

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Відокремлений структурний підрозділ «Класичний фаховий коледж**  
**Сумського державного університету»**



**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Директор КФК СумДУ

Т.В. Гребеник

2021 р.

Введено в дію наказом директора  
№ 6 від «06» січня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про стипендіальне забезпечення студентів Відокремленого**  
**структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж**  
**Сумського державного університету»**

**1. Загальні положення**

1.1. Призначення і виплата стипендій здобувачам вищої освіти проводиться відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 1050 від 28 грудня 2016р. «Деякі питання стипендіального забезпечення», Постанови Кабінету Міністрів України №1045 від 28 грудня 2016р. «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно - правових актів.

1.2. Дія Положення про стипендіальне забезпечення студентів Відокремленого підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі – Положення) поширюється на здобувачів вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (далі-студенти), які навчаються в Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі – коледж, КФК СумДУ) за денною формою навчання за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

1.3. Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

1.4. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюється призначення і виплата академічних стипендій студентам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах

квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.5. Для вирішення питань (у тому числі спірних) з призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії, надання матеріальної допомоги, заохочення за участь у громадській, спортивній та науковій діяльності наказом директора утворюється стипендіальна комісія, до складу якої входять директор коледжу, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, соціальний педагог, відповідальний секретар приймальної комісії та представники органів студентського самоврядування та студентської профспілки у кількості не меншій 50% складу стипендіальної комісії.

1.6. Підготовка і розгляд документів стосовно нарахування і виплати академічної стипендії студентам здійснюється стипендіальною комісією коледжу згідно порядку призначення академічних стипендій, визначеному цим Положенням.

1.7. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

1.8.3 метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності коледж має право за наявності фінансової можливості у порядку передбаченому п.9 цього Положення надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам за рахунок коштів, передбачених у кошторисі, затвердженому у встановленому порядку.

1.9. Положення, яке включає порядок формування рейтингу успішності оприлюднюється на офіційному сайті коледжу не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до порядку не вносяться.

## **2. Стипендіальний фонд**

2.1. Уповноважена особа відділу бухгалтерії коледжу за даними завідувачів відділень, що узагальнюються відповідальною особою, за призначенням директора коледжу, розраховує розподіл стипендіального фонду та лімітів стипендіатів для кожного відділення, курсу, спеціальності для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених коледжу у встановленому порядку;
- реєстру осіб, яким в установленому порядку можуть бути призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення стипендіальної комісії коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

2.2. Розподіл стипендіального фонду повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- 1) розрахованому ліміту стипендіатів;
- 2) за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України розміри

та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- 3) особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- 4) особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;
- 5) особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами.

2.3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів корегується щомісячно з урахуванням:

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених коледжу у встановленому порядку;
- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;
- зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

2.4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам, визначені у п.2.2, а також:

- раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;
- перед особами, які є іноземцями і навчаються в державних або комунальних навчальних закладах відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів;
- перед особами, визначеними підпунктом 4) п.2.2, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;
- щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду та ліміту стипендіатів враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

2.5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому



закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;
- сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

2.6. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для курсів та спеціальностей не передбачається надалі проведення семестрового контролю. (Атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

2.7. Стипендіат, який протягом попереднього навчального семестру отримував академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, участі у Всесвітніх, Міжнародних та інших спортивних змаганнях, участі у Міжнародних та Всеукраїнських мистецьких конкурсах, підтверджених відповідними довідками, не склав семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням директора коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі.

Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

### **3. Загальний порядок призначення академічних стипендій та ліміти стипендіатів**

3.1. Академічні стипендії студентам призначаються стипендіальною комісією згідно з рейтингом успішності (далі - рейтинг), який складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) та додаткових балів, визначених згідно даного Положення і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному відділенні за денною формою навчання, за відповідними курсом та спеціальністю.

3.2. Рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії, формується за результатами останнього навчального

семестру на певному відділенні, на курсі і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, творчій активності, громадському житті та спортивній діяльності.

3.3. Призначення академічних стипендій згідно сформованого рейтингу у межах коштів, передбачених для виплати стипендій здійснюється у два етапи: основного і, за необхідності, додаткового.

3.4. Перед початком проведення основного етапу, рішенням стипендіальної комісії коледжу у межах виділених коштів визначається ліміт стипендіатів, який встановлюється в діапазоні від 40% до 45% однаковим у відсотковому значенні від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються на певному відділенні, на курсі за певною спеціальністю і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або до завершення навчання, включає академічну стипендію за особливі успіхи у навчанні і встановлюється з врахуванням визначеного у п.2.2., 2.6, 2.7.

3.5. У разі одночасної наявності на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. За рішенням стипендіальної комісії коледжу спільно розраховується ліміт стипендіатів для різних курсів та/або відділень за певною спеціальністю, якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

3.6. Перед початком підбиття підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року стипендіальною комісією коледжу встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів ліміт осіб, які згідно рейтингу, складеного приймальною комісією, зараховані на перший рік навчання та яким до першого семестрового контролю призначатиметься академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу. Ліміт стипендіатів – першокурсників встановлюється до 1 липня поточного навчального року.

3.7. Кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається на певному відділенні, на курсі за певною спеціальністю шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення ліміту стипендіатів від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються на певному відділенні), на курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників). При цьому:

- у випадку, якщо за рахунок коштів загального фонду держаного бюджету за певною спеціальністю на курсі навчається одна особа, то рейтинг успішності формується для студентів груп спеціальностей відповідного курсу, які навчаються за однаковими семестровими навчальними планами;
- у разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю кількість стипендіатів складає одну особу.

3.8. Ліміт стипендіатів відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні (середній бал успішності для студентів

перших курсів складає 10-12 балів за умови, що оцінка з кожного предмета не менше 10 балів; середній бал успішності для студентів других, третіх та четвертих курсів складає 5 балів) на основі здобутого ними рейтингового бала, не перевищує 10% стипендіатів, але не може бути менше 1 особи, якщо на відповідному курсі, спеціальності за кошти загального фонду державного бюджету навчається від 1 до 9 осіб, визначеними за зазначеними у цьому пункті критеріями, і які займають найвищі рейтингові позиції у загальному ліміті стипендіатів, які навчаються на певному відділенні, курсі, за певною спеціальністю.

3.9. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії коледжу строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

3.10. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі неможливості врахування у плановому порядку підстав, визначених у п.2.5., а саме: призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

3.11. Ліміт стипендіатів для основного етапу може встановлюватися стипендіальною комісією коледжу різним (у відсотках) для відділень, курсів, спеціальностей.

3.12. Стипендіальна комісія коледжу розглядає пропозиції завідувачів відділень щодо підсумків проведення основного етапу. За її рішенням проект наказу директора про призначення стипендій вносить заступник директора з навчальної роботи; наказ візують: головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, соціальний педагог, юрисконсульт, відповідальна особа за узагальнення інформації, голова студентського самоврядування коледжу.

3.13. На додаткових етапах допризначення стипендії проводиться за процедурами п.3.12. із врахуванням визначеного у п.2.4., 2.5. до вичерпання ліміту, визначеного згідно п.3.4. цього Положення.

#### **4. Порядок формування рейтингу**

4.1. За результатами семестрового контролю стипендіальною комісією коледжу формується рейтинг студентів денної форми навчання, які навчаються на певному відділенні, на курсі за певною спеціальністю. Зазначений рейтинг формується станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю, згідно переліку показників оцінювання навчальних досягнень, визначених навчальними планами для відповідних відділень, курсів, спеціальностей і включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових дисциплін



(предметів), а також включає екзаменаційні оцінки з вибіркових дисциплін, оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик тощо та з урахуванням участі студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

У випадку, якщо за рахунок коштів загального фонду держаного бюджету за певною спеціальністю на курсі навчається менше 2-х осіб, то рейтинг успішності формується з урахуванням другого абзацу п.3.7 даного Положення.

4.2. Цей порядок не стосується академічних стипендій осіб, які навчаються згідно з угодами, укладеними між коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

4.3. Рейтинг студентів першого року навчання, відповідно до якого студентам призначається і виплачується стипендія встановлюється відповідно до п.3.6. цього Положення.

4.4. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному відділенні, на курсі, за однією спеціальністю або групою спеціальностей відповідно до п.3.7. та 4.1 даного Положення, у тому числі для осіб, які перевелись з інших вищих навчальних закладів (інших спеціальностей, напрямків підготовки)) або поновились на навчання на даний курс і спеціальність, і який для цих осіб складається з підсумкових оцінок останнього семестрового контролю за їх місцем попереднього навчання.

4.5. Максимальний рейтинг студента становить на перших курсах (які навчаються на основі базової загальної середньої освіти) 13,2 балів, на перших (які навчаються за скороченою формою навчання), других, третіх, четвертих курсах 5.5 балів і складається з двох складових: складова за навчальні досягнення на дату закінчення семестрового контролю, що становить 90 % рейтингу, та додаткових балів, визначених згідно цього Положення за участь у громадському житті, науковій, культурно-масовій та спортивній діяльності – 10 %.

4.6. Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються за підсумковою оцінкою семестрового контролю у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

4.7. У рейтингу студенти впорядковуються за незростанням рейтингового балу.

4.8. До рейтингу включаються всі студенти відділення, які навчаються на певній спеціальності за кожним курсом, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи(проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного

повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше незадовільної оцінки;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмету), курсової роботи (проекту), практики, крім випадку, коли особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом;
- виконали навчальне навантаження за поточний навчальний рік, семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, встановлений (робочим) навчальним планом для відповідного семестру та спеціальності.

4.9. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою та округлюється до десятих:

$$R=U+ k*\Gamma*U, \text{ де :}$$

U - навчальні досягнення - середній бал успішності, що обчислюється до сотих та знаходиться в проміжку для перших курсів (що навчаються на основі базової загальної середньої освіти [4;12], для перших (які навчаються за скороченою формою навчання), других, третіх, четвертих курсів [3; 5];

$$k = 0,01;$$

$\Gamma$ - додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності студента  $\Gamma = \Gamma_1 + \Gamma_2 + \dots + \Gamma_n$  та знаходиться у проміжку [0;10].

Розрахунок додаткового балу проводиться відповідно до п.4.11 цього Положення.

4.10. Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує 10 балів, то додатковий бал встановлюється рівним 10.

4.11. Кількість додаткових балів за видами діяльності із зазначенням періоду врахування визначеного додаткового балу при призначенні академічної стипендії становить:

Наукова та навчальна діяльність:

- 10 балів – призерам міжнародних студентських олімпіад або конкурсів наукових студентських робіт з фаху, участь та відповідні підсумки у яких визначені наказом МОН України, протягом одного року з часу останнього досягнення;
- 9 балів – Призерам всеукраїнських студентських олімпіад або конкурсів наукових студентських робіт МОН України з фаху, протягом одного року з часу останнього досягнення;
- 8 балів – співавторам наукових статей у фахових виданнях, протягом одного року з часу опублікування;
- 7 балів – співавторам наукових статей у профільних виданнях зі спеціальності виданнях, протягом одного року з часу опублікування;
- 6 балів – студентами, які успішно завершили фахові курси за спеціальністю, на якій навчаються та отримали підтверджуючий документ – призначається протягом одного року з часу закінчення курсів;



- 6 балів – студентам, які є організаторами молодіжних наукових творчих об'єднань, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 6 балів – студентам, які приймали участь у другому турі міжнародних або всеукраїнських студентських олімпіадах або конкурсів, що визначені наказом МОН України – призначається протягом одного року з часу останнього досягнення;
- 5 балів – студентам, які зайняли призове місце (1, 2, 3) у олімпіадах на рівні коледжу;
- 4 бали – студентам, які приймали участь у наукових конференціях (з врахуванням у наступному семестрі) з публікацією тез доповідей;
- 3 бали – студентам, які є членами та активно приймають участь у роботі предметних та інших навчальних гуртків КФК СумДУ, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 3 бали – студентам, які прийняли участь в інтернет-олімпіадах різних рівнів організації з різних дисциплін, які проводяться різними освітніми порталами; які прийняли участь у олімпіадах, що проводяться на рівні коледжу; які отримали перемоги у різних номінаціях заходів, організованих міською радою.

Пропозиції щодо кандидатур студентів, які претендують на додаткові бали за наукову діяльність та відповідну кількість балів, до стипендіальної комісії коледжу подає заступник директора з навчальної роботи. Пропозиції оформлюються у вигляді службової записки, яку візують: керівник предметного гуртка, завідувач методичним кабінетом, член студентського парламенту.

Спортивна діяльність:

- 10 балів:
  - 1) переможцям та призерам Олімпійських ігор, призначається 4 роки з часу останнього досягнення;
  - 2) переможцям та призерам Міжнародних змагань, призначається 2 роки з часу останнього досягнення;
  - 3) переможцям та призерам Чемпіонатів світу з олімпійських видів спорту, переможцям та призерам Чемпіонатів Європи з олімпійських видів спорту, призначається 1 рік з часу останнього досягнення;
- 9 балів- переможцям та призерам Чемпіонатів світу з неолімпійських видів спорту, переможцям та призерам Чемпіонатів Європи з неолімпійських видів спорту, призначається 1 рік з часу останнього досягнення;
- 8 балів-переможцям всеукраїнських змагань, призначається 2 роки з часу останнього досягнення;
- 7 балів- призерам всеукраїнських змагань, призначається 2 роки з часу останнього досягнення;
- 6 балів – переможцям та призерам обласних змагань та чемпіонатів, призначається 1 рік з часу останнього досягнення;
- 5 балів - переможцям міських, районних спартакіад та чемпіонатів, призначається 1 рік з часу останнього досягнення;

- 4 бали - рекордсменам КФК СумДУ в окремих видах спорту, призначається 1 рік з часу останнього досягнення;
- 3 бали - переможцям змагань, які проводяться у навчальному закладі, призначається 1 рік з часу останнього досягнення;
- 2 бали - спортивні лідери академічних груп у комплексному заліку за підсумками навчального року, призначається 1 рік з часу останнього досягнення;
- 1 бал - лідери груп підтримки спортивної команди за підсумками навчального року, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі).

Пропозиції щодо кандидатур студентів, які претендують на додаткові бали за спортивну діяльність та відповідну кількість балів, до стипендіальної комісії коледжу подає керівник фізичного виховання. Пропозиції оформлюються у вигляді службової записки, яку візують: керівники спортивних секцій, член студентського парламенту.

Культурно-масова діяльність:

- 10 балів - учасникам творчих колективів коледжу – переможцям та лауреатам міжнародних фестивалів та конкурсів культурно-мистецького спрямування, міжнародних творчих проєктів, призначається 1 рік з часу останнього досягнення;
- 9 балів - учасникам творчих колективів коледжу – переможцям та лауреатам всеукраїнських фестивалів та конкурсів культурно-мистецького спрямування, загальнодержавних творчих проєктів, призначається 1 рік з часу останнього досягнення;
- 8 балів - учасникам творчих колективів коледжу – переможців та лауреатів міжрегіональних, обласних та міських фестивалів і конкурсів культурно-мистецького спрямування, призначається 1 рік з часу останнього досягнення;
- 7 балів - студентам коледжу – постійним учасникам міських та обласних культурно-мистецьких заходів, призначається 1 рік з часу останнього досягнення;
- 6 балів - студентам, постійним учасникам заходів на рівні (іміджевих концертів, творчих проєктів, мистецьких акцій тощо), а також переможці та призери фестивалів і конкурсів культурно-мистецького спрямування тощо) на рівні коледжу, призначається 1 рік з часу останнього досягнення;
- 5 балів - учасникам творчих колективів, що не знаходяться у підпорядкуванні коледжу, але мають звання лауреатів Всеукраїнського та Міжнародного рівнів (за наявності підтверджуючих документів), призначається на наступний семестр з часу останнього досягнення;
- 4 бали - студентам коледжу – постійним учасникам гуртків, творчих студій та об'єднань за інтересами КФК СумДУ, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі).
- 3 бали - студентам, які не є постійними учасниками гуртків коледжу, але періодично беруть участь у культурно-масових заходах коледжу,

призначається на наступний семестр за результатом активності у попередньому семестрі.

Пропозиції щодо кандидатур студентів, які претендують на додаткові бали за культурно-масову роботу та відповідну кількість балів, до стипендіальної комісії коледжу надає заступник директора з виховної роботи. Пропозиції оформлюються у вигляді службової записки, яку візують: керівники відповідних гуртків та об'єднань за інтересами, член студентського парламенту.

Громадська робота:

- 9 балів - студентам, які є переможцями грантових конкурсів студентських проектів (окрім наукових), що фінансуються за рахунок коштів інших установ і організацій, сприяють підвищенню іміджу коледжу; студентам, що займаються розробками у сфері комп'ютерних та ІТ-технологій, які в подальшому будуть використовуватися коледжем у своїй діяльності; студентам-волонтерам, які на постійній основі займаються волонтерською діяльністю і входять до складу волонтерського загону коледжу, а також студентам – волонтерам, які на постійній основі входять до складу об'єднання коледжу, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 8 балів- студентам, які є організаторами клубів та гуртків за інтересами, що працюють у коледжі на безоплатній основі, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 7 балів- студентам, які організують профорієнтаційну роботу в коледжі (на відділеннях) тощо, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 6 бали- студентам-волонтерам, які періодично займаються волонтерською діяльністю в коледжі, на відділенні, а також студенти – волонтери, які періодично приймають участь у заходах призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 5 бали- студентам, які займаються громадською роботою за межами коледжу, про що є відповідні документальні підтвердження, є ініціаторами та організаторами успішних студентських проектів та заходів, спрямованих на підвищення іміджу коледжу, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 4 бали- студентам, які входять до загону коледжу з охорони порядку та до громадського формування з охорони громадського порядку і виконують ці обов'язки систематично, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);



- 4 бали - студентам, що приймають участь в організації та проведенні іміджевих заходів на рівні коледжу різного спрямування (окрім культурно-масових), призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі).

Пропозиції щодо кандидатур студентів, які претендують на додаткові бали за громадську роботу та відповідну кількість балів, до стипендіальної комісії коледжу подає заступник директора з виховної роботи. Пропозиції оформлюються у вигляді службової записки, яку візують психолог, соціальний педагог, член студентського парламенту та інші посадові особи (за необхідності).

#### Студентське самоврядування:

- 9 балів- президент студентського парламенту, голова студради гуртожитку, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 8 балів- студентські завідувачі відділеннями та студентам, що якісно виконують обов'язки старост академічних груп, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 7 балів - інші представники студентського самоврядування закладу (включно актив групи: заступник старости, культорг, профорг, фізорг, завідувач побутовим сектором), призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 3 бали - старости секцій у гуртожитках, студенти-активісти, що долучаються до роботи в закладі (окрім обов'язкового відпрацювання), призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 1 бал - організатори студентських заходів на рівні коледжу (відділення, гуртожитку), призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);

Пропозиції щодо кандидатур студентів, які претендують на додаткові бали за роботу в органах студентського самоврядування та відповідну кількість балів, до стипендіальної комісії коледжу подає президент студентського парламенту (по гуртожиткам – голова студради). Пропозиції оформлюються у вигляді службової записки, яку візує заступник директора з виховної роботи.

#### Профспілкова організація студентів (далі -ПОС):

- 9 балів - голова ПОС, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 8 балів - заступник голови ПОС, голова профбюро відділення, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена

- зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 7 балів - секретар ПОС, голови комісій за профільним спрямуванням, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
  - 6 балів - заступник голови профбюро за профільним спрямуванням, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
  - 4 бали – активісти, члени ПОС, які займаються активною профспілковою діяльністю на рівні відділення, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
  - 2 бали - заступники профгрупоргів академічних груп, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
  - 1 бал - активісти, члени ПОС, які займаються активною профспілковою діяльністю на рівні курсу, групи, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі).

Пропозиції у формі службової записки щодо кандидатур студентів, які претендують на додаткові бали за роботу в профспілковій організації студентів та відповідну кількість балів, до стипендіальної комісії коледжу подає голова ПОС. Пропозиції оформлюються у вигляді службової записки, яку візує заступник директора з виховної роботи та соціальний педагог.

#### Інше.

Відповідальність за достовірність наданої згідно цього пункту інформації, несуть посадові особи, що вносять відповідні пропозиції.

4.12. Стипендіальна комісія коледжу у мотивованих випадках має право своїм рішенням доповнювати встановлені у п.4.11. показники зі встановленням їх вагомості.

4.13. У разі однакового розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення.

У разі спірних питань рейтинговий бал округлювати до сотих та надавати перевагу особі з більшим балом.

У разі рівності округлених до сотих показників, на перших курсах перевагу надавати особі з більшим балом по профільним предметам: по математиці, а у разі рівності оцінок по математиці - враховувати оцінки з фізики.

У разі рівності округлених до тисячних показників, на других-четвертих курсах та у групах, де студенти навчаються за скороченою програмою, враховується якість знань, обчислена у відсотках. Перевага надається особі з більшим відсотком.

4.14. Рейтинги студентів для призначення академічних стипендій за результатами першого семестрового контролю 2016/17 навчального року формуються за середнім балом семестрового контролю. У разі спірних питань див. п.4.13.

4.15. Рейтинг студентів, які навчаються на одному відділенні, за відповідним курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією коледжу.

4.16. У разі, коли особи протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена в коледжі межа незадовільного навчання, рішенням директора коледжу таким особам встановлюється строк, протягом якого вони можуть покращити незадовільні результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням.

4.17. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія коледжу.

## **5. Ординарні (звичайні) академічні стипендії студентів**

5.1. Мінімальний розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії та стипендії у підвищеному розмірі для здобувачів вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст визначається згідно нормативних актів Кабінету Міністрів України.

5.2. Право на отримання академічної стипендії у мінімальному розмірі мають студенти, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції.

5.3. Розмір академічної стипендії за особливі успіхи у навчанні збільшується на 45,5 відсотка студентам, які за результатами семестрового оцінювання займають найвищі рейтингові позиції з врахуванням визначеного у п.3.8. цього Положення.

5.4. Стипендії у підвищеному розмірі призначаються студентам, які навчаються за спеціальностями, визначеними переліком спеціальностей галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, і які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції.

5.5. Академічна стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

## **6. Виплата стипендії студентам, які реалізують право на академічну мобільність**

6.1. Студенти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти за денною формою навчання (навчаються з відривом від



виробництва), протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з навчальним закладом за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що їй призначено особі відповідно до цього Положення.

6.2. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання в (далі КФК СумДУ) і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі в установленому порядку, здійснюється:

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, — у розмірі, що призначений стипендіату за результатами останнього семестрового контролю в КФК СумДУ відповідно до цього Положення;
- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, — протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату в КФК СумДУ за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

6.3. Питання подальшого призначення стипендії студентам вирішується стипендіальною комісією коледжу після повернення здобувача вищої освіти до основного місця навчання за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;
- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості, така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) у навчальному закладі за основним місцем навчання.

6.4. Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) у навчальному закладі за основним місцем навчання здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення

стипендії вирішується стипендіальною комісією коледжу відповідно до цього Положення на загальних підставах.

6.5. У разі, коли строк навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу третього п.6.3., та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії коледжу особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

6.6. Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією коледжу, після повернення такої особи до навчального закладу за основним місцем навчання на підставі рішення відповідної випускової циклової комісії коледжу за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі.

6.7. У разі прийняття зазначеного у п. 6.6. рішення стипендіальної комісії коледжу студенту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

## **7. Соціальні стипендії студентам пільгових категорій**

7.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу, не перебувають в академічній відпустці та належать до однієї з таких категорій:

- 1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування до 18 років; особи з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування від 18 років; особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України "Про вищу освіту" та Закону України від 14.07.2020 року №785-ІХ „Про внесення змін до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;
- 2) осіб, які згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" мають пільги під час призначення стипендії;
- 3) осіб, з числа шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці";
- 4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України "Про

- підвищення престижності шахтарської праці” — протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;
- 5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;
  - 6) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісті) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;
  - 7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;
  - 8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;
  - 9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV;
  - 10) дітей-інвалідів та осіб з інвалідністю I—III групи;
  - 11) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”.
- 7.2. Студентам інших пільгових категорій соціальна стипендія призначається відповідно до нормативних актів Кабінету Міністрів України.
- 7.3. Призначена наказом директора коледжу Уповноважена особа приймає документи, що підтверджують належність стипендіата до пільгової категорії та формує на кожного особову справу.
- 7.4. Надання студентами пільгових категорій документів на призначення і виплату соціальної стипендії здійснюється в наступному порядку:
- для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до відповідальної особи коледжу із заявою встановленого зразка;
  - до заяви додаються копії таких документів: паспорта громадянина України; свідоцтва про народження; довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті); студентського квитка.



Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 7.1.:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- копію свідоцтва про смерть батьків;
- інші документи, що підтверджують статус особи, яка в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилася без батьків;

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 7.1.:

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 7.1.:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. №1232 “Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві”;
- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 7.1., із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 7.1.:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 7.1.:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішенням суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);
- копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 7.1.:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 8 пункту 7.1.:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені у підпункті 9 пункту 7.1.:

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

особи, зазначені у підпункті 10 пункту 7.1:

- копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи:

особи, зазначені у підпункті 11 пункту 7.1:

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям".

7.5. Уповноважена особа у десятиденний строк передає завірені копії особових справ до Департаменту соціального захисту населення Конотопської міської ради.

7.6. Особи, зазначені у пункті 7.1 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії коледжу відповідне письмове звернення із зазначенням дати та копій стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

7.7. Якщо стипендіальна комісія коледжу вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 7.1. цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

7.8. Стипендіальна комісія коледжу протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

7.9. У разі коли за результатами навчання особи, зазначені у пункті 7.1. цього Положення займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні у межах устанавленого ліміту стипендіатів, додатково до соціальної стипендії, що виплачується таким особам згідно з пунктом 7.1. цього Положення, за рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу для виплати академічних стипендій, здобувачу вищої освіти виплачуються кошти, що складають різницю між розміром академічної стипендії, що призначається студентам вищих навчальних закладів, які займають

у рейтингу найвищій позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, та розміром соціальної стипендії, що виплачується у встановленому законодавством порядку особам, які мають право на отримання соціальних стипендій.

7.10. Особам, зазначеним у пункті 7.1 цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 7.1. та 7.9.:

1) збільшується:

- інвалідам по зору і слуху на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;
- студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії на 30 відсотків.

7.11. Студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

7.12. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

## **8. Призначення і виплата академічних та соціальних стипендій у окремих випадках**

8.1. У разі, коли строк закінчення навчання здобувача вищої освіти, який отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли здобувач вищої освіти вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

8.2. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, здобувач вищої освіти отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному розмірі.

8.3. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу навчального закладу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

8.4. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

8.5. Студентам, які відповідно до наказу директора поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

8.6. У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна - найбільшого розміру, якщо інше не передбачено нормативними актами.

8.7. Студентам, які навчалися за державним замовленням та:



- перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями у межах коштів, передбачених у кошторисі коледжу, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної академічної стипендії, про що видається відповідний наказ директора;
- студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями;
- зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

8.8. Студентам, що поновили навчання за державним замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється згідно з цим Положенням за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

## **9. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення**

9.1.3 метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затвердженому у встановленому порядку, може надаватися матеріальна допомога та заохочення.

9.2. Претендувати на отримання матеріальної допомоги можуть студенти, які знаходяться у скрутному матеріальному становищі і особисто звернулися, відповідно до місця навчання, до стипендіальної комісії коледжу з заявою, оформленою згідно затвердженого наказом директора шаблону. При наявності у претендента відповідних довідок чи інших документів, що засвідчують право на першочергове отримання матеріальної допомоги, їх копії додаються до заяви.

9.3. Клопотання щодо студентів, які пропонуються до преміювання за успіхи у науковій, громадській, спортивній, культурно-масовій та іншій роботі подаються посадовими особами, що безпосередньо працюють зі студентами і оформлюються у вигляді службової записки за затвердженим наказом директора шаблоном.

9.4. Стипендіальна комісія коледжу розглядає звернення відносно надання матеріальної допомоги та заохочення і приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати у межах виділених коштів.

9.5. Після розгляду і затвердження стипендіальною комісією поданих заяв та пропозицій щодо преміювання, визначення розмірів матеріальної допомоги та заохочення, оформлюються накази на призначення матеріальної допомоги та заохочення. Проект відповідних наказів вносить заступник директора з навчальної роботи або заступник директора з виховної роботи, візують накази

заступник директора з навчальної роботи та/або заступник директора з виховної роботи, голонвий бухгалтер, юрисконсульт, соціальний педагог, президент МСС КФК СумДУ, видає наказ директор.

9.6.Облік надходження та використання коштів передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення здійснюється бухгалтерією коледжу.

## 10. Прикінцеві положення

10.1. Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом директора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

10.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора, наказом директора за рішенням Педагогічної ради коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

10.3. Визначити таким, що втратило чинність «Положення про стипендіальне забезпечення студентів ПТ КІ СумДУ» (Протокол педагогічної ради №1 від 02 вересня 2013 року), «Положення про порядок використання коштів на виплату стипендії для надання матеріальної допомоги та заохочення» (Протокол педагогічної ради №1 від 02 вересня 2013 року).

Схвалено педагогічною радою КФК СумДУ  
Протокол № 10 від "06" січня 2021 р.

Голова педагогічної ради

Т. В. Гребеник

Секретар педагогічної ради

Ю. В. Туманова

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР

В. В. Рязанцев

Заступник директора з ВР

Ю. В. Бібік

Головний бухгалтер

Н. М. Тарасенко

Економіст

Н. Б. Костенко

Юрисконсульт

Н. М. Кондратенко

Президент МСС КФК СумДУ

В. О. Шешеня

Голова ПОС

Т. В. Волосюк