

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КЛАСИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор КФК СумДУ

 Тетяна ГРЕБЕНИК

« 01 жовтня 2020 р.

Введено в дію наказом директора

№ 12 від 01 жовтня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«КЛАСИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дійсне Положення розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету».

1.2. Педагогічна рада (далі – педрада) – є колегіальним дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності закладу фахової передвищої освіти (далі – ЗФПО).

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти за ОПС фаховий молодший бакалавр за освітніми програмами:

- «Будівництво, обслуговування і ремонт залізничних колій»
 - спеціальність 192. Будівництво та цивільна інженерія;
- «Будівництво та експлуатація будівель і споруд»
 - спеціальність 192. Будівництво та цивільна інженерія;
- «Будівництво, експлуатація та ремонт автомобільних доріг і аеродромів»
 - спеціальність 192. Будівництво та цивільна інженерія;
- «Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях»
 - спеціальність 133. Галузеве машинобудування;
- «Організація виробництва»
 - спеціальність 073. Менеджмент;
- «Виробництво електронних та електричних засобів автоматизації»
 - спеціальність 171. Електроніка;
- «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж»
 - спеціальність 123. Комп'ютерна інженерія;
- «Землевпорядкування»
 - спеціальність 193. Геодезія та землеустрій.

2.2. Забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти за ОС молодший бакалавр за освітніми програмами:

- «Професійна освіта (Будівництво)»
 - спеціальність 015. Професійна освіта (Будівництво);
- «Менеджмент організацій»
 - спеціальність 073. Менеджмент;
- «Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях»
 - спеціальність 133. Галузеве машинобудування;
- «Будівництво, обслуговування і ремонт залізничних колій»
 - спеціальність 192. Будівництво та цивільна інженерія;
- «Будівництво та експлуатація будівель і споруд»
 - спеціальність 192. Будівництво та цивільна інженерія;
- «Будівництво, експлуатація та ремонт автомобільних доріг і аеродромів»
 - спеціальність 192. Будівництво та цивільна інженерія;

«Фізична культура і спорт»
– спеціальність 017. Фізична культура і спорт.

2.3. Вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку.

2.4. Забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

3. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

- 3.1. Педагогічна рада створюється наказом директора ЗФПО терміном на один рік.
- 3.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, представників органів студентського самоврядування ЗФПО та інші.
- 3.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.
- 3.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- 4.1. Заходи щодо виконання ЗФПО нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку фахових молодших бакалаврів та молодших бакалаврів.
- 4.2. Плани освітньої, методичної роботи, розвитку ЗФПО та зміцнення його матеріальної бази.
- 4.3. Стан і підсумки освітньої та методичної роботи в ЗФПО.
- 4.4. Удосконалення форм і методів навчання як на денному, так і на заочному відділеннях.
- 4.5. Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.
- 4.6. Стан практичного навчання в ЗФПО, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.
- 4.7. Питання виховання студентів, звіти наставників академічних груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в ЗФПО.
- 4.8. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗФПО, розвиток творчої ініціативи викладачів.
- 4.9. Впровадження у освітній процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.
- 4.10. Стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.
- 4.11. Стан профорієнтаційної роботи в ЗФПО.
- 4.12. Питання охорони праці.

- 4.13. Питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.
- 4.14. Підсумки семестрових, поточного контролю, атестаційних екзаменів.
- 4.15. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.
- 4.16. Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.
- 4.17. Педагогічна рада розглядає та затверджує Положення про підрозділи технікуму та інші Положення з навчально-організаційних та фінансових питань технікуму.
- 4.18. На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в ЗФПО.

5. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

- 5.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором ЗФПО.
- 5.2. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.
- 5.3. Порядок денний заздалегідь вивіщується в навчально-методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради ретельно готується.
- 5.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.
- 5.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.
- 5.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.
- 5.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.
- 5.8. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.
- 5.9. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві ЗФПО протягом десяти років.

6. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

- 6.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і студентів ЗФПО.

6.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

Директор КФК СумДУ



Тетяна ГРЕБЕНИК

Заступник директора
з навчальної роботи



В'ячеслав РЯЗАНЦЕВ

Юрисконсульт



Наталія КОНДРАТЕНКО