

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КЛАСИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор КФК СумДУ

Тетяна ГРЕБЕНИК

«24» грудня 2020 р.

Введено в дію наказом директора
№ 40 від 24.12.2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Експертні ради роботодавців Відокремленого структурного підрозділу
«Класичний фаховий коледж» Сумського державного університету
Версія 01

1. Загальні положення

1.1. Положення про Експертні ради роботодавців Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж» Сумського державного університету (далі – Коледж) укладено з метою визначення їх функцій, складу, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав та відповідальності.

1.2. Експертні ради роботодавців Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж» Сумського державного університету (далі – Експертні ради, Ради) – є дорадчо-консультативними органами, що, відповідно до цього положення про Експертні ради роботодавців Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж» Сумського державного університету (далі – Положення), здійснюють свою діяльність з метою забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі співробітництва випускових циклових комісій Коледжу із зацікавленими підприємствами і організаціями – провідними роботодавцями (далі – підприємства-партнери, підприємства-роботодавці, роботодавці).

1.3. Діяльність Експертних рад ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань.

1.4. У своїй діяльності Експертні ради керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутріколеджного рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.5. Дія Положення розповсюджується на всі циклові комісії Коледжу.

1.6. Особливості діяльності окремих Експертних рад можуть бути враховані окремими положеннями та (або) додатками до цього Положення, що ухвалюються педагогічною радою Коледжу та затверджуються у встановленому порядку.

1.7. Положення розміщується на офіційному сайті Коледжу в розділі «Експертні ради роботодавців».

2. Склад, організаційні принципи та форми роботи Експертних рад роботодавців

2.1. Експертна рада формується за пропозиціями випускової циклової комісії окремо за кожною спеціальністю (освітньою програмою) або у вмотивованих випадках за групою споріднених спеціальностей (освітніх програм).

2.2. До постійного складу Експертної ради залучаються за їх письмовою згодою досвідчені фахівці з відповідних спеціальностей (освітніх програм), які є представниками об'єднань організацій роботодавців (з підтвердженням відповідними листами), керівники (заступники керівників) підприємств та інші провідні фахівці – представники установ, організацій, підприємств (далі –

Експерти), зацікавлені у послугах фахівців, підготовку яких здійснює випускова циклова комісія.

2.3. Експертні ради за спеціальностями (освітніми програмами) формуються з представництвом не менше, ніж трьох представників фахового середовища.

2.4. Участь представників роботодавців у роботі Експертної ради здійснюється на громадських засадах.

2.5. Персональний склад Експертної ради затверджується наказом директора Коледжу за поданням голови випускової циклової комісії та погодженням із завідувачем навчально-виробничою практикою (далі – ЗНВП) та завідувача відділенням.

2.6. До проекту наказу про персональний склад Експертної ради додаються відповідні заяви, листи та довідки, що повинні містити інформацію: про найменування установи, де працює член ради; посаду, яку обіймає; науковий ступінь та вчене звання (за наявності); найменування та рік закінчення закладу вищої освіти; присвоєну кваліфікацію та спеціальність за дипломом; стаж роботи за фахом.

2.7. Голова Експертної ради обирається на першому (організаційному) її засіданні.

2.8. Секретарем ради для виконання функцій організаційно-технічної підтримки її роботи розпорядженням голови випускової циклової комісії призначається особа з числа штатних педагогічних (науково-педагогічних) працівників циклової комісії.

2.9. Експертна рада організовує свою роботу за планом, що розробляється спільно з випусковою цикловою комісією та затверджується головою ради. Форми роботи (засідання, круглі столи тощо) визначаються Радою.

2.10. Засідання Експертної ради проводяться, як правило, за участю голови випускової циклової комісії (у разі її відсутності – за участю завідувача відділення). Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох членів із постійного складу Ради.

2.11. У засіданнях Ради мають право брати участь запрошені особи.

2.12. Рішення Експертної ради приймаються більшістю голосів постійних членів Ради, присутніх на засіданні, і оформлюються протоколами, що підписуються головою та секретарем Ради. Кожен постійний член Ради має один голос.

2.13. Рішення Експертної ради, як правило, мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію розпорядженням завідувача відділенням, або, у вмотивованих випадках наказом директора Коледжу.

2.14. Експертна рада взаємодіє з групами з розроблення (проектними групами) та забезпечення освітніх програм, Радою із забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти Коледжу, цикловими комісіями.

2.15. Експертна рада має право звертатись з поданнями, пропозиціями та

рекомендаціями до Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Коледжу, інших дорадчих органів Коледжу та до посадових осіб.

2.16. Організаційно-технічне забезпечення роботи Експертної ради здійснює відповідна випускова циклова комісія.

2.17. Загальну координацію діяльності Експертних рад на відділеннях Коледжу здійснює завідувач відповідного відділення.

3. Функції Експертних рад роботодавців

3.1. Експертні ради є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу на рівні випускових циклових комісій та виконують такі функції:

- здійснюють експертне оцінювання освітніх програм та навчальних планів підготовки в частині визначення їх актуальності вимогам ринку праці, урахування сучасних галузевих особливостей, можливостей працевлаштування, наявності необхідного обсягу практичної підготовки тощо;

- беруть участь у розробці освітніх програм у частині визначення цілей програми, програмних компетентностей та програмних результатів навчання, вдосконалення змістовної частини освітніх програм та навчальних планів;

- беруть участь у реалізації освітніх програм, співдіють забезпеченню їх організаційній та ресурсній підтримці шляхом:

- організації цільової підготовки фахівців за замовленням роботодавців, у тому числі з формуванням індивідуальних траєкторій підготовки здобувачів освіти для потреб підприємств-партнерів;

- залучення визнаних професіоналів з досвідом роботи за фахом до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, курсовими роботами, курсовими проектами тощо);

- організації практичної підготовки на базі підприємств-партнерів;

- формування тематики курсових робіт (проектів) за замовленням підприємств-партнерів;

- розвитку інфраструктури партнерства;

- здійснюють експертне оцінювання рівня підготовки випускників до професійної діяльності, у тому числі через участь у роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів освіти;

- сприяють працевлаштуванню випускників Коледжу;

- беруть участь у вивченні потреби ринку праці у фахівцях за спеціальностями (освітніми програмами);

- співдіють організації на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації та стажувань педагогічних працівників і співробітників Коледжу та на базі Коледжу – фахівців підприємств-роботодавців;

- сприяють створенню та апробації ефективних механізмів взаємодії Коледжу з роботодавцями.

4. Прикінцеві положення

4.1 Це Положення вводиться в дію наказом директора на підставі рішення педагогічної ради Коледжу.

4.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора або наказом директора за рішенням педагогічної ради Коледжу або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

4.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи



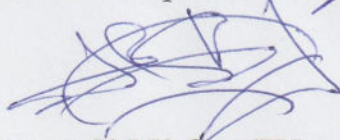
В'ячеслав РЯЗАНЦЕВ

Завідувач навчально-виробничою практикою



Олександр КУЗЬКО

Юрисконсульт



Наталія КОНДРАТЕНКО

Схвалено педагогічною радою КФК СумДУ
Протокол № 09 від «22» грудня 2020 р