

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КЛАСИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор КФК СумДУ

Тетяна ГРЕБЕНИК

«24» грудня 2020 р.

Введено в дію наказом директора

№ 1/2020 від 24 грудня 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«КЛАСИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Поняття та принципи академічної доброчесності
3. Організація роботи комісії з питань академічної доброчесності
4. Відповідальність за порушення академічної доброчесності
5. Порядок перевірки навчальних, кваліфікаційних, науково-методичних та наукових робіт на наявність ознак академічного плагіату
6. Попередження академічної недоброчесності
7. Прикінцеві положення

Додаток 1. Декларація про дотримання академічної доброчесності учасником освітнього процесу

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі – Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між науково-педагогічними, педагогічними працівниками Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі – КФК СумДУ), здобувачами освіти

1.2 Положення застосовується в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньоколеджевій нормативній базі. У тому числі як в Положенні, так і безпосередній діяльності враховуються вимоги таких документів (зі змінами та доповненнями): Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.3 Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності КФК СумДУ (освітній, науковій, виховній тощо), підтримки особливих взаємовідносин між науково-педагогічними, педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4 Науково-педагогічні працівники, педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу КФК СумДУ, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

2 ПОНЯТТЯ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1 Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2 Порушенням академічної доброчесності, згідно зі ст.42 п.4 Закону України «Про освіту», вважається:

академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

2.3 Порушеннями академічної доброчесності у закладі фахової передвищої освіти, крім передбачених Законом України «Про освіту», є:

несанкціонована співпраця – надання здобувачам фахової передвищої освіти допомоги педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;

академічне шахрайство – використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення;

необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладів фахової передвищої освіти під час їх атестації або сертифікації.

2.4 Для забезпечення академічної доброчесності в КФК СумДУ необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизм;
- законність;
- верховенство права;
- соціальна справедливість;
- пріоритет прав та свобод людини і громадянина;
- рівноправність;
- гарантування прав і свобод;
- науковість;
- професіоналізм та компетентність;
- партнерство і взаємодопомога;
- повага та взаємна довіра;
- відкритість і прозорість;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.5 Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними та педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти, фахової передвищої та вищої освіти;

- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- якісно, вчасно та результативно виконувати свої функціональні обов'язки;
- впроваджувати у свою діяльність інноваційні методи навчання;
- відповідно до вимог законодавства підвищувати свою кваліфікацію;
- уникати приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.6 Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти, фахової передвищої та вищої освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- повагу до науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- поважати честь і гідність інших осіб, навіть якщо їх погляди відрізняються від ваших;
- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- не здійснювати або не заохочувати будь-якими способами зміну отриманої академічної оцінки;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.7 Система забезпечення академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти і включає в себе:

- 1) заходи, спрямовані на ознайомлення учасників освітнього процесу із поняттями та вимогами академічної доброчесності;
- 2) підписання декларацій про академічну доброчесність як невід'ємної частини пункту 6.2 цього Положення;
- 3) виявлення порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

4) порядок прийняття відповідних рішень за порушення вимог академічної доброчесності.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1 З метою виконання норм цього Положення в КФК СумДУ створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія).

3.2 Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації КФК СумДУ щодо накладання відповідних санкцій.

3.3 У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти, фахової передвищої та вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Положенням КФК СумДУ, Правилами внутрішнього розпорядку КФК СумДУ, іншими нормативними актами КФК СумДУ та цим Положенням.

3.4 Склад Комісії затверджується наказом директора КФК СумДУ за поданням рішення педагогічної ради КФК СумДУ. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

3.5 До складу Комісії за посадами входять: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, юрисконсульт, голова студентського самоврядування, голови профспілок працівників коледжу та здобувачів освіти.

3.6 Будь-який працівник КФК СумДУ, здобувач освіти КФК СумДУ може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

3.7 Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар комісії.

3.8 Робота Комісії здійснюється за планом, який складається на навчальний рік та затверджується директором за поданням Голови Комісії (у разі його відсутності – заступником).

Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться не менше, ніж 1 раз на рік, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

3.9 Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

3.10 Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

3.11 Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою КФК СумДУ.

3.12 Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її Голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис). Комісія може розглядати заяви, що надійшли із скриньок довіри.

3.13 На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

3.14 За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи непорушення норм цього Положення.

Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального чи дисциплінарного характеру.

3.15 Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність КФК СумДУ;

- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

4 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1 За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства України.

4.2 За порушення правил академічної доброчесності науково-педагогічні та педагогічні працівники притягуються до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна;

- адміністративна та кримінальна;

- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.3 За порушення правил академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до таких форм відповідальності:

- зауваження;

- повідомлення батькам, законним представникам;

- повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання;

- повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів освіти;

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми;

- позбавлення академічної стипендії;

- позбавлення наданих закладом фахової передвищої освіти пільг з оплати навчання;

- позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;

- відрахування із закладу фахової передвищої освіти.

4.4 Застосування конкретного виду академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється з урахуванням:

- визнання порушником провини в порушенні академічної доброчесності, усвідомлення ним неприпустимості подальших порушень;

- факту співпраці з комісією або відмова від співпраці під час розгляду справи про порушення;

- факту першого порушення або систематичності вчинення порушень, їх сукупності;

- ступеню впливу порушення на репутацію коледжу, відділення, циклової комісії тощо;

- ступеню впливу порушення на якість та подальші результати навчання (для здобувачів освіти) та здійснення освітньої і наукової діяльності (для педагогічних та науково-педагогічних працівників);

- інших обставин вчинення порушення.

4.5 Комісія з академічної доброчесності розглядає порушення і виносить своє рішення на підставі обґрунтованої інформації по суті порушення, результатами службового розслідування та з урахуванням пункту 4.4 Положення.

4.6 На засідання комісії запрошується особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності. Про дату, час і місце проведення засідання особа, відносно якої розглядається питання про порушення академічної доброчесності, попереджається щонайменше за два дні.

4.7 Комісія надає можливість особі, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності, ознайомитися з матеріалами щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подати до них зауваження, надати усні та/або письмові пояснення чи відмовитися від надання будь-яких пояснень.

4.8 У разі незгоди з рішенням про конкретний вид академічної відповідальності особа, що звинувачена у порушенні, має право на апеляцію. Апеляція подається особисто порушником на ім'я директора в десятиденний термін після оголошення рішення комісії. У разі надходження апеляції, ініціатором якої є здобувач освіти, який навчається в коледжі, або співробітник коледжу, розгляд апеляції здійснюється апеляційною комісією, створеною за наказом директора.

У разі надходження апеляції за заявами сторонніх осіб розгляд апеляції здійснюється за наказом директора.

4.9 Апеляція розглядається відповідною комісією в тижневий термін з наступного дня після виходу наказу директора про розгляд апеляції, якщо інший термін не зазначено в наказі. Висновки комісії оформлюються відповідним протоколом та подаються на розгляд директору (або уповноваженій ним особі), який приймає остаточне рішення щодо результатів розгляду порушення (призначення виду академічної відповідальності, рекомендація щодо розгляду питання про призначення виду академічної відповідальності Педагогічною радою, тощо).

5 ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ НАВЧАЛЬНИХ, КВАЛІФІКАЦІЙНИХ, НАУКОВО-МЕТОДИЧНИХ ТА НАУКОВИХ РОБІТ НА НАЯВНІСТЬ ОЗНАК АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

5.1 Перевірці на наявність ознак академічного плагіату підлягають:

- навчальні (курскові роботи (проєкти), реферати тощо) та/або кваліфікаційні (атестаційні роботи (проєкти)) роботи здобувачів освіти, які на етапі подання роботи до захисту перевіряються безпосередньо керівником навчальної/кваліфікаційної роботи та/або відповідальними на цикловій комісії (за приналежністю роботи, яка перевіряється), що призначаються у встановленому порядку;
- науково-методичні роботи (підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки), монографії, а також електронні твори (колекції матеріалів на ОСУ, дистанційні курси, масові відкриті онлайн-курси тощо), які на етапі рецензування перевіряються відповідальними на кожній цикловій комісії (за приналежністю роботи, яка перевіряється), що призначаються у встановленому порядку;
- наукові роботи (рукописи статей, тези доповідей, які надходять до оргкомітетів заходів наукового, науково-технічного і науково-методичного спрямування (конференцій, семінарів, далі – конференцій), які на етапі подання роботи в оргкомітет конференції перевіряються авторами за допомогою рекомендованих оргкомітетом відкритих ресурсів з обов'язковим наданням звіту про перевірку та/або відповідальним секретарем конференції та/або іншими особами, що призначаються розпорядженням директора, заступника директора з навчальної роботи або голови організаційного комітету конференції відповідно до типу роботи.

Перевірка всіх видів робіт на наявність ознак академічного плагіату обов'язково передує всім іншим процедурам розгляду.

Перелік навчальних та кваліфікаційних робіт, які перевіряються визначеною антиплагіатною програмою у коледжі, встановлюється за поданням відповідної циклової комісії, рекомендацій Комісії з питань академічної доброчесності та рішенням Ради з якості. Відсоток унікальності тексту встановлюється цикловою комісією залежно від рівня освіти (фаховий молодший бакалавр, молодший бакалавр, бакалавр), специфіки (галузь знань (спеціальність) та типу роботи (навчально-розрахункова, дослідницько-пошукова тощо) і фіксується у протоколі засідань відповідної циклової комісії.

Перевірка всіх видів робіт проводиться за допомогою програмно-технічних

засобів (далі – програми), які дозволяють згенерувати звіт за результатами перевірки (далі – звіт) із установленням факту наявності чи відсутності текстових та (або) ілюстративних запозичень.

Програми можуть знаходитись у відкритому доступі або надаватися коледжу компаніями-розробниками на платній чи безоплатній основі. При цьому для підвищення об'єктивності перевірки для науково-методичних робіт, електронних творів і наукових робіт рекомендовано застосування принаймні двох програм. Залежно від поставленого завдання (перевірка тексту, таблиць, ілюстрацій тощо) особа, яка здійснює перевірку, самостійно обирає програму, функціональні можливості якої максимально задовольняють виконання поставленого завдання.

У разі, якщо за результатами відповідного аналізу звіту перевірки роботи на наявність ознак академічного плагіату встановлено коректність посилань на першоджерело для текстових та/або ілюстративних запозичень, то робота (залежно від її типу) допускається до захисту, рецензування або розгляду, рекомендується до друку, вважається такою, що пройшла внутрішнє рецензування.

Доцільність більш детального аналізу роботи визначає особа, відповідальна за перевірку. За необхідності для детального аналізу робіт можуть залучатись експерти:

- для навчальних та/або кваліфікаційних робіт здобувачів освіти, науково-методичних робіт, монографій, електронних творів – із числа висококваліфікованих спеціалістів, що працюють на цикловій комісії, розпорядженням заступника директора з навчальної роботи. За необхідності до складу комісії залучаються представники інших циклових комісій коледжу, представники кафедр (циклових комісій) інших структурних підрозділів Сумського державного університету;

- для наукових робіт – із числа членів організаційного комітету розпорядженням голови організаційного комітету конференції, з числа висококваліфікованих спеціалістів, що працюють на цикловій комісії розпорядженням заступника директора з навчальної роботи (залежно від типу роботи).

5.2 Якщо в результаті детальної перевірки роботи встановлено наявність незначних технічних помилок, що виявлені в оглядовій частині роботи, яка не описує безпосереднє авторське дослідження, виявлені текстові, ілюстративні запозичення та парафраза без належного посилання на першоджерело, така робота повертається автору на доопрацювання з можливістю надання на повторну перевірку. Причини повернення роботи зазначаються у протоколі перевірки. Після виправлення всіх зауважень відповідальний за перевірку (за необхідністю – із залученням експерта) проводить повторний детальний аналіз роботи та, у разі позитивного рішення (залежно від типу роботи), вона допускається до захисту, рецензії або розгляду, рекомендується до друку.

5.3 Якщо в результаті детальної перевірки роботи відповідальним за перевірку (за необхідністю – із залученням експерта) встановлено факт наявності навмисних текстових та ілюстративних спотворень, спроб укриття запозичень, наявності в роботах ідей та наукових результатів, які отримані іншими авторами або інші прояви академічного плагіату, то вона (залежно від типу роботи) не допускається до захисту, рецензування або розгляду, не рекомендується до друку, вважається

такою, що не пройшла внутрішнє рецензування. У такому випадку автор (автори) роботи притягуються до академічної відповідальності. Причини недопущення роботи до захисту рецензування або розгляду, а також вид академічної відповідальності зазначаються у протоколі перевірки. Залежно від запропонованого виду академічної відповідальності рішення приймається уповноваженою особою або комісією у відповідності до пункту 4.3 Положення.

5.4 Контроль за дотриманням норм академічної доброчесності здобувачем освіти при виконанні завдань поточного (підсумкового) контролю чи під час атестації здійснює викладач/екзаменаційна комісія.

У разі виявлення факту порушення академічної доброчесності при виконанні завдань поточного (підсумкового) контролю викладач зобов'язаний повідомити (у формі письмової заяви) про зазначений факт порушення Голову або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її Голови.

У разі встановлення екзаменаційною комісією факту порушення академічної доброчесності під час проходження здобувачем освіти атестації складається відповідний протокол із рішенням про оцінку «F»/незадовільно.

5.5 У разі надходження апеляції за заявами сторонніх осіб або незгоди автора (авторів) роботи з результатами перевірки процедура подання та розгляду апеляції визначається пунктами 4.6 - 4.9 Положення.

6 ПОПЕРЕДЖЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ НЕДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1 Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в КФК СумДУ використовується такий комплекс профілактичних заходів, а саме:

- інформування здобувачів освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;

- розповсюдження методичних матеріалів;

- проведення семінарів зі здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності КФК СумДУ, правильності написання навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;

- ознайомлення здобувачів освіти й науково-педагогічних працівників та педагогічних працівників із цим Положенням;

- посилення контролю завідувачів відділень, керівників курсових проєктів (робіт), кваліфікаційних (дипломних) проєктів (робіт), членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;

- перевірка кваліфікаційних (дипломних) проєктів (робіт) на предмет академічного плагіату.

6.2 Особи, які набули статус здобувачів освіти та нові працівники Коледжу беруть на себе зобов'язання дотримуватись академічної доброчесності та протягом двох місяців з моменту зарахування на навчання / прийняття на роботу підписують Декларацію про дотримання академічної доброчесності учасником освітнього процесу (**Додаток 1**).

6.3 Підписавши Декларацію про дотримання академічної доброчесності учасник освітнього процесу підтверджує, що він ознайомлений з цим Положенням.

7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Положення затверджується рішенням педагогічної ради КФК СумДУ та вводиться в дію наказом директора КФК СумДУ.

7.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради КФК СумДУ та вводяться в дію наказом директора КФК СумДУ. У такому ж порядку Положення скасовується.

7.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР

Юрисконсульт

Президент парламенту

МСС КФК СумДУ



В'ячеслав РЯЗАНЦЕВ

Наталія КОНДРАТЕНКО

Валерія ШЕШЕНЯ

Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради коледжу
(протокол № 09 від «22» грудня 2020 року)

ДЕКЛАРАЦІЯ
про дотримання академічної доброчесності
учасником освітнього процесу
у ВСП «Класичний фаховий коледж СумДУ»

Я, _____,
 (прізвище, ім'я, по-батькові)

учасник (учасниця) освітнього процесу (потрібне позначити):

- науково-педагогічний, педагогічний працівник
- здобувач освіти
- фахівець-практик, який залучений до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах
- інший працівник закладу фахової передвищої освіти

УСВІДОМЛЮЮ, що академічна доброчесність – це дієвий інструмент забезпечення якості освіти України та фундаментальна етична цінність усієї академічної спільноти світу.

ЗАЯВЛЯЮ, що у своїй освітній, науковій, творчій діяльності буду дотримуватись зазначених в «Положенні про академічну доброчесність у ВСП «КФК СумДУ» основних принципів та фундаментальних цінностей академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:

- дотримуватися етичних принципів та визначених законодавчою базою норм академічної доброчесності;
- надавати достовірну інформацію про свою діяльність, використані методики та джерела інформації;
- робити коректні посилання на джерела інформації у разі використання запозичених ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- сприяти створенню дієвих механізмів упровадження принципів академічної доброчесності в освітньому середовищі Коледжу, популяризувати ці принципи серед здобувачів вищої освіти, співробітників Коледжу та інших осіб, з якими здійснюється комунікація та/або співпраця в освітньому процесі;
- перешкоджати проявам академічної недоброчесності з боку осіб у сфері якості освіти, здобувачів освіти, співробітників Коледжу та інших осіб, з якими здійснюється комунікація та/або співпраця в освітньому процесі;
- повідомляти уповноважену особу Коледжу про випадки порушення норм академічної доброчесності та/або потенційний конфлікт інтересів.

УСВІДОМЛЮЮ, що відповідно до чинного законодавства повинен буду нести академічну та/або інші види відповідальності і до мене можуть бути застосовані заходи дисциплінарного характеру за порушення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

 (Підпис)

 (Дата)