

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КЛАСИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор КФК СумДУ

Гетяна ГРЕБЕНИК

« 11 » лютого 2020 р.

Введено в дію наказом директора

№ 40 від 11 лютого 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про наукові гуртки
у Відокремленому структурному підрозділі
«Класичний фаховий коледж Сумського державного університету»
з атестації здобувачів освіти

Конотоп 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регулює організацію та діяльність наукових гуртків, що функціонують на базі відділень та кафедр Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі - коледж).

1.2. Дане Положення прийняте відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про основні засади молодіжної політики», інших нормативних актів МОН України, Положення технікуму та цього Положення.

1.3. Науковий гурток є добровільним об'єднанням студентів, (далі - здобувачів вищої та фахової передвищої освіти) при відділеннях та кафедрах коледжу, що створюється для виконання наукових робіт.

1.4. Науковий гурток - це творчий колектив здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, об'єднаний з метою формування у них первинних систематизованих навиків наукової діяльності та вмінь застосовувати у практичній діяльності досягнення науки і науково-технічного прогресу та для забезпечення якісної підготовки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти.

1.5. Основним завданням наукового гуртка є всебічний розвиток особистості, її нахилів, здібностей, талантів, забезпечення професійного самовизначення, поглиблене ознайомлення з певною проблемою, продовження роботи, започаткованої на заняттях відповідних навчальних дисциплін, науково-дослідницька діяльність здобувачів.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

2.1. Освітній процес в гуртках та інших творчих об'єднаннях за інтересами здобувачів вищої та фахової передвищої освіти може працювати в напрямках художньо-естетичного, туристично-краєзнавчого, еколого-натуралістичного, науково-технічного, дослідницько-експериментального, військово-патріотичного, соціально- реабілітаційного, оздоровчого та гуманітарного.

2.2. Наукові гуртки та інші творчі об'єднання класифікують за трьома рівнями: початковий, основний, вищий.

Початковий. Діяльність гуртків спрямована на загальний розвиток здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, виявлення здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності. Програми гуртків передбачають забезпечення загального розвитку студента, оволодіння ним теоретичними і практичними основами творчої діяльності, створення умов для вибору творчої діяльності.

Основний. Розвивають інтереси здобувачів вищої та фахової передвищої

освіти, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації. Діяльність таких гуртків передбачає створення умов для соціальної адаптації здобувачів, розвиток стійких інтересів до творчої діяльності, розширення і поглиблення професійних інтересів, вмінь і навичок, поглиблення теоретичних знань з різних напрямів освіти.

Вищий. Об'єднують здібних і обдарованих здобувачів вищої та фахової передвищої освіти за інтересами для їх розвитку та підтримки, задоволення потреб у допрофесійній підготовці.

2.3. Принципи організації роботи наукових гуртків:

- системний підхід, цілісність, послідовність і наступність логічно взаємопов'язаних позааудиторних заходів;
- наявність провідної ідеї, що визначає основні напрями його розвитку;
- відкритість наукового гуртка, що передбачає добровільність входження в нього;
- комфортний мікроклімат;
- співпраця та координація діяльності різних позааудиторних структур.

2.4. Керівник гуртка веде записи в журналі роботи гуртка, який складається з плану роботи, обліку відвідування занять та проведеної роботи. Робота наукових гуртків (відповідно до плану) розглядається на засіданнях адміністративної ради та Ради із забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої та вищої освіти коледжу. В планах циклової комісії, в розділі «Творча робота студентів» обов'язково планується робота гуртка, а також найважливіші та найцікавіші заходи гуртківців. Кожен рік роботи наукового гуртка може проходити під певним знаком, який обумовить напрями і тематику роботи.

2.5. Керівник гуртка призначається директором коледжу з числа провідних педагогічних працівників коледжу.

2.6. Керівник гуртка підзвітний у своїй роботі заступнику директора з навчально-методичної роботи та завідувачу відділення. Види звітності:

- план роботи (до 05 вересня);
- звіт про результати роботи (до 30 травня);
- матеріали заходів (до 10 днів після проведення).

2.7. При організації гурткової роботи необхідно суворо дотримуватись санітарно-гігієнічних норм проведення засідань, правил охорони праці, особливо під час екскурсійних, масових заходів тощо.

III. ФОРМИ І МЕТОДИ РОБОТИ

3.1. У роботі з гуртківцями важливо враховувати специфіку спеціальностей, особливості освітнього процесу. Керівник наукового гуртка повинен:

- зацікавити здобувача вищої та фахової передвищої освіти, враховуючи індивідуальні особливості;
- створювати комфортне середовище навколо здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;
- пам'ятати про неповторність кожної особистості;
- прагнути нового, дбаючи про традиції;
- самовдосконалюватись у спільній творчості;
- викликати бажання працювати над собою і розвивати світогляд.

3.2. На перших заняттях з навчальної дисципліни необхідно розказати здобувачам вищої та фахової передвищої освіти про можливості, переваги і перспективи гурткових занять. На наступному занятті ознайомити з роботою гуртка зацікавлених здобувачів вищої та фахової передвищої освіти .

3.3. На організаційних заняттях методом анкетування виявляються інтереси, нахили, здібності, бажання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти; розподіляються обов'язки, формуються секції; гуртківці обирають теми, напрями, над якими вони працюватимуть. Важливим елементом є ознайомлення з основними методами та формами пошукової роботи.

3.4. Наступний етап - безпосередній пошук, нагромадження, аналіз наукової інформації, яка висвітлюється і обговорюється на засіданнях гуртка, виховних годинах.

3.5. Заключний етап роботи наукового гуртка полягає в оформленні звітів, рефератів; у підготовці й проведенні підсумкових конференцій, виставок художньої творчості. Звіт роботи наукових гуртків за навчальний рік у вигляді представлення презентацій, створених моделей та експонатів, проводиться в Тиждень студентської науки, присвячений Дню науки.

3.6. З метою моніторингу ефективності сильних та слабких сторін роботи гуртківців та заходів підготовлених і проведених ними, пропонується провести наприкінці другого семестру анкетування. Допмагають класні керівники груп, проводячи анкетування на виховних годинах. Результати роботи враховуються в роботі гуртка в наступному навчальному році.

IV. ПРОГРАМИ НАУКОВИХ ГУРТКІВ

4.1. Програми гуртків ґрунтуються на державних стандартах освіти забезпечувати науковість змісту, доступність та індивідуальний підхід до навчання, відповідати принципам наступності навчального матеріалу освітнім (освітньо-професійним) програмам підготовки здобувачів освіти ОКР «Молодший спеціаліст», ОПС «Фаховий молодший бакалавр» та ОС «Молодший бакалавр».

4.2. Програми студентських наукових гуртків повинні відповідати таким вимогам:

- поглиблення теоретичних знань та практичних навиків з перспективних напрямків розвитку сучасних галузей науки;
- приладна спрямованість навчального матеріалу та наявність теоретичного матеріалу;
- конкретність і доцільність введення наукових понять загальноприйнятої термінології та символіки, розкриття наукових положень з урахуванням досягнень сучасної науки;
- спрямованість навчального матеріалу на розвиток пізнавальних і творчих здібностей гуртківців;
- використання комп'ютерної техніки, інших засобів навчання, типового обладнання, ілюстрованого матеріалу тощо.

4.3. Програми наукових гуртків складаються відповідно до сучасних вимог освітнього процесу, за вмістом вони повинні відповідати назві. У змісті програми доцільно виділити такі структурні елементи: пояснювальна записка, навчально-тематичний план, зміст тем занять гуртків та бібліографія.

Пояснювальна записка. Пояснювальна записка включає загальну характеристику програми, мету і головні завдання гуртка або іншого творчого об'єднання, опис можливих організаційних форм і методів подання навчально-теоретичного матеріалу з урахуванням інноваційних і новітніх освітніх технологій.

Навчально-тематичний план. Навчально-тематичний план складається у формі таблиці з переліком тем, кількості годин до кожної теми (окремо теоретичних і практичних занять). У цьому ж розділі також подаються рекомендації щодо оволодіння гуртківцями знаннями, вміннями і навичками.

Зміст тем занять гуртків. Зміст тем подається в порядку відповідно до навчально-тематичного плану. До кожної теми надаються форми практичної роботи, методи їх проведення та вимоги до знань, вмінь і навичок. Обов'язковим є послідовність, систематичність, науковість викладу змісту програми, урахування вікових особливостей гуртківців. Подаються форми організації занять (навчальні, виїзні, лабораторні, дослідницькі та інші), додаються

обґрунтування доцільності застосування комп'ютерної техніки та типового обладнання, ілюстративного матеріалу, інших засобів навчання, забезпечення гігієни праці та безпеки життєдіяльності гуртківців.

Бібліографія. У цьому розділі необхідно дати перелік використаної літератури, а також літератури для студентів та викладачів. Перелік літератури необхідно оформити відповідно до бібліографічних вимог в алфавітному порядку прізвищ авторів.

V. ЗАОХОЧЕННЯ УЧАСНИКІВ ГУРТКОВОЇ РОБОТИ

5.1. Здобувачам-учасникам олімпіад, конкурсів, конференцій, виставок нараховуються додаткові бали до рейтингу успішності здобувачів вищої та фахової передвищої освіти.

5.2. Здобувачі-переможці Всеукраїнських, міських, коледжівських конкурсів, олімпіад, конференцій, виставок тощо, активні учасники і організатори гурткової роботи можуть відзначатися грамотами та грошовими преміями коледжу, винагородами від підприємств, благодійних фондів, спонсорів тощо.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення затверджується рішенням педагогічної ради коледжу і вводится в дію наказом директора КФК СумДУ.

6.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради коледжу та вводяться в дію наказом директора коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

6.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків

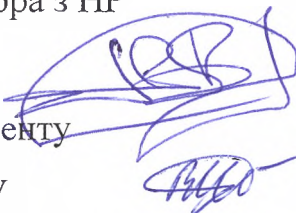
ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР

Юрисконсульт

Президент парламенту

МСС КФК СумДУ



В'ячеслав РЯЗАНЦЕВ

Наталія КОНДРАТЕНКО

Валерія ШЕШЕНЯ

Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради коледжу
(протокол № 09 від 22 жовтня 2020 року)