

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«КЛАСИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор КФК СумДУ  
Олена ГРЕБЕНИК

Введено в дію наказом директора  
№ 65 від «31» серпня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок визнання результатів навчання, здобутих**  
**у неформальній освіті**  
Версія 02

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту»; Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про освіту»; постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»; Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (Наказ МОН від 08 лютого 2022 року № 130, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 р. № 328/37664); Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету», Про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету».

1.2. Положення регламентує порядок і процедури визнання у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі - Коледж) результатів навчання, одержаних у неформальній освіті здобувачами усіх рівнів освіти.

1.3. Неформальна освіта надає змогу поглибити компетентності (загальні, спеціальні), сформовані опанованими освітніми компонентами чи дисциплінами, які вивчатимуться відповідно до освітньої програми.

1.4. Тезаурус:

*Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)* - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів. Обсяг навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, обліковується у кредитах ЄКТС;

*Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи* (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Кредити присвоюються здобувачам освіти після завершення навчальної діяльності та досягнення програмних результатів навчання, оцінювання яких здійснюється за чіткими критеріями;

*Результати навчання* - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

*Формальна освіта* - освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій), передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

*Неформальна освіта* - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

*Інформальна освіта* (самоосвіта) - освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.5. Положення розміщується на офіційному веб-сайті Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (<http://kpt.sumdu.edu.ua/>).

## **2. Порядок та процедура визнання результатів у неформальній освіті**

2.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів освіти. У процесі визнання закладом освіти (науковою установою) результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.2. Визнання результатів навчання в неформальній освіті здійснюється для дисциплін, які передбачені освітнім компонентом освітньої програми. Процедура визнання має передувати та/ або в процесі вивчення дисципліни (модуля чи окремої теми), згідно з навчальним планом освітньої програми, де передбачено вивчення конкретного освітнього компонента, з метою врахування підтвердження/ не підтвердження здобувачем освіти результатів навчання, здобутих у процесі неформальної освіти, та подальшого раціонального планування організації освітнього процесу.

2.3. Визнання результатів навчання у неформальній освіті розповсюджується на всі дисципліни освітньої програми.

Результатами навчання у неформальній освіті можуть бути, зокрема:

2.3.1. Для здобувачів освіти - успішна участь (призове місце на II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт);

2.3.2. Для здобувачів освіти - опанування онлайн курсів на відкритих освітніх платформах; участь у Міжнародних проектах; участь в Олімпійських, Параолімпійських іграх, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; участь у грантах; участь у вебінарах.

2.4. Для проведення процедури визнання результатів навчання здобувач освіти звертається із заявою до директора Коледжу з проханням про визнання результатів навчання у неформальній освіті. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання закладом освіти (науковою установою).

До заяви має бути додано документи, що підтверджують здатності, які здобувач отримав під час навчання (сертифікати, свідоцтва тощо).

2.5. Для визнання результатів навчання у неформальній освіті розпорядженням заступника директора з навчальної роботи створюється комісія, до складу якої входять: завідувач відділенням; гарант освітньої програми, за якою навчається здобувач; педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються для перезарахування годин/модулів.

2.6. Створена комісія визначає процедуру оцінювання результатів навчання відповідно до навчального плану.

Здобувача запрошують на засідання комісії, яка:

- проводить зі здобувачем співбесіду, якщо здійснюється перезарахування конкретної теми освітнього компонента;

- призначає здобувачеві атестацію (якщо перезараховується модуль із ОК).

Якщо навчальним планом сплановано виконання письмової роботи за дисципліною (курсової роботи, реферату, проекту тощо), то здобувача ознайомлюють із переліком тем і вимог до письмової роботи, із критеріями оцінювання та порядком оскарження результатів.

2.7. Створеною комісією визначається термін, необхідний для підготовки здобувача до підсумкового контролю з дисципліни з урахуванням особливостей методів контролю.

2.8. Підсумковий контроль проходить у вигляді диференційованого заліку, під час якого комісія визначає підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС.

2.9. За підсумками оцінювання комісія формує протокол із обґрунтованим висновком щодо зарахування або не зарахування відповідної дисципліни (модулів дисципліни). У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом. Відповідно до протоколу комісії викладачем, який забезпечує викладання зазначеної дисципліни, заповнюється відомість про

перерахування дисципліни або вносяться в журнал обліку навчальної роботи академічної групи (та електронний журнал).

2.10. Якщо здобувач одержав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній освіті.

2.11. Під час перезарахування навчальних дисциплін відповідно до рішення циклової комісії до навчальної картки здобувача вносяться:

Назва дисципліни (модуля дисципліни), загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава перезарахування (номер протоколу комісії).

Кількість кредитів, що присвоюється здобувачу, який підтверджує досягнення результатів навчання, відповідає кількості кредитів конкретного освітнього компонента (або модуля відповідної навчальної дисципліни).

Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

2.12. Здобувач звільняється від вивчення перезарахованого освітнього компонента (модулів дисципліни). Здобувач не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального навчання.

2.13. У разі негативного висновку циклової комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернути з апеляцією до директора Коледжу.

2.14. Відповідно до апеляції директор створює наказом апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділенням та педагогічних працівників відділення, які не входили до циклової комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

### 3. Прикінцеві положення

3.1. Це Положення вводиться в дію наказом директора на підставі рішення педагогічної ради коледжу.

3.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора або наказом директора за рішенням педагогічної ради коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

3.3. Відповідальність за реалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи



В'ячеслав РЯЗАНЦЕВ

Юрисконсульт



Наталія КОНДРАТЕНКО

Схвалено педагогічною радою КФК СумДУ  
Протокол № 1 від «31» серпня 2022 року