

РІШЕННЯ ПОЗАЧЕРГОВОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 5
від 29 листопада 2024 р.

1. З метою виконання порядку складання іспитів і ліквідації академічної заборгованості студентами Класичного фахового коледжу СумДУ:

1.1 Допустити до екзаменаційної сесії студентів 3-го та 4-го курсів, які успішно виконали навчальний план і програми дисциплін та мають не більше двох незадовільних оцінок.

Термін: 29 листопада 2024 р.
Відповідальні: завідуючий відділенням
Контроль: заступник директора з НР

1.2 Не допустити до екзаменаційної сесії студентів 3-го та 4-го курсів, які не виконали навчальний план і програми дисциплін та мають більше двох незадовільних оцінок.

Термін: 29 листопада 2024 р.
Відповідальні: завідуючий відділенням
Контроль: заступник директора з НР

1.3 Розробити та затвердити графіки здачі академічних заборгованостей для студентів 3-го та 4-го курсів, що мають 3 і більше незадовільних оцінок за результатами виконання навчального плану за I семестр 2024-2025 н.р.

Термін: 29 грудня 2024 р.
Відповідальні: завідуючий відділенням
Контроль: заступник директора з НР

1.4 В екзаменаційній відомості проти прізвищ студентів 3-го та 4-го курсів, які не допущені до сесії, завідувачу відділення зробити запис «Не допущений» і поставити свій підпис.

Термін: згідно з графіком складання іспитів
Відповідальні: завідуючий відділенням
Контроль: заступник директора з НР

1.5 Екзаменаційну сесію провести у терміни, встановлені графіком освітнього процесу та відповідно до затвердженого розкладу іспитів.

Термін: згідно з графіком складання іспитів
Відповідальні: завідуючий відділенням
Контроль: заступник директора з НР

1.6 Провести консультування студентів з екзаменаційних питань напередодні іспиту.

Термін: згідно з графіком складання іспитів
Відповідальні: педагогічні працівники
Контроль: завідуючий відділенням

1.7 З дозволу екзаменатора студенти можуть користуватись довідковою літературою, технічними навчальними засобами. Використання під час екзамену (заліку) будь-яких інформаційних матеріалів без дозволу осіб, які проводять контрольний захід, тягне за

собою його припинення. При цьому проти прізвища студента в екзаменаційній відомості проставляється запис «Незадовільно» («Не зараховано») і відповідний підпис.

1.8 Спірні питання з проведення екзаменаційних сесій розглядає апеляційна комісія, права, обов'язки та персональний склад якої визначаються наказом директора коледжу.

2. Затвердити графік складання іспитів у I семестрі 2024-2025 н.р. студентами 3-го та 4-го курсів у терміни з 30.11.2024 р. по 06.12.2024 р.

3. Підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників за накопичувальною системою. Відповідальність за підвищення кваліфікації несе особисто викладач.

Термін: протягом року

Відповідальні: педагогічний колектив

Контроль: голови циклових комісій,
директор центру професійного розвитку

4. Розробити систему контрольних заходів з виконання рішень даної педагогічної ради.

Термін: постійно

Відповідальні: секретар педагогічної
ради

Контроль: директор

Голова педагогічної ради

Тетяна ГРЕБЕНИК

Секретар педагогічної ради

Юлія ТУМАНОВА