

**РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 6**  
**від 06 грудня 2024 р.**

1. З метою виконання порядку складання іспитів і ліквідації академічної заборгованості студентами Класичного фахового коледжу СумДУ:

1.1 Допустити до екзаменаційної сесії студентів 2-го курсу, які успішно виконали навчальний план і програми дисциплін та мають не більше двох незадовільних оцінок.

Термін: 06 грудня 2024 р.  
Відповідальні: завідуючий відділенням  
Контроль: заступник директора з НР

1.2 Не допустити до екзаменаційної сесії студентів 2-го курсу, які не виконали навчальний план і програми дисциплін та мають більше двох незадовільних оцінок.

Термін: 06 грудня 2024 р.  
Відповідальні: завідуючий відділенням  
Контроль: заступник директора з НР

1.3 Розробити та затвердити графіки здачі академічних заборгованостей для студентів 2-го курсу, що мають 3 і більше незадовільних оцінок за результатами виконання навчального плану за I семестр 2024-2025 н.р.

Термін: 29 грудня 2024 р.  
Відповідальні: завідуючий відділенням  
Контроль: заступник директора з НР

1.4 В екзаменаційній відомості проти прізвищ студентів 2-го курсу, які не допущені до сесії, завідувачу відділення зробити запис «Не допущений» і поставити свій підпис.

Термін: згідно з графіком складання іспитів  
Відповідальні: завідуючий відділенням  
Контроль: заступник директора з НР

1.5 Екзаменаційну сесію провести у терміни, встановлені графіком освітнього процесу та відповідно до затвердженого розкладу іспитів.

Термін: згідно з графіком складання іспитів  
Відповідальні: завідуючий відділенням  
Контроль: заступник директора з НР

1.6 Провести консультування студентів з екзаменаційних питань напередодні іспиту.

Термін: згідно з графіком складання іспитів  
Відповідальні: педагогічні працівники  
Контроль: завідуючий відділенням

1.7 З дозволу екзаменатора студенти можуть користуватись довідковою літературою, технічними навчальними засобами. Використання під час екзамену (заліку) будь-яких інформаційних матеріалів без дозволу осіб, які проводять контрольний захід, тягне за собою його припинення. При цьому проти прізвища студента в екзаменаційній відомості проставляється запис «Незадовільно» («Не зараховано») і відповідний підпис.

1.8 Спiрнi питання з проведення екзаменацiйних сесiй розглядає апеляцiйна комiсiя, права, обов'язки та персональний склад якої визначаються наказом директора коледжу.

2. Затвердити графiк складання iспитiв у I семестрi 2024-2025 н.р. студентами 2-го курсу у термiни з 09.12.2024 р. по 13.12.2024 р.

3. Пiдвищувати квалiфiкацiю педагогiчних працiвникiв за накопичувальною системою. Вiдповiдальнiсть за пiдвищення квалiфiкацiї несе особисто викладач.

Термiн: протягом року

Вiдповiдальнi: педагогiчний колектив

Контроль: голови циклових комiсiй,  
директор центру професiйного розвитку

4. Розробити систему контрольних заходiв з виконання рiшень даної педагогiчної ради.

Термiн: постiйно

Вiдповiдальнi: секретар педагогiчної  
ради

Контроль: директор

Голова педагогiчної ради

**Тетяна ГРЕБЕНИК**

Секретар педагогiчної ради

**Юлія ТУМАНОВА**