

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«КЛАСИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор КФК СумДУ

Тетяна ГРЕБЕНИК



Введено в дію наказом директора

№ 22 від 27 грудня 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Раду із забезпечення якості освітньої діяльності фахової**  
**передвищої та вищої освіти Класичного фахового коледжу**  
**Сумського державного університету**  
Версія 01

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про Раду із забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої та вищої освіти Класичного фахового коледжу Сумського державного університету (далі – Положення) укладено з метою визначення її функцій, складу, відповідних прав та відповідальності, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами.

1.2. Рада із забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої та вищої освіти Класичного фахового коледжу Сумського державного університету (далі – Рада з якості) є дорадчо-консультаційним органом, який відповідно до цього Положення вироблює стратегію коледжу у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої і вищої освіти.

1.3. Діяльність Ради з якості ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, що стосуються її завдань.

1.4. У своїй діяльності Рада з якості керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного, внутрішньоуніверситетського та внутрішньоколеджевого рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.5. Положення розміщується на офіційному веб-сайті Класичного фахового коледжу Сумського державного університету (<http://kpt.sumdu.edu.ua/>).

## **2. Організаційні принципи та форми роботи Ради із забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої та вищої освіти**

2.1. Раду з якості очолює її голова – заступник директора з навчальної роботи. Заступником голови є завідувач навчально-методичного кабінету закладу.

2.2. Робота Ради з якості здійснюється за планом, який складається на навчальний рік та затверджується директором за поданням голови Ради (у разі його відсутності – заступником).

2.3. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться не менше ніж 4 рази на рік.

2.4. Матеріали засідань Ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті коледжу або в інший спосіб.

2.5. Персональний склад членів ради з якості затверджується наказом директора за поданням голови Ради.

2.6. Засідання Ради з якості вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Ради.

2.7. У засіданнях Ради мають право брати участь запрошені особи.

2.8. Рішення Ради з якості ухвалюються більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні, і протоколюються. Відповідні протоколи підписуються головою Ради (у разі його відсутності – заступником) та секретарем Ради. Кожен член Ради має один голос.

2.9. Рішення Ради з якості, як правило, мають рекомендаційний характер; обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію наказом директора.

2.10. Організаційну підтримку роботи Ради з якості здійснює ситуаційно-аналітична група з вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до функцій, наведених у п. 4.2 цього Положення.

2.11. Підготовку (матеріали, інформаційне забезпечення тощо) та протоколювання засідань організовує секретар Ради з якості.

2.12. Технічне супроводження визначених робіт здійснює технічний секретар Ради, який призначається з числа співробітників коледжу за розпорядженням директора.

2.13. Роботу ситуаційно-аналітичної групи організовує координатор групи – заступник директора з виховної роботи коледжу.

### **3. Склад Ради із забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої та вищої освіти**

3.1. До складу Ради з якості входять:

- за посадою: заступник директора з навчальної роботи; завідувачі відділень коледжу, завідувач навчально-методичного кабінету, методист заочного відділення, завідувач бібліотеки, завідувач навчально-виробничої практики, завідувач навчально-виробничих майстерень та голови циклових комісій, які за своїми функціональними обов'язками опікуються питаннями організації освітнього процесу, його технічного забезпечення та міжнародної діяльності;

- представники осіб, які навчаються, за посадами, на які обрані: президент студентського парламенту Молодіжної спілки студентів, віце-президент студентського парламенту Молодіжної спілки студентів з академічних питань.

3.2. До складу ситуаційно-аналітичної групи входять:

- заступник директора з виховної роботи, завідувач навчально-виробничої практики, соціальний педагог, практичний психолог, юрисконсульт;

- представники осіб, які навчаються, за посадами, на які обрані: віце-президент студентського парламенту Молодіжної спілки студентів з інформаційних питань, студентські завідувачі відділень, голова профспілкового комітету студентів;

- також до складу ситуаційно-аналітичної групи в якості експертів можуть залучатися на постійній або тимчасовій основі інші висококваліфіковані педагогічні працівники коледжу.

### **4. Функції Ради із забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої та вищої освіти**

4.1. Рада з якості є складовою системи внутрішнього забезпечення освітнього процесу коледжу, яка здійснює певні процедури (функції) у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої і вищої освіти на рівні коледжу за відповідними напрямками діяльності, а саме:

- експертизи освітніх програм у таких складових: аналіз пропозицій робочих проектних груп із розроблення та супроводження освітніх програм щодо структури та змісту останніх; експертиза освітніх програм у частині визначення загальних компетентностей; періодичний перегляд освітніх програм; надання рекомендацій педагогічній раді коледжу щодо схвалення освітніх програм (навчальних планів) для ліцензування;

- моніторинг якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої і якості вищої освіти (організація опитувань (анкетувань), оцінювань тощо) здобувачів фахової передвищої і вищої освіти та викладачів із питань якості організації

освітнього процесу, випускників закладу, представників ринку праці – з питань якості освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності у таких складових: затвердження плану заходів із моніторингу якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої і вищої освіти на навчальний рік; системи індикаторів, що характеризують стан якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої і вищої освіти в коледжі; форм анкет (опитувань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень та оцінювань; звітів із моніторингових досліджень та оцінювань; формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень із підвищення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої і вищої освіти;

- аналіз забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами, зокрема інформаційними, матеріально-технічними;

- аналіз якості викладацького складу шляхом підтвердження кваліфікації, фахового та наукового рівнів науково-педагогічних і педагогічних працівників (далі – викладачів); володіння сучасними методиками викладання, що передбачає оцінювання адміністрацією науково-методичного рівня проведення викладачем навчальних занять; рівня організації викладачем освітнього процесу з освітнього компонента (дисципліни, модуля тощо); рівня залишкових знань, умінь та інших компетентностей здобувачів фахової передвищої та вищої освіти з дисципліни (освітніх компонентів), що викладається; виконання викладачем кваліфікаційних вимог наукової та професійної активності;

- аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників як процесу їхнього безперервного професійного розвитку, спрямованого на забезпечення якості викладання та проведення наукових досліджень, а також стимулювання впровадження в науково-освітню діяльність технікуму досягнень науки світового рівня та інноваційних технологій навчання;

- аналіз стану освітньої діяльності та якості фахової передвищої і вищої освіти в коледжі, розроблення для розгляду педагогічною радою коледжу та директором пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх освітніх тенденцій;

- науково-методичне супроводження акредитації освітніх програм коледжу Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, вітчизняними та міжнародними незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої і вищої освіти;

- науково-методичне супроводження академічної мобільності здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- розроблення та впровадження в освітній процес нормативних документів із питань якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої і вищої освіти;

- формування рекомендацій із планування структурними підрозділами технікуму роботи з супроводження освітніх програм (організаційно-методичної та науково-методичної) на навчальний рік;

- поширення передового досвіду провідних освітніх установ з метою вдосконалення освітньої діяльності коледжу.

4.2. Основними завданнями ситуаційно-аналітичної групи є:

- формування:

- пропозицій для розгляду та затвердження Радою з якості щодо підготовки плану заходів із моніторингу якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої і вищої освіти на навчальний рік;

- системи індикаторів, що характеризують стан якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої і вищої освіти в коледжі; форм анкет (опитувань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень та оцінювань;

- звітів із моніторингових досліджень та оцінювань; рекомендацій щодо управлінських рішень з якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої і вищої освіти;

- надання організаційної та методичної допомоги органам студентського самоврядування щодо проведення опитувань та анкетувань, організації конференцій «Навчальний процес очима студентів» та інших ситуаційних заходів з якості організації освітнього процесу;

- оперативне реагування (підготовка проектів наказів та інших матеріалів з питань якості організації освітнього процесу) на виявлені порушення норм стандартів освітньої діяльності та фахової передвищої і вищої освіти щодо організації освітнього процесу в коледжі;

- контроль за виконанням наказів директора, рішень педагогічної ради КФК СумДУ та Ради із забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої та вищої освіти.

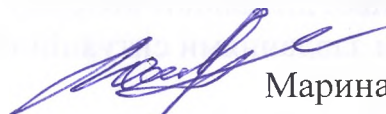
## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Це Положення вводиться в дію наказом директора на підставі рішення педагогічної ради коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи коледжу відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

РОЗРОБНИКИ ПОЛОЖЕННЯ:

Завідувач навчально-методичного кабінету коледжу



Марина ІВАЩЕНКО

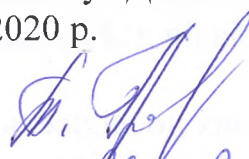
Методист



Людмила СТЕЦЕНКО

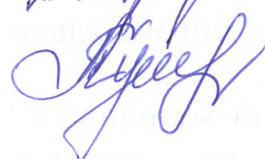
Схвалено педагогічною радою КФК СумДУ  
Протокол № 09 від «22» грудня 2020 р.

Голова педагогічної ради



Тетяна ГРЕБЕНИК

Секретар



Юлія ТУМАНОВА

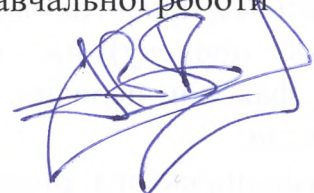
ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи



В'ячеслав РЯЗАНЦЕВ

Юрисконсульт



Наталія КОНДРАТЕНКО