

РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 1
від 30 серпня 2024 р.

1. Накази та постанови щодо початку 2024-2025 навчального року прийняти до дії.
2. Затвердити план роботи педагогічної ради у Класичному фаховому коледжі СумДУ на 2024-2025 навчальний рік.
3. Передбачити в умовах воєнного стану поєднання різних форм здобуття освіти: поєднання очного та дистанційного навчання.

Термін: до 01.09.2024р.

Відповідальні: заступник директора з НР

Контроль: директор коледжу

4. Призначити секретарем педагогічної ради на 2024-2025 навчальний рік Туманову Юлію Володимирівну, яка займає посаду викладача закладу ФПО.
5. Розглянути на адміністративній раді ініціативи запропоновані на панельній дискусії «Візія розвитку коледжу в умовах кризи».

Роботу за визначеними напрямками планує ініціативна група.

6. Спланувати проходження спрощеної процедури й отримати умовну (відкладену) акредитацію ОП початкового та першого рівнів ВО, а саме:
 - 1) Освітньо-професійна програма «Будівництво та зварювання» (ID 40651) зі спеціальності 015 Професійна освіта (Будівництво та зварювання) на початковому (короткому циклі) рівні ВО – гарант Шульга Т.В.;
 - 2) Освітньо-професійна програма «Фізична культура і спорт» (ID 40650) зі спеціальності 017 Фізична культура і спорт на початковому (короткому циклі) рівні ВО – гарант Гончаренко В.І.;
 - 3) Освітньо-професійна програма «Галузеве машинобудування» (ID 62226) зі спеціальності 133 Галузеве машинобудування на першому (бакалаврському) рівні ВО – гарант Динник О.Д.

Термін: протягом року

Відповідальні: гарант ОПП

Контроль: директор коледжу

7. Не фіксувати відвідування у паперових журналах академічних груп.

Термін: протягом року

Відповідальні: педагогічні працівники

Контроль: заступник директора з НМР

8. Педагогічним працівникам:
забезпечити здобувачам освіти тривалий доступ до навчальних та методичних матеріалів, відео-, аудіопрезентацій, тестувань, інших форм контрольних заходів, оцінювань, домашніх завдань тощо в системі дистанційного навчання коледжу MOODLE, у вайбер, телеграм та / або інших спільнотах;

підтримувати постійних зворотних зв'язок зі здобувачами;

проводити консультації відповідно до затвердженого графіка та / або на запити здобувачів.

9. Проводити систематичну роботу з педагогічним колективом та технічними працівниками щодо дотримання мовного режиму в закладі відповідно до чинного законодавства та роз'яснень, викладених у листі Міністерства освіти і науки України від 27.10.2023 №1/16742-23 «Про застосування державної мови у сфері освіти».

Спілкуватись в соціальних мережах виключно українською мовою.

Термін: протягом року

Відповідальні: заступник директора з НМР

Контроль: директор коледжу

Перенести відповідальність на кожного персонально.

10. Поставити здобувачів освіти, а саме: 3 групи Герасименко Тетяну Сергіївну та 421 групи Середу Валерію Олександрівну на внутрішній облік закладу з 01.09.2024 року.

Створити комплексну програму психолого-педагогічного супроводу.

11. Затвердити кандидатури для нагородження міськими відзнаками з нагоди Дня працівників освіти в 2024 р.

12. Затвердити на 2024-2025 навчальний рік циклові комісії та призначити головами циклових комісій найбільш досвідчених та методично підготовлених викладачів з оплатою 10-15% від тарифної ставки.

13. Призначити на 2024-2025 навчальний рік завідувачами відділень запропоновані кандидатури.

14. Призначити на 2024-2025 навчальний рік завідуючими кабінетами і лабораторіями запропоновані кандидатури з закріпленням по відділенням без оплати, з повною матеріальною відповідальністю та відповідальністю за пожежну безпеку та охорону праці.

Переглянути дане рішення у разі наявності фінансування у повному обсязі у 2025 році.

15. Підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників за накопичувальною системою. Відповідальність за підвищення кваліфікації несе особисто викладач.

Термін: протягом року

Відповідальні: педагогічний колектив

Контроль: голови циклових комісій, директор центру професійного розвитку щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників

16. Дотримуватися безпекового середовища згідно інструкції 109, послідовності дій під час повітряної тривоги, правил перебування в укритті, дій при евакуації до укриття.

17. Затвердити Положення про стипендіальне забезпечення студентів Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (версія 03).

18. Затвердити Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету (версія 02).

19. Розробити систему контрольних заходів з виконання рішень даної педагогічної ради.

Термін: постійно

Відповідальні: адміністрація

Контроль: директор коледжу

Голова Педагогічної ради

Тетяна ГРЕБЕНИК

Секретар Педагогічної ради

Юлія ТУМАНОВА

