані команди.

7.17 У разі відмови в реєстрації команда має право отримати обґрунтовану відповідь, яка містить об'єктивні причини прийняття ВК такого рішення. Відмова реєстрації може бути оскаржена протягом двох днів.

7.18 Агітаційний період розпочинається з моменту оприлюднення реєстрації команди ВК і закінчується за один день до виборів. Основна мета акцій, які проводяться протягом цього терміну, полягає у роз'ясненні виборцям особливостей та переваг програм кандидатів. В інші дні виборчого процесу агітація заборонена. Порушення заборони є підставою для прийняття рішення ВК про виключення команди з виборчого процесу.

7.19 Зареєстрована команда має право зняти свою кандидатуру з виборчих перегонів шляхом подання заяви до голови ВК з підписами всіх членів команди, але не пізніше ніж за тиждень до дня голосування.

7.20 Спостерігачами на виборах ОСС можуть бути по одному представнику від органів студентського самоврядування інших вузів України, що подали відповідну заяву до ВК за тиждень до виборів ОСС Коледжу.

7.21 Кожна команда має право висувати спостерігачів. Спостерігачі повинні зареєструватись у ВК за тиждень до дня голосування на підставі письмової заяви. Під час процедури виборів у приміщенні для голосування одночасно має право

бути присутнім лише один спостерігач від кожної команди.

7.22 Спостерігачі мають право:

- бути присутніми на засіданнях ВК;
- спостерігати за ходом голосування, безпосередньо перебуваючи на відстані не ближче ніж 1,5 метра від скрині;
- подавати заяви на ім'я голови ВК з викладенням помічених порушень та пропозиціями щодо їх усунення;
- ознайомлюватися зі списком виборців, які взяли участь у голосуванні.

7.23 Уповноважений представник ВК не пізніше як за два дні до дня голосування забирає виготовлені виборчі бюлетені. Секретар ВК складає протокол про прийняття виборчих бюлетенів, який підписують усі присутні члени ВК.

У протоколі зазначаються:

- кількість виборчих бюлетенів для голосування, отриманих ВК;
- кількість виборців на кожній виборчій дільниці згідно із списком виборців на день складання протоколу;
- кількість виборчих бюлетенів для кожної виборчої дільниці;
- прізвища та підписи членів дільничної виборчої комісії, які прийняли виборчі бюлетені.

7.24 У виборчому бюлетені обов'язково має бути графа про непідтримку жодної з команд.

7.25 ВК забезпечує збереження виборчих бюлетенів. Виборчі бюлетені зберігаються у приміщенні ВК в сейфі, який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів усіх присутніх на засіданні членів комісії та печатки.

7.26 Голосування проводиться в спеціально відведених та обладнаних приміщеннях, де обладнуються кабінети для таємного голосування та визначаються місця видачі виборчих бюлетенів і встановлення виборчих скриньок. На одній виборчій дільниці облаштовується одне приміщення для голосування. Контроль за облаштуванням приміщення для голосування покладається на ВК.

7.27 У приміщенні для голосування або безпосередньо перед цим ВК в обов'язковому порядку розміщує виготовлені ВК за рахунок коштів студентського самоврядування плакати, що роз'яснюють порядок голосування.

7.28 Виборцями є лише студенти коледжу, які навчаються.

7.29 Про час і місце голосування ВК сповіщає виборців відповідно до списку виборців на цій дільниці, повідомленням у соціальних мережах та через старостати.

7.30 ВК в останній день перед днем голосування на своєму засіданні розподіляє обов'язки членів виборчої комісії на день голосування (за винятком голови і секретаря комісії) щодо:

- встановлення особи виборця та його наявності у списку виборців;
- видачі виборцю виборчих бюлетенів для голосування;
- контролю за проходженням виборів у кабінетах для таємного голосування;
- контролю за виборчими скриньками;

- організації голосування виборців за місцем перебування.
- Виборча комісія в день голосування не пізніше як за одну годину до початку голосування проводить підготовче засідання.

7.31 На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф, де зберігаються виборчі бюлетені.

8. СТУДЕНТСЬКИЙ ПАРЛАМЕНТ

8.1 Організовує і координує роботу студентського самоврядування коледжу Студентський парламент. Строк його повноважень становить один рік.

8.2 До складу Студентського парламенту входять Студентський президент, секретар та заступники за напрямками (віце-президенти), студентські завідувачі відділеннями.

8.3 Заступники студентського президента (віце-президенти) мають наступний розподіл: навчальна робота, робота з питань спорту та туризму, культурно-масова робота, інформаційна робота, соціальна-побутова робота, профорієнтаційна та адаптаційна робота.

8.4 Команда Студентського парламенту обирається із числа кандидатур студентів Коледжу.

8.5 Кандидатом на посаду Студентського президента може бути будь-який студент коледжу, який зібрав не менш ніж 5% підписів студентів від загальної кількості студентів коледжу денної форми навчання, із яких половина - з різних курсів, сформував команду, розробив програму команди, агітаційні матеріали та подав заяву на ім'я голови Виборчої комісії. Кандидат на посаду студентського президента висувається не одноосібно, а разом з запропонованими ним кандидатами заступників за окремими напрямами діяльності. Голосування проводиться за весь орган студентського самоврядування Коледжу.

Процедурні питання обрання Студентського президента затверджує Виборча комісія.

8.6 Повноваження Студентського президента та відповідного складу Студентського парламенту припиняються у разі:

- подання особистої заяви Студентським президентом;
- відрахування із числа студентів Коледжу (крім відрахувань пов'язаних з переходом на навчання за іншим освітнім рівнем або тим же освітнім рівнем іншої спеціальності (спеціалізації));
- усунення з посади у порядку, передбаченому Положенням.

8.7 У разі дострокового припинення повноважень Студентського президента, виконання його обов'язків покладається на одного із заступників за рішенням засідання студентського парламенту.

8.8 Завдання та форми діяльності Студентського парламенту:

- співпрацює з директором коледжу та його заступниками щодо питань навчального та виховного процесу, соціально-побутових, оздоровчих і

культурних потреб студентів Коледжу;

- вносить пропозиції директору Коледжу щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у культурно-масовій роботі, спортивній діяльності, навчанні та роботі студентського самоврядування;
- бере участь в підвищенні ефективності навчального процесу;
- бере участь у вирішенні питань організації дозвілля студентів за різними напрямками;
- організовує і контролює роботу по підтриманню в належному стані аудиторій структурного підрозділу, закріпленої території,
- вносить пропозиції директору Коледжу щодо покращання умов навчання і побуту студентів.

8.9 Студентський президент (в межах своїх повноважень):

- здійснює керівництво поточною роботою Студентського парламенту;
- підписує документи Студентського парламенту;
- представляє Студентський парламент в коледжі та за його межами;
- за посадою входить до складу Студентського ректорату СумДУ;
- затверджує регламент та інші нормативні документи і рішення про порядок виконання встановлених функцій своїх заступників;
- забезпечує підготовку звітів про виконану роботу;
- має право делегувати частину своїх повноважень заступникам;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації для здійснення своєї діяльності;
- має інші права й обов'язки, передбачені цим Положенням;

8.10 Студентський парламент збирається на чергові та позачергові засідання.

Чергові засідання скликає Студентський парламент не рідше одного разу на два тижні (за винятком періоду літньої та зимової сесії, літніх та зимових канікул). Позачергові засідання Студентський президент скликає на вимогу не менше однієї третини членів Студентського парламенту якнайшвидше, але не пізніше 2-х днів з моменту вимоги.

8.11 Засідання Студентського парламенту є відкритим для всіх студентів коледжу, головує на ньому Студентський президент. Рішення Студентського парламенту приймаються звичайною більшістю голосів його членів при наявності не менше половини з них.

9. ФУНКЦІІ ЧЛЕНІВ ПАРЛАМЕНТУ

9.1 Президент Парламенту МСС КФК СумДУ відповідає за:

- внесення пропозиції щодо розподілу обов'язків між членами парламенту та порушення питань щодо виключення студента з парламенту у разі невиконання своїх обов'язків;
- забезпечення діяльності молодіжного парламенту;

- забезпечення планування роботи та підготовку звітів про її виконання;
- внесення пропозицій до адміністрації та керівництва підрозділів закладу з питань, що турбують студентство;
- організацію діяльності студентського парламенту з іншими навчальними закладами з метою проведення спільних заходів;
- затвердження регламенту та інших нормативних документів закладу, що встановлюють порядок виконання встановлених функцій студентських віце-президентів, узгодження їх з директором КФК СумДУ, систематичне проведення старостатів;
- розширення, за необхідності, структури студентського самоврядування, призначення їхнього керівництва з погодження директора Коледжу;
- організацію та контроль функціонування “Скриньки довіри”;
- організацію проведення моніторингу серед студентів з метою самоаналізу діяльності студентського парламенту;
- проведення студентських семінарів і заходів молодіжного спрямування.

9.2 Відповідальний секретар МСС КФК СумДУ відповідає за:

- ведення протоколів засідань;
- ведення обліку прийнятих рішень та своєчасного їх виконання;
- контроль документообігу;
- збереження документації парламенту МСС;
- доведення до членів парламенту необхідної інформації (місце, час і порядок денний засідань Парламенту).

9.3 Віце-президент з питань масової інформації МСС КФК СумДУ

відповідає за:

- організацію випуску газети МСС КФК СумДУ;
- складає графік випуску стінних газет відділень та гуртожитку, надання допомоги в їх створенні;
- організацію конкурсів стіннівок до свят;
- систематичне висвітлення роботи закладу на сайті закладу, в соціальних мережах та міських, обласних засобах масової інформації;
- сприяння організації конкурсів у соціальних мережах, опитування на сайті тощо.

9.4 Віце-президент з питань спорту та туризму МСС КФК СумДУ відповідає

за:

- проведення спортивних змагань серед студентів Коледжу;
- організацію заходів щодо пропаганди та поширення здорового способу життя;
- внесення пропозицій щодо розвитку груп, гуртків та секцій з метою залучення студентів до активного спортивного життя;

- сприяння організації «Дня здоров'я» для першокурсників Коледжу;
- співпрацю з кафедрою фізичного виховання щодо підтримки та розвитку спортивної роботи в закладі.

9.5 Віце-президент з навчальної роботи МСС КФК СумДУ відповідає за:

- аналіз результатів щомісячної атестації студентів спільно з академічним сектором студентського активу групи та внесення пропозицій щодо розгляду проблемних ситуацій на засіданнях студентського парламенту, ради профілактики, адміністративних нарадах;
- співпрацю із завідувачами відділень та заступником директора з навчальної роботи щодо застосування до студентів заохочень та дисциплінарних стягнень;
- участь у вирішенні на рівні керівництва закладу питань конфліктного характеру між студентами та викладачами;
- внесення пропозицій заступнику директора з навчальної роботи щодо вдосконалення розкладу занять;
- забезпечення спільно зі старостами контролю за відвідуванням занять студентами коледжу та дотримання ними навчальної дисципліни;
- внесення пропозицій до керівництва закладу щодо підвищення ефективності навчального процесу;
- проведення роботи зі студентами, які порушують правила внутрішнього розпорядку коледжу в рамках студентського активу.

9.6 Віце-президент з культурно-масової роботи МСС КФК СумДУ

відповідає за:

- проведення заходів з метою заохочення студентів до участі в культурно - масовій та виховній роботі;
- активну участь в організації заходів культурно-масового характеру; внесення пропозицій до керівництва закладу щодо створення, скасування або зміни напрямків діяльності гуртків Коледжу ;
- співпрацю з іншими громадськими молодіжними організаціями у сфері культурно-масової роботи;
- співпрацю зі студентською радою гуртожитку у сфері культурно- масової діяльності;
- внесення пропозицій щодо участі студентів Коледжу в заходах міського рівня та заходах інших навчальних закладів.

9.7 Віце-президент з профорієнтаційної та адаптаційної роботи МСС КФК СумДУ відповідає за:

- надання пропозицій щодо підвищення якості освіти з урахуванням наукових та професійних інтересів осіб, які навчаються;
- здійснення професійного інформування про напрями підготовки та

спеціальності в Коледжі;

- ознайомлення учнівської молоді з правилами прийому до коледжу та нормативно-організаційною документацією, яка регулює проведення вступної кампанії (відео, друкована продукція, наповнення сайту Коледжу);
- залучення органів студентського самоврядування, студентів до профорієнтації у населених пунктах;
- залучення до часті у ярмарках професій міських та районних центрів зайнятості студентів- учасників художньої самодіяльності, клубів та гуртків Коледжу;
- співпраця із психологічною службою у впровадженні соціально-психологічних засобів формування адаптованості студентів;
- допомога у проведенні психологічних тестувань з метою визначення ймовірності виникнення адаптаційних проблем у студентів нового набору;
- залучення студентів нового набору до участі у наукових, культурних, спортивних та громадських заходах Коледжу.

9.8 Віце-президент з соціально-побутових питань МСС КФК СумДУ

відповідає за:

- організацію заходів щодо поліпшення стану території Коледжу (озеленення, прибирання тощо);
- сприяння покращенню умов для навчання і відпочинку студентів Коледжу;
- порушення питань про надання матеріальної допомоги малозабезпеченим студентам або студенткам, які цього потребують;
- висуває пропозиції на розгляд МСС КФК СумДУ про оголошення соціальних акцій (збору коштів, речей тощо),
- сприяння дотриманню студентами дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- пропагування здорового способу життя, проведення заходів щодо запобігання студентами правопорушень, уживання наркотиків і тютюну та зловживання алкоголем;
- проведення суботників чистоти, санітарних оглядів аудиторій та кабінетів, території біля Коледжу;
- вжиття дієвих заходів щодо збереження меблів та матеріально- технічної бази, фондів бібліотеки.

9.9 Студентські завідуючі відділеннями парламенту МСС КФК СумДУ

відповідають за:

- відвідування старостатів та інших організаційних зборів;
- своєчасність донесення інформації групам свого відділення, отриманої на загальних організаційних зборах, розпоряджень адміністрації закладу, повідомлень та оголошень;
- тісну співпрацю із завідуючими відділеннями коледжу з метою

вдосконалення навчального процесу;

- участь у вирішенні питань конфліктного характеру між студентами та викладачами;
- внесення належним чином оформлених пропозицій до президента парламенту щодо підвищення ефективності навчального та виховного процесу;
- вчасність та достовірність скарг і пропозицій від студентів щодо покращення навчального та виховного процесу до президента та інших членів парламенту;
- участь у проведенні заходів відділення, організацію висвітлення цих заходів та інших подій на сайті коледжу й у соціальних мережах.

10. ВЗАЄМОДІЯ ОСС З АДМІНІСТРАЦІЄЮ КОЛЕДЖУ

10.1 Адміністрація Коледжу та структурних підрозділів не має права втручатися в діяльність ОСС, крім випадків, якщо така діяльність суперечить законодавству чи Положенню про Коледж.

10.2 Директор коледжу та керівники структурних підрозділів всебічно сприяють створенню належних умов для діяльності ОСС (надають приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечують телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводять місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

10.3 За взаємодію ОСС з керівництвом Коледжу та його структурних підрозділів відповідає заступник директора з виховної роботи .

11. МАЙНО ТА КОШТИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

11.1 Студентське самоврядування користується у своїй діяльності майном та коштами, наданими адміністрацією Коледжу.

11.2 Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

11.3 Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

11.4 Основні статті витрат складаються з:

- придбання канцелярських товарів, витратних матеріалів тощо;
- організаційні витрати ОСС;
- підтримку на конкурсних умовах проектів виконавчих ОСС;
- проведення заходів ОСС;
- на утримання гуртків, спортивних секцій, відділів, які створюються за ініціативою ОСС, та інших видів організації позанавчальної роботи;
- на покриття витрат з відряджень членів ОСС, у тому числі для участі в конкурсах, студентських конференціях, форумах, школах професійного спрямування та громадської діяльності тощо.

11.5 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Коледжу. Голова Студентського парламенту та органів студентського самоврядування відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

11.6 Органи студентського самоврядування публічно звітують перед Конференцією студентів про використання коштів та виконання кошторису не рідше одного разу на рік.

11.7 Контроль за використанням коштів студентського самоврядування здійснюється спостережною радою.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1 Дане Положення діє з дня його затвердження Конференцією студентів Коледжу.

12.2 Зміни та доповнення до цього Положення приймаються за умови, якщо за них проголосувало не менше 2/3 делегатів, присутніх на засіданні Конференції студентів та вступають в силу з дня затвердження їх Конференцією студентів Коледжу.

12.3 Дія даного положення розповсюджується на всі структурні підрозділи Коледжу.

Погоджено Конференцією студентського самоврядування КФК СумДУ
Протокол № 1 від 02 вересня 2020 р.

Президент МСС КФК СумДУ



Валерія ШЕШЕНЯ