

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КЛАСИЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Затверджено конференцією
трудового колективу КФК СумДУ

Протокол № 2 від 19.02.2021 р.

Директор КФК СумДУ
Т.В. Гребеник
«19» 02 2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий
коледж Сумського державного університету»**

Версія 01

МОН України	Положення про Загальні збори трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

1. Загальні положення

1.1 Загальні збори трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (Фаховий коледж, КФК СУМДУ, коледж) відповідно до законодавства є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Класичного фахового коледжу.

1.2 Загальні збори трудового колективу – вищий колегіальний орган громадського самоврядування, в якому беруть участь усі педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи, а також виборні представники з числа інших працівників та студентів.

1.3 Повноваження обраних органів громадського самоврядування тривають, як правило, 2 роки. Загальні збори трудового колективу можуть прийняти рішення про скорочення або продовження терміну їх повноважень.

1.4 Загальні збори трудового колективу КФК СумДУ у своїй роботі керуються Конституцією України, законодавством про працю, Законом України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету», наказами Міністерства освіти і науки України, внутрішніми нормативними документами і наказами директора, що регулюють трудові відносини в коледжі.

2. Основні завдання загальних зборів трудового колективу КФК СумДУ.

2.1 Загальні збори трудового колективу КФК СумДУ:

- погоджують за поданням колегіального органу управління Положення про Фаховий коледж;
- заслуховують щорічний звіт директора Фахового коледжу та оцінює його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради Фахового коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Фахового коледжу і направляє відповідне подання Університету або уповноваженому ним органу;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Фахового коледжу і колективний договір;
- приймають рішення з інших питань діяльності Фахового коледжу відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Порядок роботи загальних зборів трудового колективу

3.1 Загальні збори Фахового коледжу скликаються не менше одного разу на рік. Засідання проводить голова, а в його відсутність - заступник голови. Протокол засідання веде секретар.

3.2 Засідання загальних зборів трудового колективу може проводитися у режимі онлайн. Такий порядок проведення засідання регулюється окремим документом.

МОН України	Положення про Загальні збори трудового колективу	Стор. 3
СумДУ	Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету»	Версія 01

3.3 Позачергове засідання загальних зборів трудового колективу може бути скликано:

- за рішенням адміністративної ради коледжу;
- за рішенням загальних зборів не менш як трьома структурними підрозділами коледжу.

3.4 Для підготовки загальних зборів трудового колективу КФК СумДУ створюється організаційний комітет, кількісний та персональний склад якого затверджується рішенням адміністративної ради коледжу. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд загальних зборів трудового колективу, можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується рішенням адміністративної ради коледжу.

3.5 У період між загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу оперативне вирішення організаційних питань здійснюють голова загальних зборів трудового колективу і його заступник.

3.6 Голова загальних зборів трудового колективу:

- керує роботою організаційного комітету та робочих груп (у разі їх створення) при підготовці до чергових зборів;
- веде загальні збори трудового колективу;
- здійснює належну підготовку та оформлення всіх документів роботи загальних зборів трудового колективу, в т.ч. протоколів та рішень, а також забезпечує їх зберігання в установленому порядку.
- Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів трудового колективу. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються на підставі голосування, простою більшістю голосів.

3.8 Усі процедурні питання затверджуються шляхом відкритого або таємного голосування безпосередньо на загальних зборах трудового колективу.

3.9 Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається загальними зборами трудового колективу і затверджується шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів (делегатів), якщо інше не передбачено нормативно-правовими документами.

Рішення загальних зборів трудового колективу оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем.

3.10 На загальних зборах трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в коледжі на постійній основі і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

3.11 Квота науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників розподіляється між структурними підрозділами пропорційно до кількості працюючих, які в них працюють, відповідно до штатного розпису на перше число

МОН України	Положення про Загальні збори трудового колективу	Стор. 4
СумДУ	Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету»	Версія 01

місяця, в якому проводяться збори в колективах структурних підрозділів з метою обрання делегатів на загальні збори Фахового коледжу, та затверджуються адміністративною радою коледжу.

3.12 Обрання делегатів загальних зборів трудового колективу відбувається на зборах трудових колективів структурних підрозділів коледжу відповідно до норм представництва. Делегати від студентів обираються відповідно до Положення про студентське самоврядування. Делегатами на конференцію трудового колективу за посадами є директор, заступники директора, голова профспілкового комітету, голова органу студентського самоврядування.

3.13 Делегати зборів можуть бути відкликані за рішенням зборів трудових колективів структурних підрозділів коледжу, які їх обирали.

4. Порядок розробки, затвердження та внесення змін до Положення

4.1 У розробленні та внесенні змін до даного Положення беруть участь заступники директора, завідувачі відділень, керівники підрозділів Фахового коледжу.

4.2 Положення затверджується директором коледжу.

4.3 Положення про загальні збори трудового колективу переглядається у разі норм чинного законодавства чи відповідних внутрішніх нормативних документів.

4.4 Доповнення та зміни до Положення затверджуються директором Фахового коледжу.

5. Заключні положення

5.1 Положення про загальні збори трудового колективу вступає в силу з моменту його затвердження директором у відповідному наказі.