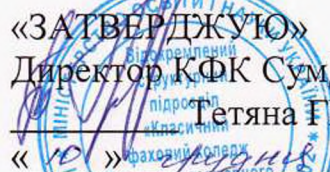


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КЛАСИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор КФК СумДУ

Тетяна ГРЕБЕНИК
« 10 » грудня 2021 р.

Введено в дію наказом директора
№ 116 від « 10 » грудня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«КЛАСИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
Версія 01**

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Мета, політика та стратегічні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої та вищої освіти	3
3. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти	5
4. Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	5
5. Опитування щодо якості освітньої діяльності у коледжі	7
6. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	8
7. Забезпечення якості кадрового потенціалу коледжу	9
8. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	10
9. Прозорість та інформаційна відкритість коледжу	11
10. Забезпечення академічної доброчесності	11
11. Документація, що визначає систему якості діяльності закладу	13
12. Прикінцеві положення	13

1. Загальні положення

1.1. Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої та вищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі - Положення) укладене з метою регламентації внутрішніх процесів забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі – коледж, КФК СумДУ).

1.2. Положення визначає принципові підходи до організації внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти, зокрема принципи її функціонування, структуру, функціональні обов'язки її учасників, процедури забезпечення якості освіти.

1.3. Положення розповсюджується на всі структурні підрозділи, що задіяні в реалізації процесів внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.4. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету». Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішній нормативній базі забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти коледжу.

2. Мета, політика та стратегічні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої та вищої освіти

2.1. Мета внутрішньої системи забезпечення якості освіти – ефективне провадження освітньої діяльності відповідно до вимог законодавства, а також реалізація умов для якісної підготовки конкурентоспроможних, висококваліфікованих фахівців відповідно до вимог державних освітніх стандартів для державного і регіонального ринку праці, здатних адаптуватися у суспільстві, з активною життєвою позицією.

2.2. Внутрішня система якості освіти коледжу функціонує з урахуванням вимог національної системи зовнішнього забезпечення якості освіти України.

2.3. Політика забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої та вищої освіти закладу спрямована на постійне вдосконалення якості освіти та реалізується шляхом здійснення відповідних заходів й внутрішніх процедур, а саме:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості освіти в КФК СумДУ;

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

- щорічне оцінювання здобувачів освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників коледжу та оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб сайті закладу;

- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про освітні програми та кваліфікації;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами освіти КФК СумДУ, у тому числі створення й забезпечення функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

2.4. Політика внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої та вищої освіти коледжу базується на принципах:

- публічності (прозорості), що полягає у всебічному висвітленні інформації для всіх стейкхолдерів освітнього процесу і широкій громадськості щодо діяльності коледжу про структуру та обсяг освітньої й професійної підготовки фахівців, про характеристику викладацького складу, процедури навчання й оцінювання тощо;

- академічної доброчесності, що передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики, корпоративних правил поведінки й взаємовідносин та ціннісних орієнтирів, зазначених, зокрема, у Морально-етичному кодексі учасників освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж СумДУ»;

- гнучкості й адаптивності, що передбачає можливість динамічних і своєчасних змін навчально-методичної бази, технологій навчання відповідно до актуальних тенденцій розвитку освіти і науки, а також адаптації до потреб сучасного ринку праці;

- інтегративності, що реалізується через поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної складових діяльності.

2.5. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої та вищої освіти коледжу побудована з урахуванням принципів реалізації концепції студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання, що полягають у:

- забезпеченні публічності інформації про освітні програми коледжу;

- залученні стейкхолдерів до розроблення освітніх програм, їх моніторингу та періодичного перегляду;

- врахуванні потреб здобувачів освіти шляхом створення можливостей для гнучких траєкторій навчання;

- активізації самостійної творчої роботи студентів та забезпеченні її підтримки з боку викладача;

- впровадженні інноваційних педагогічних технологій;

- створення атмосфери взаємоповаги і порозуміння між здобувачем освіти та викладачем, яка спрямована на забезпечення якісного кінцевого результату навчання.

3. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти

3.1. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої та вищої освіти коледжу має такі рівні:

- 1 рівень - здобувачі освіти, які беруть участь в опитуваннях, роботі консультативно-дорадчих органів коледжу та контролі за якістю освіти;

- 2 рівень – рівень розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм, що включає: експертні ради роботодавців, випускові циклові комісії, групи забезпечення спеціальностей, робочі проєктні групи освітніх програм на чолі з гарантами;

- 3 рівень – рівень відділень коледжу, що представлений завідувачами відділень;

- 4 рівень – спеціально створені органи управління, до виключної компетенції яких відносяться процеси внутрішнього забезпечення якості (рада із забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої та вищої освіти), методичний відділ, центр професійного розвитку, відділ навчально-виробничої практики, студентське самоврядування;

- 5 рівень – органи загального управління, функції яких пов'язані з процесами внутрішньої системи забезпечення якості (адміністративна, педагогічна ради, директор).

Функції органів управління в контексті здійснення процесів внутрішнього забезпечення якості освіти наведено в Додатку.

3.2. У вирішенні питань, пов'язаних із функціонуванням внутрішньої системи забезпечення якості освіти, беруть участь органи студентського самоврядування. Представники осіб, які навчаються, за посадами, на які обрані (віце-президент студентського парламенту Молодіжної спілки студентів з інформаційних питань, студентські завідувачі відділень, голова профспілкового комітету студентів), входять до складу ситуаційно-аналітичної групи Ради із забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої та вищої освіти КФК СумДУ, задіяні в проведенні опитувань здобувачів освіти та інших ситуаційних заходах з питань забезпечення якості освітнього процесу та поширення основних засад академічної доброчесності серед студентства.

3.3. У процесах внутрішньої системи забезпечення якості освіти беруть участь структурні підрозділи коледжу, що залученні до її реалізації, серед основних завдань яких є надання консультаційної допомоги здобувачам освіти як у навчальній, так і в позанавчальній сферах.

4. Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм

4.1. Порядок розробки, затвердження, відкриття й закриття освітніх програм (далі - ОП), їх оновлення, модернізація, періодичний перегляд регламентується Положенням про освітні програми вищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету».

4.2. ОП розробляється на основі стандарту вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів (українських і / або міжнародних) у відповідній сфері – за наявності останніх. За відсутності затверджених у встановленому порядку стандартів вищої освіти ОП розробляється на основі тимчасового стандарту вищої освіти Коледжу.

4.3. Процес розроблення освітніх програм передбачає:

- а) визначення доцільності відкриття нової ОП;
- б) формалізація результатів аналізу в обґрунтуванні необхідності запровадження освітньої програми, що, як правило, здійснюється групою забезпечення спеціальності на чолі з її керівником;
- в) подання пакету документів на ім'я ректора з обґрунтуванням необхідності запровадження освітньої програми, проектами опису освітньої програми та навчальних планів.
- г) прийняття рішення щодо доцільності відкриття нової ОП за результатами вивчення поданого пакету документів;
- д) у разі позитивного рішення щодо відкриття нової ОП – утворення робочої проектної групи ОП;
- е) організація обговорення ОП зовнішніми та внутрішніми стейкхолдерами РПГ.

Узагальнення результатів оформляється відповідно до Положення про освітні програми вищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» та оприлюднюється на сайті коледжу.

Усі ОП мають єдиний порядок затвердження, що включає:

- 1) У разі попереднього узгодження – розгляд пакету документів за ОП Радою із забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої та вищої освіти коледжу на відповідність вимогам, що пред'являються до ОП.
- 2) У разі схвалення ОП Радою із забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої та вищої освіти коледжу – розгляд Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти СумДУ.
- 3) Позитивний висновок Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти СумДУ є підставою для передачі документів за ОП до вченої ради СумДУ.

Позитивне рішення вченої ради СумДУ про відкриття нової ОП є одночасно її затвердженням.

4.4. Моніторинг освітніх програм здійснюється з метою підтвердження їх актуальності, підвищення ефективності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів освіти. ОП, як правило, мають щорічно переглядатись та оновлюватись у частині всіх компонентів, крім компонентів, визначених стандартом вищої освіти.

4.5. Для процедур оновлення та модернізації ОП обов'язковим є повне охоплення зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів: науково-педагогічні працівники, педагогічні працівники, здобувачів вищої освіти, випускників, експертної ради роботодавців, інших представників ключових роботодавців,

зовнішніх стосовно до цієї ОП експертів (як з професійної спільноти коледжу, так і незалежних).

4.6. Оновлення та модернізація ОП передбачає такі заходи:

- експертне оцінювання актуальності змісту та підготовленості випускників до професійної діяльності представниками ринку праці із залученням експертних рад роботодавців;
- оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами вищої освіти;
- моніторинг успішності та навчальних досягнень здобувачів вищої освіти;
- аналіз працевлаштування та подальшого кадрового зростання випускників відповідних програм та, за можливості, порівняння цих показників із показниками випускників аналогічних програм інших закладів вищої освіти;
- порівняння змісту програм з програмами інших закладів вищої освіти, що є лідерами ринку освітніх послуг за цією спеціальністю.

5. Опитування щодо якості освітньої діяльності у коледжі

5.1. Організація опитувань з метою отримання об'єктивної інформації щодо очікувань і задоволення учасників освітнього процесу якістю освіти в коледжі та її використання для удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти регламентується Положенням про опитування щодо якості освітньої діяльності ВСП «КФК СумДУ».

5.2. Опитування є формою участі учасників освітнього процесу в системі забезпечення якості освіти та здійснюється на принципах прозорості, академічної доброчесності, добровільності, об'єктивності.

5.3. Опитування здобувачів вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, роботодавців, випускників організовується ситуаційно-аналітичною групою із вдосконалення якості освітнього процесу, яка здійснює організаційну підтримку роботи Ради з якості.

5.4. Опитування серед здобувачів вищої освіти на першому році навчання проводиться у передсесійний період, на інших курсах - в міру потреби методом очного чи дистанційного анкетування. Опитування серед викладачів проводять методом очного чи дистанційного анкетування. Моніторинг думки роботодавців та випускників щодо якості освіти та актуальності освітньої програми проводиться в міру необхідності у зручній для респондентів формі.

5.5. Ситуаційно-аналітична група із вдосконалення якості освітнього процесу формує звіти із моніторингових досліджень, опитувань (анкетувань), забезпечує підготовку пропозицій щодо врахування результатів отриманих даних та рекомендації щодо управлінських рішень з якості освітньої діяльності та якості фахової перед вищою і вищою освіти, надає організаційну та методичну допомогу органам студентського самоврядування щодо проведення опитувань та анкетувань, оперативно реагує на виявлені порушення норм стандартів освітньої діяльності та фахової передвищою і вищою освіти щодо організації освітнього процесу в коледжі, здійснює контроль за виконанням наказів

директора, рішень педагогічної ради КФК СумДУ та Ради із забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої та вищої освіти.

5.6. Оприлюднення звітів із моніторингових досліджень та оцінювань здійснюється на сайті КФК СумДУ або в інший спосіб із попереднім обговоренням у відповідних підрозділах та органах самоврядування.

6. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

6.1. Процедура оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в КФК СумДУ та Положення про модульно-рейтингову систему оцінювання здобувачів освіти у КФК СумДУ.

6.2. Процедури оцінювання здобувачів освіти орієнтовані на заохочення їх до активної участі у творенні освітнього процесу та мають на меті:

- підтримку здобувача освіти шляхом створення можливостей у досягненні програмних результатів навчання через наявність ефективного зворотного зв'язку;

- кількісне оцінювання рівня досягнення результатів навчання;

- розвиток у здобувачів освіти самооцінювання для забезпечення їх ефективного подальшого навчання.

6.3. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у коледжі передбачає проведення заходів поточного та підсумкового контролю.

6.4. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять та має на меті оцінювання знань, умінь та інших запланованих результатів навчання з освітнього компонента.

6.5. Підсумковий контроль здійснюється з метою оцінки результатів навчання на певному освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершених етапах і передбачає заходи семестрової, підсумкової та державної атестації, що проводяться в терміни, передбачені навчальним планом. Організаційні та методичні засади проведення підсумкового контролю з атестації здобувачів освіти визначаються «Положенням про порядок створення та організації роботи екзаменаційних комісій КФК СумДУ з підсумкової атестації здобувачів освіти».

6.6. Заходи підсумкового контролю проводяться як правило у письмовій формі, у тому числі з використанням тестових технологій. У виключних випадках, насамперед для оцінювання мовних комунікацій, заходи підсумкового контролю можуть проводитися в усній формі. В окремих випадках для здобувачів, які є особами з особливими освітніми потребами, учасниками програм академічної мобільності тощо, коледж може встановлювати індивідуальні терміни семестрового (підсумкового) контролю або (та) проводити його з використанням дистанційних технологій.

6.7. Процедури розгляду звернень здобувачів освіти щодо оцінювання результатів навчання передбачають можливість здобувача освіти у разі непогодження з оцінкою модульної або семестрової атестації подати апеляцію згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в КФК СумДУ.

7. Забезпечення якості кадрового потенціалу коледжу

7.1. Педагогічна діяльність викладачів, залучених до реалізації освітніх програм, підлягає комплексному оцінюванню, за результатами якого визначають відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

7.2. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників у КФК СумДУ та ґрунтується на принципах відкритості й колегіальності, гуманного та доброзичливого ставлення до педагогічного працівника, повноти, об'єктивності і системності оцінювання його педагогічної діяльності.

7.3. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

7.4. Об'єктами оцінювання кваліфікації викладачів є: науково-методичний рівень проведення навчальних занять, якість організації освітнього процесу з дисципліни, навчальні досягнення здобувачів освіти, виконання кваліфікаційних вимог, наукової та професійної активності викладачів, володіння інноваційними методиками викладання. Членами атестаційної комісії та психологом закладу проводиться анкетування «Викладач очима студентів». Представники адміністрації відвідують заходи, які проводить педагогічний працівник з наступним письмовим аналізом якості й успішності студентів групи, стан відвідування студентами занять, активність групи в громадському житті коледжу, стан дисципліни студентів групи, роботу з батьками, ведення журналу індивідуальної роботи зі студентами тощо. За результатами зазначених заходів адміністрацією ухвалюються конкретні управлінські рішення, спрямовані на підвищення якості освіти коледжу.

7.5. Посилення якісного рівня кадрового забезпечення в КФК СумДУ здійснюється через організацію підвищення кваліфікації, мета якої – вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення професійних знань, умінь і навичок педагогів відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти. Процедури, види, форми, обсяг, періодичність, умови визнання результатів підвищення кваліфікації співробітників коледжу регламентуються Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету». Підвищення кваліфікації є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти коледжу.

7.6. Стимулювання безперервного професійного розвитку педагогічних, науково-педагогічних працівників з метою одержання компетентностей фахівця сучасного типу здійснюється шляхом використання накопичувальної системи підвищення кваліфікації, що передбачає здобуття викладачем нових,

удосконалення існуючих компетентностей через навчання, стажування, інші види неформальної освіти, самоосвіти та здійснення професійної діяльності.

7.7. Поширення кращого досвіду, додаткова мотивація педагогічних працівників здійснюється через заохочення участі у науково-практичних конференціях, професійних конкурсах та заходах для освітян.

8. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

8.1. Ресурси, що використовуються для організації освітнього процесу в КФК СумДУ відповідають нормативним вимогам визначених ліцензійними умовами, критеріями акредитації освітніх програм, стандартів фахової передвищої та вищої освіти.

8.2. Освітній процес у КФК СумДУ забезпечується матеріально-технічними, кадровими, інформаційними та іншими навчальними ресурсами.

8.3. Коледж здійснює моніторинг актуальності й вдосконалює механізми забезпеченості та доступності ресурсів для організації освітнього процесу з урахуванням потреб здобувачів освіти. Внутрішній моніторинг здійснюють структурні підрозділи залежно від їх функціональної спрямованості за показниками ліцензійних умов, критеріїв акредитації освітніх програм, стандартів фахової передвищої та вищої освіти.

8.4. Матеріально-технічні ресурси коледжу включають бібліотеку, комп'ютерну базу, аудиторії, лабораторії, музеї, навчальні майстерні, спортивні споруди (спортивна, танцювальна, тренажерні зали, спортивний майданчик, зал настільного тенісу, стрілецький тир), об'єкти соціальної інфраструктури (гуртожитки, медпункт, їдальня, актовa зала тощо).

8.5. Бібліотека КФК СумДУ здійснює безкоштовне обслуговування усіх категорій користувачів коледжу та забезпечує доступ до друкованих та електронних інформаційних ресурсів, необхідних для навчання, викладацької та наукової діяльності.

8.6. Моніторинг інформаційних ресурсів здійснюється навчально-методичним підрозділом за показниками:

- наявності актуальних описів освітніх програм, навчальних планів, силабусів освітніх компонентів, робочих програм навчальних дисциплін; забезпеченості студентів навчальними матеріалами з кожної дисципліни навчального плану; наявності на офіційному сайті коледжу або іншому програмному середовищі (у системах дистанційного навчання) інформації про навчальні дисципліни з розміщеними на них навчально-методичними матеріалами;

- забезпеченості бібліотечного фонду навчально-методичною та іншою літературою, фаховими періодичними виданнями, зокрема в електронному доступі; ресурсами електронно-бібліотечної системи.

8.7. Безпечність освітнього процесу забезпечується системою заходів щодо охорони праці, дотримання техніки безпеки, санітарних норм та правил, правил протипожежної безпеки, а також ю системою охорони порядку.

8.8. Для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти, які мають особливі освітні потреби, у КФК СумДУ створене інклюзивне освітнє середовище, що передбачає можливість індивідуального навчання у формі індивідуального графіка у загальних групах відповідно до Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» та Положення про порядок надання індивідуального графіку навчання здобувачам освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (зі змінами).

9. Прозорість та інформаційна відкритість діяльності коледжу

9.1. Публічність інформації про діяльність коледжу забезпечується відповідно до нормативної бази з питань доступу до публічної інформації, у тому числі Закону України «Про доступ до публічної інформації», наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

9.2. Інформація про діяльність та організацію освітнього процесу в коледжі оприлюднюється та оновлюється на офіційному веб сайті коледжу.

9.3. На офіційному веб сайті коледжу розміщується інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту»:

- нормативно-установчі документи, що регламентують діяльність закладу, у тому числі нормативна база системи управління якістю КФК СумДУ;
- інформація про колегіальні й дорадчі органи та їх персональний склад;
- загальні аналітичні матеріали про діяльність коледжу, зокрема річні звіти директора про діяльність закладу;
- інформація з кадрових питань, у тому числі зведений штатний розпис;
- інформація та документи, пов'язані з організацією освітнього процесу;
- інформація для вступників: правила прийому до КФК СумДУ, перелік спеціальностей, документи для вступу, програми фахових випробувань;
- інформація для здобувачів освіти: відомості про діяльність студентського самоврядування, участь здобувачів у конкурсах і олімпіадах, спортивна, позанавчальна діяльність;
- інформація про наукову діяльність коледжу: наукова діяльність педагогів, здобувачів освіти; участь у конференціях, конкурсах, виставках; публікації у наукових виданнях, наукові гуртки, школа молодого науковця;
- інформація щодо фінансової діяльності коледжу та ін.

10. Забезпечення академічної доброчесності

10.1. Реалізація системи академічної доброчесності в коледжі регламентується Положенням про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» та Морально-етичним кодексом учасників освітнього процесу у

Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету».

10.2. Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися етичних принципів, високих професійних стандартів, особливих взаємовідносин між науково-педагогічними, педагогічними працівниками та здобувачами освіти з метою запобігання порушення академічної доброчесності.

10.3. Дотримання принципів академічної доброчесності та етики взаємовідносин здобувачів освіти та працівників коледжу передбачає:

- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти, фахової передвищої, вищої освіти та інтелектуальної власності;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм, що ґрунтуються на взаємоповазі та співпраці, тактовності і коректності, ввічливості та взаємодопомозі;
- посилання на джерела інформації у разі використання запозичених ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- звернення до комісії з питань академічної доброчесності із заявою про випадки порушення академічної доброчесності для відповідного реагування;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності відповідно до чинного законодавства.

10.4. Комісія з питань академічної доброчесності здійснює інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, готує пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність КФК СумДУ, проводить та підтримує дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності.

10.5. Інструменти попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в КФК СумДУ: інформування здобувачів освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики; розповсюдження методичних матеріалів; проведення семінарів зі здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності КФК СумДУ, правильності написання навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань; ознайомлення здобувачів освіти й науково-педагогічних працівників та педагогічних працівників з Положенням про академічну доброчесність у коледжі.

10.6. Інструменти контролю дотримання академічної доброчесності в освітній діяльності коледжу: анкетування учасників освітнього процесу на предмет порушень академічної доброчесності; посилення контролю завідувачів відділень, керівників курсових проектів (робіт), кваліфікаційних (дипломних) проектів (робіт), членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо; перевірка кваліфікаційних (дипломних) проектів (робіт) на предмет академічного плагіату.

10.7. Порядок перевірки навчальних, кваліфікаційних, науково-методичних та наукових робіт на наявність ознак академічного плагіату

регламентується Положенням про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету».

11. Документація, що визначає систему якості діяльності закладу

11.1. Опрацювання документів в коледжі здійснюється на єдиних організаційних та правових засадах організації документообігу.

11.2. Система документообігу закладу спрямована на вдосконалення процедур документообігу в коледжі, підвищення ефективності управлінської діяльності, стандартизацію основних форм документів.

11.3. Доступ до нормативно-правової бази діяльності коледжу, що є основою нормативної бази системи управління якістю, здійснюється через офіційний веб сайт закладу.

12. Прикінцеві положення

12.1. Положення затверджується рішенням педагогічної ради КФК СумДУ та вводиться в дію наказом директора КФК СумДУ.

12.2. У разі наявності розходжень між Положенням та документами, на які здійснюється посилання в ньому, чинною вважається редакція документу з більш пізньою датою введення в дію.

12.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради КФК СумДУ та вводяться в дію наказом директора КФК СумДУ. У такому ж порядку Положення скасовується.

12.4. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР



В'ячеслав РЯЗАНЦЕВ

Юрисконсульт



Наталія КОНДРАТЕНКО

Президент парламенту

МСС КФК СумДУ



Дар'я ЛИТВИНЕНКО

Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради коледжу
(протокол № 06 від «10» зрудня 20 21 року)

Додаток

Функції органів управління, залучених до забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої та вищої освіти КФК СумДУ

Органи управління	Функції органів управління, залучених до реалізації внутрішньої системи якості освіти
Рада із забезпечення якості освіти	<ul style="list-style-type: none"> - експертизи освітніх програм; - моніторинг якості фахової передвищої і вищої освіти (організація опитувань (анкетувань), оцінювань тощо) учасників освітнього процесу з питань якості; - аналіз забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами (кадровими, інформаційними, матеріально-технічними, фінансовими та ін.); - аналіз стану освітньої діяльності та якості фахової передвищої і вищої освіти в коледжі; - розроблення та впровадження в освітній процес пропозицій щодо вдосконалення освітньої діяльності, нормативних документів із питань якості освіти закладу; - поширення передового досвіду провідних освітніх установ.
Комісія з питань академічної доброчесності	<ul style="list-style-type: none"> - розглядає, аналізує заяви щодо порушення Положення про академічну доброчесність в КФК СумДУ та готує висновки і пропозиції адміністрації щодо накладання відповідних санкцій; - залучає до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовує технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою; - проводить інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти; - ініціює, проводить та підтримує дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності; - готує пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність КФК СумДУ; - надає рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм Положення про академічну доброчесність в КФК СумДУ.

Студентське самоврядування	<ul style="list-style-type: none"> - участь в управлінні коледжем в порядку згідно з Положенням про Класичний фаховий коледж СумДУ та Положенням про студентське самоврядування ВСП «КФК СумДУ»; - участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти; - участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу; - внесення пропозицій щодо змісту навчальних планів і програм та організації навчального процесу, інші права, передбачені законодавством та нормативною базою коледжу.
Експертні ради роботодавців	<ul style="list-style-type: none"> - експертне оцінювання освітніх програм та навчальних планів підготовки в частині визначення їх актуальності вимогам ринку праці; - участь у розробці та реалізації ОП у частині вдосконалення їх змістовної частини; - експертне оцінювання рівня підготовки випускників до професійної діяльності, у тому числі через участь у роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів освіти; - сприяння працевлаштуванню випускників.
Відділення, випускові циклові комісії	<ul style="list-style-type: none"> - розробка, оновлення, контроль за виконанням освітніх програм та навчальних планів спеціальності; - формування якісного складу науково-педагогічних працівників із дотриманням ліцензійних вимог; - організація навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи в розрізі дисциплін згідно з ліцензією; - забезпечення надання якісних освітніх послуг, в тому числі в частині організації проходження практики, виконання індивідуальних робіт, підготовки та захисту атестаційних (дипломних) робіт; - моніторинг рівня успішності здобувачів освіти.
Група забезпечення спеціальності	<ul style="list-style-type: none"> - участь у плануванні та здійсненні освітнього процесу зі спеціальності відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в КФК СумДУ з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної доброчесності; - участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП спеціальності, в тому числі їх моніторингу та оновленні; - підготовка та проходження процедури зовнішнього

	оцінювання, в тому числі участь у підготовці ліцензійних справ щодо розширення провадження освітньої діяльності, підготовка документів для акредитації ОП.
Гарант освітньої програми	<ul style="list-style-type: none"> - участь у засіданнях Ради з якості, експертної ради роботодавців, де обговорюється питання вдосконалення освітньої програми; - керівництво робочою проектною групою ОП; - взаємодія із стейкхолдерами; - координація роботи з розробки ОП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів; - забезпечення якості реалізації ОП
Робочі проектні групи	<ul style="list-style-type: none"> - участь у дослідженні ринку праці, аналіз тенденцій розвитку спеціальностей для визначення доцільності внесення змін до освітніх програм; - розробка освітніх програм згідно з вимогами нормативної бази; - аналіз кадрового забезпечення ОП; - аналіз відповідності навчально-методичного забезпечення дисциплін ОП навчальному плану та програмі навчальної дисципліни; - аналіз забезпечення ОП необхідними матеріально-технічними ресурсами; - щорічний моніторинг та перегляд ОП; - зворотний зв'язок з ключовими стейкхолдерами з метою залучення їх до розробки, моніторингу, періодичного перегляду, оновлення ОП.
Здобувачі освіти	<ul style="list-style-type: none"> - участь в заходах з питань оцінювання якості освіти; - поширення основних засад академічної доброчесності в освітній діяльності та студентському середовищі; - надання пропозицій щодо удосконалення організації освітнього процесу та оцінювання якості освіти; - делегування представників до органів студентського самоврядування, у тому числі до Ради з якості в ситуаційно-аналітичну групу.