

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КЛАСИЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ВСП КФК СумДУ

Тетяна ГРЕБЕНИК

№ 11 від 14 лютого 2021 р.

Введено в дію наказом

№ 84 від 14 лютого 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СИСТЕМУ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ПРАЦІ В КОЛЕДЖІ
«КЛАСИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про систему управління охороною праці (далі -СУОП) в Коледжі розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, відповідно до рекомендацій щодо побудови, впровадження та удосконалення системи управління охороною праці, затверджених головою Держгірпромнагляду, Настанови з систем управління охороною праці (МОП-СУОП 2001/ІЛО-OSH 2001) та згідно з вимогами стандарту серії OHSAS 18001 «Система менеджменту охорони здоров'я та безпеки персоналу».

1.2 Це Положення визначає єдину систему організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, а також обов'язки керівників та посадових осіб щодо забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання, праці, запобігання випадкам травматизму.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ У СФЕРІ ОХОРОНИ ПРАЦІ

2.1 Діяльність Коледжу у сфері охорони праці спрямована на створення належних, безпечних і здорових умов праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням. Вона базується на принципах:

- пріоритету життя і здоров'я працівників та учасників освітнього процесу, повної відповідальності директора за організацію створення належних, безпечних і здорових умов праці;
- підвищення рівня безпеки шляхом забезпечення контролю за станом організації діяльності Коледжу за усіма складовими, а також сприяння участі працівників у створенні безпечних та нешкідливих умов праці;
- комплексного розв'язання завдань охорони праці на основі загальнодержавної, галузевих, регіональних програм з цього питання та з урахуванням інших напрямів економічної і соціальної політики, досягнень в галузі науки і техніки та охорони довкілля;
- соціального захисту працівників, повного відшкодування шкоди особам, які потерпіли від нещасних випадків в закладі та професійних захворювань;
- встановлення єдиних вимог з охорони праці для всіх структурних підрозділів і категорій працівників Коледжу;
- інформування учасників освітнього процесу, працівників, проведення їх навчання і підвищення кваліфікації з питань охорони праці;
- використання світового досвіду організації роботи щодо поліпшення умов і підвищення безпеки праці на основі міжнародного співробітництва.

3. ПЛАНУВАННЯ ТА ФІНАНСУВАННЯ ЗАХОДІВ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

3.1 Адміністрація Коледжу розробляє, за участю представницького органу профспілки Коледжу, щорічний комплекс заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму та професійних захворювань, а також аварій і пожеж. Ці заходи формуються у вигляді спеціального додатка до колективного договору. Розробці комплексу заходів передуює підготовча робота (збір необхідних матеріалів, вивчення державних нормативних актів про охорону праці, безпеку життєдіяльності, типових документів та раніше виданих локальних нормативних актів з даних питань, аналіз стану травматизму в освітньому процесі та побути, узагальнення зауважень і пропозицій, що надійшли в ході підготовки тощо).

- 3.2 Джерелами фінансування заходів з охорони праці є:
- державний та місцеві бюджети,
 - кошти спеціального фонду Коледжу.

4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1 Безпосередня відповідальність щодо організації ефективного функціонування СУОП покладається на директора Коледжу, який своїми наказами може делегувати відповідним посадовим особам частину своїх повноважень стосовно обов'язків, пов'язаних з охороною праці та безпекою життєдіяльності при здійсненні ними своїх посадових обов'язків, які визначені у посадових інструкціях.

4.2 Дотримання законодавства України про охорону праці є обов'язком для всіх працюючих. Якщо працівник не виконує або виконує неналежним чином правила і норми з охорони праці, він несе відповідальність відповідно до чинного законодавства.

4.3 За порушення законів та інших нормативно-правових актів про охорону праці, створення перешкод у діяльності посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці, а також представників профспілок, їх організацій та об'єднань винні особи притягаються до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, кримінальної відповідальності згідно із законом.

4.4 Обов'язки, відповідальність та повноваження працівників Коледжу щодо охорони праці викладені в типових посадових інструкціях (далі –ТІІ) та додатках до типових посадових інструкціях (далі –ДТІІ).

- 4.5 Кожний працівник зобов'язаний:
- дбати про особисту безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території Коледжу;
 - знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, правила поведіння з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами, використовувати засоби колективного та індивідуального захисту;
 - додержуватись зобов'язань щодо охорони праці, передбачених колективним договором, трудовим договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку; МОН України Положення про систему управління охороною праці в Коледжі;
 - проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди, передбачені для працівників певних категорій;
 - співпрацювати з іншими посадовими особами з метою організації безпечних і нешкідливих умов праці, особисто вживати посилюючих заходів щодо усунення будь-якої виробничої ситуації, яка створює загрозу його життю чи здоров'ю або людей, які його оточують, і навколишньому природному середовищу, повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника;
 - ознайомитись під підпис з ТІІ та ДТІІ.

5. СЛУЖБА З ОХОРОНИ ПРАЦІ КОЛЕДЖУ

5.1 Відповідно до Закону України «Про охорону праці» та на основі «Типового положення про службу охорони праці», з метою організації розроблення і втілення правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням, для координації і вдосконалення роботи, пов'язаної із забезпеченням безпечних умов праці в Коледжі створено службу з охорони праці.

5.2 Спеціаліст служби охорони праці підпорядкований безпосередньо директору Коледжу.

5.3 Служба з охорони праці здійснює свою роботу у відповідності з вимогами «Положення про службу з охорони праці», затвердженого наказом директора Коледжу.

5.4 Фахівці служби у разі виявлення порушень з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки мають право:

- видавати керівникам структурних підрозділів Коледжу обов'язкові для виконання приписи щодо усунення виявлених недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення;
- вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбаченого законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань чи не мають допуску до відповідних видів робіт або не виконують вимог нормативно-правових актів з охорони праці;
- зупиняти роботу дільниць, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працюючих;
- надсилати директору подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці.

6. НАГЛЯД І ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОХОРОНОЮ ПРАЦІ

6.1 В коледжі з метою забезпечення пропозицій участі працівників у вирішенні будь-яких питань безпеки, гігієни праці та виробничого середовища за сумісним рішенням представницького органу профспілкових організацій коледжу створюється комісія з питань охорони праці.

6.2 Основні завдання і повноваження комісії з питань охорони праці мають відповідати Типовому Положенню “Про комісію з питань охорони праці”, затвердженому наказом Держгірпромнагляду України, а компетенція уповноважених трудових колективів Типовому Положенню “Про діяльність уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці”, затвердженому наказом Держгірпромнагляду.

7. УПРАВЛІННЯ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

7.1 Внутрішні нормативні акти з охорони праці опрацьовуються в Коледжі та затверджуються директором і спрямовуються на побудову чіткої системи управління охорони праці та створення безпечних і здорових умов праці, що регламентується “Порядком опрацювання та затвердження власником нормативних актів про охорону праці, що діють на підприємстві”, затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці.

8. НАВЧАННЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА СИСТЕМА ІНСТРУКТАЖІВ

8.1 Обов'язкові вимоги до проведення навчання з питань охорони праці викладено в Законі України “Про охорону праці”, а також у Типовому положенні “Про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці”, затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОЧИХ МІСЦЬ

9.1 Робочі місця мають відповідати вимогам чинних нормативно-правових актів з охорони праці.

9.2 Ефективним заходом для правильної організації робочих місць є атестація робочих місць за умовами праці, яка проводиться згідно з “Порядком проведення атестації робочих місць за умовами праці”, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України.

10. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОЧОГО ЧАСУ

Режим праці та час відпочинку працівників Коледжу визначено Колективним договором між адміністрацією та профспілкою коледжу.

11. ОРГАНІЗАЦІЯ БЕЗПЕЧНОГО ВЕДЕННЯ РОБІТ У РАЗІ ЗАЛУЧЕННЯ СТОРОННІХ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ

У разі залучення сторонніх суб'єктів господарювання передбачаються заходи безпеки як для працівників Коледжу, так і для працівників підрядника, а також відповідальність сторін за безпечне виконання робіт, якщо інше не передбачено договором, укладеним між Коледжом та підрядником.

12. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПРИ ВВЕДЕННІ В ЕКСПЛУАТАЦІЮ, ПОТОЧНІЙ ЕКСПЛУАТАЦІЇ, ВИВЕДЕННІ З ЕКСПЛУАТАЦІЇ ВИРОБНИЧОГО ТА ЛАБОРАТОРНОГО ОБЛАДНАННЯ, ЯКЕ ВНЕСЕНО ДО ПЕРЕЛІКУ МАШИН, МЕХАНІЗМІВ, УСТАТКУВАННЯ ПІДВИЩЕНОЇ НЕБЕЗПЕКИ

12.1 При введенні в експлуатацію нового обладнання керівниками структурних підрозділів Коледжу враховуються всі заходи з попередження нещасних випадків і зниження ризику для здоров'я працюючих. Для цього **необхідно**:

- перевірити, чи надав виробник або постачальник усі необхідні документи, що стосуються безпеки обладнання;
- перевірити, чи має підприємство, що проводить монтаж і наладку обладнання, відповідні дозволи і ліцензії;
- визначити, яким чином у контакт з залученою організацією вирішені питання охорони праці її працівників, а також працівників Коледжу, щодо яких може виникнути небезпека під час проведення відповідних робіт;
- вжити всіх необхідних заходів щодо безпечного виконання робіт, якщо вони здійснюються власними силами;
- одержати необхідні дозволи на введення об'єкта в експлуатацію;
- враховувати заходи безпеки при введенні об'єкта в експлуатацію.

12.2 Поточна експлуатація обладнання у встановленому режимі регламентована відповідними документами фірми-виготовлювача, а для деяких видів обладнання підвищеної небезпеки ще й відповідними нормативно-правовими актами.

12.3 Під час виведення обладнання з експлуатації мають бути передбачені, задокументовані і доведені до працівників заходи з охорони праці. Необхідно визначити конкретних виконавців робіт, їх компетенцію, необхідні заходи безпеки.

13. АНАЛІЗ ЕФЕКТИВНОСТІ СУОП

- 13.1 Аналіз ефективності СУОП повинен враховувати:
- результати розслідування нещасних випадків на території Коледжу, випадки погіршення здоров'я і виникнення професійних захворювань та причини виникнення небезпечних ситуацій;
 - додаткові внутрішні та зовнішні фактори, а також зміни, включаючи організаційні, що можуть вплинути на стан охорони праці.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 14.1 Положення вводиться в дію після затвердження наказом директора.
- 14.2 Положення про СУОП, зміни та доповнення до нього, чи нова версія Положення вводиться в дію з дня затвердження наказом директора Коледжу.

РОЗРОБНИК ПОЛОЖЕННЯ:
Інженер з охорони праці



Євген ТОЛОК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР



В'ячеслав РЯЗАНЦЕВ

Юрисконсульт



Наталія КОНДРАТЕНКО

Схвалено педагогічною радою КФК СумДУ
Протокол № 03 від «08» листопада 2021 р.