

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КЛАСИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор КФК СумДУ

 Тетяна ГРЕБЕНИК

«24» листопада 2020 р.

Введено в дію наказом директора

№ 40 від 24 грудня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації педагогічних та
науково-педагогічних працівників
Відокремленого структурного підрозділу
«Класичний фаховий коледж Сумського державного університету»

1. Загальні положення

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі – коледжу) регламентує процедуру, види, форми, обсяг, періодичність, умови визнання результатів підвищення кваліфікації співробітників коледжу та розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019 р.), Положення про підвищення кваліфікації співробітників СумДУ, педагогічних та науково-педагогічних працівників інших закладів освіти у Сумському державному університеті, затвердженого наказом № 0572-І від 01 липня 2020 р. та визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.

1.2. У Положенні застосовуються наступні поняття і визначення:

Підвищення кваліфікації – набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої та фахової перед вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність:

- *цифрова компетентність* – впевнене, критичне і відповідальне використання та взаємодія з сучасними цифровими технологіями для навчання, професійної діяльності (роботи) та участі у житті суспільства;

- *управлінська компетентність* – сукупність здібностей особи, її кваліфікаційні знання та досвід, що дають змогу вирішувати питання управління діяльністю певного підрозділу або колективу завдяки наявності відповідних знань і навичок та самостійно приймати відповідні управлінські рішення;

- *комунікаційна компетентність* – здатність особи встановлювати та підтримувати необхідні контакти з людьми у процесі мовного спілкування.

- *медійна компетентність* – сукупність знань, навичок та умінь, які дозволяють особистості аналізувати, вибирати, використовувати, критично оцінювати, створювати й передавати медіапродукти в різних сферах і жанрах;

- *інклюзивна компетентність* – розуміння особою сутності та принципів інклюзивного навчання, вміння організувати освітній процес з урахуванням інтересів та можливостей осіб з особливими освітніми потребами;

Накопичувальна система підвищення кваліфікації – це система, що стимулює безперервний випереджальний професійний розвиток педагогау через обрахування здобуття ним нових та/або удосконалення існуючих компетентностей через навчання, стажування та інші види неформальної освіти та самоосвіти та/або здійснення професійної діяльності.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, що набуваються у процесі навчання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти.

Суб'єкт підвищення кваліфікації – заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації.

1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогів є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Основні завдання підвищення кваліфікації педагогів:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

- розвиток інноваційного мислення, творчої ініціативи;

- освоєння сучасних інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних технологій навчання;

- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.5. Основними принципами підвищення кваліфікації є:

– компетентнісний, діяльнісний та особистісно орієнтований підхід;

– науковість, системність, інноваційність;

– індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників);

- самоорганізація і самоконтроль.

1.6. Підвищення кваліфікації є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти коледжу, сформованої у порядку, визначеному законодавством.

1.7. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників.

2. Види, форми та організація підвищення кваліфікації

2.1. Педагогічні і науково-педагогічні працівники коледжу зобов'язані щорічно підвищувати свою кваліфікацію. Обсяг та тривалість підвищення кваліфікації обраховується в годинах та/або кредитах ЄКТС за накопичувальною системою.

Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу повинен бути не менше ніж 120 годин на п'ять років і не менше 24 годин на рік.

2.2. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами. Слухачі з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності або посадових обов'язків можуть самостійно обирати конкретні види, форми, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- *навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;*
- *стажування.*

Окремі види діяльності педагогічних працівників можуть бути визнані як підвищення кваліфікації (наприклад, участь у програмах академічної мобільності, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти).

2.3 Планування підвищення кваліфікації здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації (**додаток 1**).

Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників (**додаток 2**) і оприлюднюється на інформаційному стенді коледжу та на його веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

Другий етап планування розпочинається після затвердження кошторису коледжу на відповідний рік. Директор коледжу невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти для підвищення кваліфікації.

Протягом 15 календарних днів з дня оприлюднення загального обсягу коштів для підвищення кваліфікації, кожен педагогічний та науково-педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директору коледжу пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка повинна містити інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації, вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

2.4. З метою формування плану підвищення кваліфікації коледжу на поточний рік, пропозиції педагогічних та науково-педагогічних працівників розглядаються його педагогічною радою. За згодою педагогічного або науково-педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації.

2.5. План підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік включає: список педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрямки, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником (**додаток 3**).

Протягом року педагогічна рада може вносити зміни та уточнення до річного плану підвищення кваліфікації.

2.6. Кожен педагог складає індивідуальний план підвищення кваліфікації на поточний рік і несе відповідальність за достовірність поданої інформації, самостійно контролює власний індивідуальний перспективний план підвищення кваліфікації (**додаток 4**).

Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік.

2.7. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.8. При викладанні кількох предметів викладач самостійно обирає послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період (загальна кількість годин – не менше 120 год.).

2.9. Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

Облік кількості годин з підвищення кваліфікації педагогів коледжу проводиться в паперовому вигляді (фіксується головою циклової комісії і працівниками навчально-методичного відділу) та в електронному вигляді (зберігається у хмарному середовищі Google-диск).

3. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації

3.1. Механізм зарахування різних видів, форм та результатів підвищення кваліфікації за накопичувальною системою визначається цим Положенням.

3.2. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

3.3. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради коледжу.

Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (додаток 5) та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Порядок визначення результатів підвищення кваліфікації педагогічною радою:

- подання клопотання та копії документа про підвищення кваліфікації;
- виступ педагогічного працівника щодо якості реалізації програми підвищення кваліфікації, про результати підвищення кваліфікації, про дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору;
- інформація про набуття нових та/або вдосконалення наявних компетентностей (навичок, вмінь, знань);
- прийняття рішення про визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації.

3.4. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада може надати рекомендації педагогу щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3.5. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних та науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи

педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані педагогічними радами відповідних закладів як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації (**додаток 6**) або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин (1 кредит ЄКТС) на рік.

3.6. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується як підвищення кваліфікації відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої, наукової) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.7. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

Стажування здійснюється на базі ефективних підприємств, найуспішніших організацій реального сектору економіки, органів державної влади та інших установ, у тому числі зарубіжних, які мають інноваційний досвід, новітнє обладнання, програмне забезпечення, сучасні технології виробництва тощо і можуть сприяти поглибленню професійної компетентності працівника.

Стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу може здійснюватися в Сумському державному університеті, в іншому закладі освіти або науковій установі під керівництвом науково-педагогічного працівника чи наукового працівника, який має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років науково-педагогічної діяльності чи наукового стажу. Стажування в установах, організаціях та на підприємствах здійснюється під керівництвом працівника, який має достатній для цього досвід роботи та кваліфікацію.

Для педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжів один день стажування оцінюється у 6 годин.

3.8. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання (в обсязі не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік).

4. Фінансування підвищення кваліфікації

4.1. Фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації, здійснюється в межах кошторису закладу та інших джерел, не заборонених законодавством України.

4.2. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється педагогами, які проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу.

4.3. На час підвищення кваліфікації відповідно до затвердженого плану з відривом від основної діяльності в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) зі збереженням середньої заробітної плати. При цьому термін такого підвищення кваліфікації (1 день підвищення кваліфікації відповідає 6 годинам) як правило не повинен перевищувати для працівників коледжу - 20 днів на 5 років.

5. Прикінцеві положення

5.1 Дане Положення затверджується рішенням педагогічної ради коледжу і вводиться в дію наказом директора коледжу.

5.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради коледжу та вводяться в дію наказом директора коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР

Юрисконсульт

Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради коледжу

(протокол № 09 від 22 грудня 2020 року)

В'ячеслав РЯЗАНЦЕВ

Наталія КОНДРАТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНОПедагогічною радою
ВСП «Класичний фаховий
коледж СумДУ»

Протокол № ____

від « ____ » _____ 20__ р.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних
працівників ВСП «Класичний фаховий коледж СумДУ»
на 20__ рікЗагальна кількість педагогічних та науково-педагогічних
працівників, які підвищуватимуть кваліфікацію - ____ осіб.

№ п/п	Тема (напрямок, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Кількість педагогічних працівників	Примітка

Голова педагогічної ради _____ /ПІБ/

(підпис)

Секретар педагогічної ради _____ /ПІБ/

(підпис)

Директору
ВСП «Класичний фаховий
коледж СумДУ»

(ПІБ керівника)

(посада, ПІБ педагогічного працівника)

ПРОПОЗИЦІЯ
до орієнтовного річного плану підвищення кваліфікації

№ п/п	Форма*	Вид*	Тема (напрямок, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість)*	Вартість та джерела фінансування*	Місце виконання програми підвищення кваліфікації

**не зазначається при поданні пропозиції до орієнтовного плану.*

Дата

(підпис)

/ПІБ педагогічного працівника/

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП «Класичний фаховий
коледж СумДУ»

Протокол № ____

від « ____ » _____ 20__ р.

ПЛАН

**підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних
працівників ВСП «Класичний фаховий коледж СумДУ»
на 20__ рік**

ПІБ педагога	Форма*	Вид*	Тема (напрямок, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість)*	Вартість та джерела фінансування*	Місце виконання програми підвищення кваліфікації

Голова педагогічної ради

_____ /ПІБ/
(підпис)

Секретар педагогічної ради

_____ /ПІБ/
(підпис)

**Індивідуальний перспективний план
підвищення кваліфікації**

(посада, ПІБ педагогічного працівника)

Рік	Посада педагога	Педагогічне навантаження (навчальні дисципліни)	План		Факт	
			Тема (напря́м), суб'єкт	Кількість годин	Тема (напря́м), суб'єкт	Кількість годин

Дата

(підпис)

/ ПІБ педагогічного працівника /

Голові педагогічної ради
ВСП «Класичний фаховий коледж
СумДУ»

(ПІБ голови педагогічної ради)

(посада, ПІБ педагогічного працівника)

**КЛОПОТАННЯ
про зарахування підвищення кваліфікації**

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (темою)
«_____» обсягом _____ год. (або
_____ кредитів ЄКТС).

Термін підвищення кваліфікації з _____ по _____ року.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації.

Дата

(підпис)

/ ПІБ педагогічного працівника /

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Класичний фаховий
коледж СумДУ»
Протокол № ____
від « ____ » _____ 20__р.

ЗВІТ

про проходження курсів підвищення кваліфікації (самоосвіта)

_____ (ПІБ педагогічного працівника)

на тему « _____ »

з « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ року в обсязі _____ год.

Суб'єкт підвищення кваліфікації _____
(назва суб'єкта)

Результати підвищення кваліфікації (перелік набутих компетентностей):

Пропозиції щодо впровадження в освітній процес коледжу результатів підвищення кваліфікації:

Дата _____
(підпис)

/ ПІБ педагогічного працівника /