

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної дисципліни	Інформаційне право
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	Класичний фаховий коледж Сумського державного університету
Розробник(и)	Кондратенко Наталія Миколаївна, Очкасов Володимир Іванович, викладачі Класичного фахового коледжу Сумського державного університету
Рівень освіти	Фахова передвища освіта; НРК України – 5 рівень.
Семестр вивчення навчальної дисципліни	16 тижнів протягом 6-го семестру
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг навчальної дисципліни становить 90 годин, з яких 64 годин становить контактна робота з викладачем (46 годин лекцій, 18 годин семінарських занять), 26 годин самостійної роботи.
Мова(и) викладання	Українською мовою
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна циклу професійної підготовки за спеціальністю
Передумови для вивчення дисципліни	Необхідні знання з дисциплін: «Правознавство», «Інформаційні технології та програмне забезпечення»
Додаткові умови	Без додаткових умов
Обмеження	Обмеження відсутні
3. Мета навчальної дисципліни	
Метою вивчення навчальної дисципліни є ознайомлення здобувачів із завданнями захисту інформаційної безпеки в Україні на сучасному етапі глобалізації та правової реформи і оволодіння сучасними підходами та інструментами для їх вирішення.	
4. Зміст навчальної дисципліни	
<p>Змістовий модуль 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА</p> <p>Тема 1. Загальні положення щодо інформаційного права, інформаційного суспільства та "інформаційної культури"</p> <p>Поняття, об'єкт та предмет інформаційного права. Поняття та ознаки інформаційного суспільства. Характеристика й види інформаційних цивілізацій. Сутність процесу інформатизації, його поняття, класифікація й види. Окінавська хартія глобального інформаційного суспільства. Поняття «е-культура особистості», «інформаційна культура»</p>	

й «культура поведінки у сфері інноваційних відносин». Внутрішня та зовнішні сторони інформаційно-правової культури особистості. Правовий нігілізм і його форми.

Тема 2. Джерела інформаційного права. Правова інформатика. Суб'єкти та об'єкти інформаційного права.

Загальна характеристика й види джерел інформаційного права. Структура інформаційного законодавства: інформаційно-правові норми міжнародних актів, інформаційно-правові норми Конституції України, нормативні акти галузі інформаційного законодавства, інформаційно-правові норми у складі інших галузей права (загальна характеристика). Інформаційно-правові норми, закріплені в Конституції України. Міжнародно-правова складова джерел інформаційного права. Поняття правової інформатики як джерела інформаційного права. Підсистеми спеціалізованих комплексів управління законотворчим процесом. Підсистеми КСІАЗ «Законопроект» та «Рада». Інформаційно-аналітична система «Вибори». Основні принципи побудови комп'ютерної мережі правової інформації. Електронний інформаційний бюлетень. Основні принципи вибору джерел даних. Інформаційно-пошукові системи «Право», «Законодавство» і «Закони та підзаконні акти України в Інтернеті». Інформаційна діяльність. Об'єкти та суб'єкти інформаційних правовідносин.

Тема 3. Інформація та інформаційні ресурси. Правове регулювання доступу до публічної інформації. Правові засади інформаційної безпеки та захист інформації. Державна політика у сфері інформаційної діяльності

Поняття й сутність інформації та інформаційних ресурсів. Класифікація інформації за правовим режимом доступу. Відкрита інформація та інформація з обмеженим доступом. Обмеження щодо поширення інформації. Поняття й характеристика публічної інформації. Гарантії права та принципи забезпечення доступу до публічної інформації. Забезпечення порядку доступу. Інформаційний запит і звернення громадян. Порядок надання інформації за запитами й зверненнями громадян, правові підстави відмови. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності щодо порушення права громадян на доступ до інформації. Інформаційна безпека: її поняття та основні характеристики. Складники інформаційної безпеки. Заходи і форми забезпечення інформаційної безпеки. Види загроз національним інтересам і національній безпеці в інформаційній сфері. Рівні та структура забезпечення інформаційної безпеки. Методи запобігання й нейтралізації загроз інформаційній безпеці. Завдання державної політики в галузі інформаційних ресурсів. Інформаційна функція держави. Завдання держави в сфері інформатизації. Поняття державної інформаційної політики та її головні напрямки. Національна програма інформатизації: її зміст та суб'єкти. Види діяльності держави у сфері інформатизації.

Тема 4. Поняття та основні категорії міжнародного інформаційного права. Електронний цифровий підпис. Електронна комерція. Електронні гроші.

Види типових правових систем. Міжнародна інформація та її джерела. Поняття, сутність, принципи міжнародного інформаційного права. Напрями міжнародного інформаційного співробітництва. Основні принципи міжнародної взаємодії й співробітництва держав-членів в інформаційному просторі. Загальна характеристика та особливості електронного цифрового підпису. Поняття електронної комерції. Правове регулювання електронної комерції. Міжнародно-правові документи у сфері електронної комерції. Національне законодавство у сфері електронної комерції. Учасники відносин у сфері електронної комерції. Порядок вчинення електронних правочинів. Виконання електронного договору. Особливості електронних грошей.

Змістовий модуль 2. СПЕЦІАЛЬНА ЧАСТИНА

Тема 5. Інформаційні права та обов'язки людини і громадянина, суспільства і держави. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері персональних даних. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері медіа.

Норми Конституції України, що визначають правовий статус людини і громадянина у сфері інформаційних прав. Міжнародно-правовий стандарт у галузі прав людини. Норми Загальної декларації прав людини, що стосуються інформаційних відносин. Норми Європейської конвенції з прав людини і основоположних свобод, що стосуються інформаційних відносин.

Групи конституційних прав і свобод людини і громадянина, які прийнято виділяти згідно з міжнародними стандартами прав людини. Ознаки права на інформацію. Поняття персональних даних і суб'єкти правовідносин, пов'язаних із персональними даними. Права суб'єктів персональних даних. Обробка й види обробок персональних даних. База персональних даних та її володілець. Використання, збирання й порядок доступу до персональних даних. Поняття «масова інформація» та характеристика інформаційної діяльності. Поняття «інформаційна продукція» й «інформаційна послуга». Інформація як товар. База даних та її види. Створення і розвиток каналів мовлення та ефірних багатоканальних електронних комунікаційних мереж. Суб'єкти у сфері друкованих медіа. Суб'єкти у сфері онлайн-медіа. Провайдери аудіовізуальних сервісів. Провайдери платформ спільного доступу до відео.

Тема 6. Правовий режим інформації з обмеженим доступом. Правове регулювання інформації в органах державної влади.

Поняття й загальна характеристика інформації з обмеженим доступом. Класифікація та види інформації з обмеженим доступом. Поняття й правовий режим державної таємниці. Суб'єкти та об'єкти інформаційних правовідносин у сфері державної таємниці. Відомості, що становлять державну таємницю, та ті, що не можна вважати державною таємницею. Контроль і нагляд за забезпеченням захисту державної таємниці. Доступ та допуск до державної таємниці. Відповідальність за порушення законодавства про державну таємницю. Порядок засекречування інформації. Інформація в управлінських структурах. Інформаційна система управління. Інформаційні системи у правоохоронних органах, органах внутрішніх справ. Офіційна інформація органів державної влади та органів місцевого самоврядування. Інформаційні служби органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Тема 7. Правове регулювання інформаційних відносин в сфері інтелектуальної власності й науково-технічній сфері. Правове регулювання обігу інформації в Інтернет-мережі.

Інформаційні відносини, що регулюються інститутом авторського права. Правове регулювання інформаційних відносин під час виробництва та поширення компонувань напівпровідникових виробів. Інформаційні відносини, що регулюються інститутом промислової власності. Науково-технічна інформація. Визначення понять «Інтернет», «інформаційна послуга» й «інформаційна послуга в мережі Інтернет». Базові та додаткові послуги, що надаються за допомогою Інтернету. Правове регулювання мережі Інтернет. Тактичні підходи до пошуку необхідної інформації. Особливості «комп'ютерних» злочинів. Електронні документи та документообіг.

Тема 8. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері екологічної інформації. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері бібліотечної та архівної справ.

Екологічна інформація й відомості, що її стосуються. Екологічне інформаційне забезпечення та об'єкти навколишнього природного середовища, що підлягають державній охороні. Екологічні права та обов'язки громадян. Реалізація права на екологічну інформацію на стадіях її одержання, поширення. Збирання й поширення інформації відповідно до Орхунської Конвенції. Визначення поняття «архівна справа» й види установ, що здійснюють діяльність у сфері архівної справи. Архівний документ і види архівних документів. Визначення понять «бібліотека» та «бібліотечна справа». Основа державної політики в галузі бібліотечної справи та її функціонування. Права та обов'язки бібліотек. Права та обов'язки користувачів бібліотек. «Електронна бібліотека», її структура.

5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти зможе:

РН1.	Виявляти, розуміти та узагальнювати сучасні актуальні комплексні проблеми інформаційного права, ґрунтуючись на його концепціях та доктринах, визначати їх структуру, взаємозв'язки чинників, проявів та наслідків як об'єкта дослідження.
------	---

РН2.	Розуміти та прогнозувати природу та розвиток системи інформаційного права, провадити дослідження сучасної системи інформаційного права, системно юридично мислити, виявляти та усувати недоліки правового регулювання, здійснювати стратегічне юридичне планування і прогнозування.
РН3.	Застосовувати знання тлумачення нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері інформатизації, реалізації цих норм, обґрунтовувати перспективи захисту інформаційних прав та інформаційних відносин у сучасному інформаційному суспільстві.
РН4.	Застосовувати джерела інформаційно-аналітичного характеру для інтерпретації змісту правових норм
РН5.	Аналізувати інформацію, отриману із інформаційних джерел
6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів	
Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:	
ПРН 11	Застосувати вимоги нормативних документів і міжнародних стандартів у професійній діяльності.
ПРН 14	Здійснювати пошук, аналіз та узагальнення потрібної інформації з різних джерел для вирішення задач професійного спрямування.
ПРН 20	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства. Використовувати різні види та форми рухомої активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
7. Види навчальних занять та навчальної діяльності	
7.1 Види навчальних занять	
Змістовий модуль 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА	
Тема 1. Загальні положення щодо інформаційного права, інформаційного суспільства та "інформаційної культури".	
Л 1.	Поняття, об'єкт та предмет інформаційного права. Поняття та ознаки інформаційного суспільства. Характеристика й види інформаційних цивілізацій
Л 2.	Сутність процесу інформатизації, його поняття, класифікація й види. Окінавська хартія глобального інформаційного суспільства
Л 3.	Поняття «е-культура особистості», «інформаційна культура» й «культура поведінки у сфері інноваційних відносин». Внутрішня та зовнішні сторони інформаційно-правової культури особистості.
СЗ 1.	Правовий нігілізм і його форми
Тема 2. Джерела інформаційного права. Правова інформатика. Суб'єкти та об'єкти інформаційного права.	
Л 4.	Загальна характеристика й види джерел інформаційного права. Структура інформаційного законодавства: інформаційно-правові норми міжнародних актів,

	інформаційно-правові норми Конституції України, нормативні акти галузі інформаційного законодавства, інформаційно-правові норми у складі інших галузей права (загальна характеристика).
Л 5.	Інформаційно-правові норми, закріплені в Конституції України. Міжнародно-правова складова джерел інформаційного права. Поняття правової інформатики як джерела інформаційного права.
Л 6.	Підсистеми спеціалізованих комплексів управління законотворчим процесом. Основні принципи побудови комп'ютерної мережі правової інформації. Електронний інформаційний бюлетень. Основні принципи вибору джерел даних. Інформаційна діяльність. Об'єкти та суб'єкти інформаційних правовідносин.
СЗ 2.	Підсистеми КСІАЗ «Законопроект» та «Рада». Інформаційно-аналітична система «Вибори». Інформаційно-пошукові системи «Право», «Законодавство» і «Закони та підзаконні акти України в Інтернеті»

Тема 3. Інформація та інформаційні ресурси. Правове регулювання доступу до публічної інформації. Правові засади інформаційної безпеки та захист інформації. Державна політика у сфері інформаційної діяльності

Л 7.	Поняття й сутність інформації та інформаційних ресурсів. Класифікація інформації за правовим режимом доступу. Відкрита інформація та інформація з обмеженим доступом. Обмеження щодо поширення інформації. Інформаційна безпека: її поняття та основні характеристики. Складники інформаційної безпеки. Заходи і форми забезпечення інформаційної безпеки. Види загроз національним інтересам і національній безпеці в інформаційній сфері. Рівні та структура забезпечення інформаційної безпеки. Методи запобігання й нейтралізації загроз інформаційній безпеці.
Л 8.	Поняття й характеристика публічної інформації. Гарантії права та принципи забезпечення доступу до публічної інформації. Забезпечення порядку доступу. Інформаційний запит і звернення громадян. Порядок надання інформації за запитами й зверненнями громадян, правові підстави відмови.
Л 9.	Завдання державної політики в галузі інформаційних ресурсів. Інформаційна функція держави. Завдання держави в сфері інформатизації. Поняття державної інформаційної політики та її головні напрямки. Національна програма інформатизації: її зміст та суб'єкти. Види діяльності держави у сфері інформатизації.
СЗ 3.	Оскарження рішень, дій чи бездіяльності щодо порушення права громадян на доступ до інформації

Тема 4. Поняття та основні категорії міжнародного інформаційного права. Електронний цифровий підпис. Електронна комерція. Електронні гроші.

Л 10.	Види типових правових систем. Міжнародна інформація та її джерела. Поняття, сутність, принципи міжнародного інформаційного права. Напрями міжнародного інформаційного співробітництва. Основні принципи міжнародної взаємодії й співробітництва держав-членів в інформаційному просторі.
Л 11.	Загальна характеристика та особливості електронного цифрового підпису. Поняття електронної комерції.
Л 12.	Правове регулювання електронної комерції. Міжнародно-правові документи у сфері електронної комерції. Національне законодавство у сфері електронної комерції. Учасники відносин у сфері електронної комерції

СЗ 4.	Порядок вчинення електронних правочинів. Виконання електронного договору. Особливості електронних грошей
Змістовий модуль 2. СПЕЦІАЛЬНА ЧАСТИНА	
Тема 5. Інформаційні права та обов'язки людини і громадянина, суспільства і держави. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері персональних даних. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері медіа.	
Л 13.	Норми Конституції України, що визначають правовий статус людини і громадянина у сфері інформаційних прав. Міжнародно-правовий стандарт у галузі прав людини. Норми Загальної декларації прав людини, що стосуються інформаційних відносин. Норми Європейської конвенції з прав людини і основоположних свобод, що стосуються інформаційних відносин.
Л 14.	Групи конституційних прав і свобод людини і громадянина, які прийнято виділяти згідно з міжнародними стандартами прав людини. Ознаки права на інформацію. Поняття персональних даних і суб'єкти правовідносин, пов'язаних із персональними даними. Права суб'єктів персональних даних. Обробка й види обробок персональних даних. База персональних даних та її володілець. Використання, збирання й порядок доступу до персональних даних.
Л 15.	Поняття «масова інформація» та характеристика інформаційної діяльності. Поняття «інформаційна продукція» й «інформаційна послуга». Інформація як товар. База даних та її види. Створення і розвиток каналів мовлення та ефірних багатоканальних електронних комунікаційних мереж. Суб'єкти у сфері друкованих медіа. Суб'єкти у сфері онлайн-медіа.
СЗ 5.	Провайдери аудіовізуальних сервісів. Провайдери платформ спільного доступу до відео.
Тема 6. Правовий режим інформації з обмеженим доступом. Правове регулювання інформації в органах державної влади.	
Л 16.	Поняття й загальна характеристика інформації з обмеженим доступом. Класифікація та види інформації з обмеженим доступом. Поняття й правовий режим державної таємниці. Суб'єкти та об'єкти інформаційних правовідносин у сфері державної таємниці.
Л 17.	Відомості, що становлять державну таємницю, та ті, що не можна вважати державною таємницею. Контроль і нагляд за забезпеченням захисту державної таємниці. Доступ та допуск до державної таємниці. Відповідальність за порушення законодавства про державну таємницю
Л 18.	Порядок засекречування інформації. Інформація в управлінських структурах. Інформаційна система управління. Інформаційні системи у правоохоронних органах, органах внутрішніх справ.
СЗ 6.	Офіційна інформація органів державної влади та органів місцевого самоврядування. Інформаційні служби органів державної влади та органів місцевого самоврядування
Тема 7. Правове регулювання інформаційних відносин в сфері інтелектуальної власності й науково-технічній сфері. Правове регулювання обігу інформації в Інтернет-мережі.	
Л 19.	Інформаційні відносини, що регулюються інститутом авторського права. Правове регулювання інформаційних відносин під час виробництва та поширення

	компонувань напівпровідникових виробів. Інформаційні відносини, що регулюються інститутом промислової власності. Науково-технічна інформація.
Л 20.	Інформаційні відносини, що регулюються інститутом промислової власності. Науково-технічна інформація.
Л 21.	Визначення понять «Інтернет», «інформаційна послуга» й «інформаційна послуга в мережі Інтернет». Базові та додаткові послуги, що надаються за допомогою Інтернету. Правове регулювання мережі Інтернет. Тактичні підходи до пошуку необхідної інформації. Електронні документи та документообіг
СЗ 7.	Особливості «комп'ютерних» злочинів.
Тема 8. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері екологічної інформації. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері бібліотечної та архівної справ.	
Л 22.	Екологічна інформація й відомості, що її стосуються. Екологічне інформаційне забезпечення та об'єкти навколишнього природного середовища, що підлягають державній охороні. Екологічні права та обов'язки громадян. Реалізація права на екологічну інформацію на стадіях її одержання, поширення.
Л 23.	Збирання й поширення інформації відповідно до Орхунської Конвенції. Визначення поняття «архівна справа» й види установ, що здійснюють діяльність у сфері архівної справи. Архівний документ і види архівних документів. Визначення понять «бібліотека» та «бібліотечна справа» Основа державної політики в галузі бібліотечної справи та її функціонування. Права та обов'язки бібліотек. Права та обов'язки користувачів бібліотек.
СЗ 8.	«Електронна бібліотека», її структура.
СЗ 9.	Правове регулювання інформаційних відносин в сфері інтелектуальної власності, екологічної інформації та у сфері бібліотечної та архівної справ
7.2 Види навчальної діяльності	
НД 1.	Підготовка до лекції.
НД 2.	Підготовка до обговорення та/або опитування за темами семінарського заняття.
НД 3.	Підготовка до тестування в LMS MOODLE.
НД 4.	Підготовка до розв'язання правових задач.
8. Методи викладання, навчання	
Дисципліна передбачає навчання через:	
МН 1.	Інтерактивні лекції.
МН 2.	Проблемні лекції.
МН 3.	Семінарські заняття.
МН 4.	LA (навчання через аргументацію).
МН 5.	TBL (робота в малих групах).
МН 6.	Аналіз ситуації.
МН 7.	Змішане навчання.

МН 8.	Мобільне навчання.
МН 9.	Аналіз власної навчальної діяльності (рефлексія)
<p>Лекції надають студентам теоретичну основу з правових знань, передбачених змістом навчальної дисципліни, що є основою для самостійного навчання здобувачів освіти. Лекції доповнюються семінарськими заняттями, які надають студентам можливість застосовувати теоретичні знання, генерувати оригінальні або нові ідеї. Вони сприяють розвитку пізнавальної активності й самодіяльності студентів більшою мірою, аніж будь-які інші форми організації навчання; розвивають логічне мислення, спонтанне мовлення, вміння висловлювати й аргументувати власні думки, критично аналізувати аргументи опонентів, а також допомагають глибокому засвоєнню фундаментальних знань, формуванню переконань, виробленню активної життєвої позиції. Самостійному навчанню сприятиме підготовка до лекцій, семінарських занять, розв'язання правових задач, а також робота в невеликих групах для проведення аналізу ситуацій, визначення шляхів вирішення проблем, що будуть представлені іншим групам, а потім проаналізовані та обговорені на загальній дискусії. Гнучкість, доступність та персоніфікація навчання забезпечується використанням мобільних пристроїв, LMS MOODLE, в межах якого студент здобуває знання як очно, так і самостійно он-лайн, дозволяє створити комфортне освітнє цифрове середовище та забезпечити індивідуальну траєкторію навчання.</p>	
9. Методи та критерії оцінювання	
9.1. Критерії оцінювання	
Контроль навчальної роботи студента і оцінювання здійснюються за 4-бальною (традиційною) шкалою:	
Оцінка	Визначення
5 (відмінно)	студент (студентка) вільно володіє навчальним матеріалом, в якому легко орієнтується; повне опанування понятійного апарату; демонструє грамотний, логічний виклад відповіді (як в усній, так і в письмовій формі); не вагається при видозміні запитання; висловлює свої думки, робить аргументовані висновки; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує інформаційні технології для поповнення власних знань; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної навчальної і практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань
4 (добре)	достатнє засвоєння навчального матеріалу; володіння понятійним апаратом; орієнтування в вивченому матеріалі; грамотний виклад відповіді, але у змісті і формі відповідей мають місце окремі неточності (похибки) та/або нечіткі формулювання тощо; демонструє самостійне мислення; має стійкі навички виконання завдання.
3 (задовільно)	рівень знань студента (студентки) задовольняє мінімальні критерії оцінювання: володіння навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування, відтворення певної частини навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знання основних понять навчального матеріалу; як правило, відповідь базується на рівні репродуктивного мислення; має елементарні, нестійкі навички виконання завдань.

2 (незадовільно)	студент (студентка) має розрізнені, безсистемні знання; не вміє виділяти головне і другорядне; допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді; незнання основних фундаментальних положень; як правило, виставляється здобувачу освіти, який не може продовжити навчання без додаткових знань з курсу.
9.2 Методи поточного формативного оцінювання	
За дисципліною передбачені наступні методи поточного формативного оцінювання: опитування студента на семінарському занятті та усні коментарі викладача за його результатами, настанови викладача в процесі підготовки до виконання тестових завдань, оцінювання поточного тестування, обговорення та взаємооцінювання студентами розв'язання правових задач.	
9.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання	
Методи оцінювання:	
М 1.	Опитування.
М 2.	Практична перевірка.
М 3.	Тестування в LMSMOODLE.
М 4.	Метод самооцінки.
В особливих ситуаціях робота може бути виконана дистанційно в системі дистанційного навчання Класичного фахового коледжу Сумського державного університету – LMSMOODLE(http://dl.kfk.sumdu.edu.ua/)	
Форма підсумкового контролю: 6 семестр – залік.	
10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни	
10.1 Засоби навчання	
ЗН 1.	Мультимедіа.
ЗН 2.	Програмне забезпечення (для підтримки дистанційного навчання, онлайн-опитування).
ЗН 3.	Комп'ютери, комп'ютерні системи та мережі.
ЗН 4.	Сервіс для проведення відеоконференцій та онлайн-зустрічей: Zoom, Google Meet.
10.2 Інформаційне та навчально- методичне забезпечення	
Основна література	1. Конституція України. Київ, 2020. 56 с. 2. Уткіна, М. С. Інформаційне право (у схемах і таблицях): навч. посіб. Суми: СумДУ, 2022. 221 с.
Допоміжна література	1. Кормич Б. А. Інформаційне право України : навчально-методичний посібник (для студентів денної та заочної форми навчання). Одеса : Фенікс, 2021. 45 с. 2. Каткова, Т.Г. Інформаційне право. Практикум: навч. посіб. Харків: Право, 2019. 108 с.

	<p>3. Остапенко О. Інформаційне право України : навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 416 с.</p> <p>4. Нашинець-Наумова А.Ю. Інформаційне право: навчальний посібник. Київ: Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2020. 136 с.</p>
Інформаційні ресурси в Інтернеті	<ol style="list-style-type: none">1. Офіційний сайт ВРУ – https://www.rada.gov.ua/2. Сайт Кабінету Міністрів України – https://www.kmu.gov.ua/3. Сайт Вищої ради юстиції – https://www.hcj.gov.ua/4. Міністерство юстиції України – https://minjust.gov.ua/5. Електронна бібліотека СумДУ – https://sumdu.edu.ua/uk/

РОБОЧИЙ РЕГЛАМЕНТ контролю навчальної роботи студента і оцінювання

1. Структура навчальної дисципліни:

Загальний обсяг дисципліни	90 годин / 3,0 кредити ЄКТС
Контактна робота з викладачем	64 години / 32 заняття
Самостійна робота здобувача освіти	26 годин, що включає в себе опрацювання лекційного матеріалу, підготовку до семінарських занять, самостійне опрацювання окремих питань/тем навчальної дисципліни, підготовку та виконання завдань у вигляді доповідей тощо, підготовку до поточних та підсумкового контролів
Індивідуальне завдання	відсутнє

2. Контактна робота з викладачем:

Лекційні заняття	46 години / 23 заняття
Семінарські заняття	18 годин / 9 занять
Консультації очно та/або дистанційно як в асинхронному, так і в синхронному режимах	згідно розкладу

3. Організація освітнього процесу:

Семестрів викладання	1
Семестр	6 /весняний

4. Шкала оцінювання з навчальної дисципліни: 4-бальна (традиційна) шкала.

5. Види навчальної роботи здобувача освіти, які підлягають оцінюванню

Вид навчальної діяльності	Політика оцінювання
підготовка до лекції /опрацювання теоретичного матеріалу в LMS Moodle	опитування; письмова перевірка; моніторинг активності здобувача в LMS Moodle
підготовка до обговорення та/або опитування за темами семінарського заняття / тестування в LMS Moodle *	опитування; розгорнуту бесіду з вузлових питань, запропонованих студентам для підготовки вдома: проблемні питання, аналіз конкретних ситуацій, доказ версій, прогнозів; виступи з рефератами, доповідями; диспут у формі діалогу; активне доповнення основних доповідей; тестування рівня навчальних досягнень на освітній платформі Moodle*
тестування на освітній платформі Moodle	тестовий контроль: автоматичне діагностування результатів навчання в LMS Moodle
аналіз власної навчальної діяльності (рефлексія)	самооцінка

* – у разі відсутності здобувача освіти на семінарському занятті, у т.ч. у разі запровадження дистанційної форми навчання з урахуванням безпекової/епідемічної ситуації, необхідно виконати в LMS Moodle відповідний вид діяльності «Тест» / «Завдання».

6. Форма підсумкового контролю:

6/ весняний семестр	залік	вид діяльності «Тест» на освітній платформі Moodle – Підсумкове тестування, що містить як автоматизовані тести для контролю та самоконтролю навчальних досягнень	охоплює весь навчальний матеріал, вивчений протягом семестру
---------------------	-------	--	--

	здобувачів освіти, так і завдання, що потребують розгорнутої, творчої відповіді.	
--	--	--

7. Політика використання додаткових (заохочувальних) балів для підвищення рейтингу оцінки:

систематичне відвідування аудиторних занять / відсутність пропусків занять без поважних причин	особисте рішення здобувача освіти у формуванні індивідуальної освітньої траєкторії
наявність рукописного конспекту	
відвідування консультацій, у т.ч. з використанням онлайн-сервісів	
послідовність і своєчасність виконання видів навчальної роботи, передбачених програмою	
участь у конференціях, круглих столах, конкурсах та ін. заходах із начальної дисципліни/ спеціальності	за фактом; сертифікат(и) участі; збірник з опублікованими тезами; новини та події, що оприлюднені на офіційному веб-сайті закладу освіти
підготовка до публікації і прийняття до друку наукових праць із навчальної дисципліни: статті у наукових виданнях під науковим керівництвом лектора	за фактом; опублікована стаття в електронному (URL посилання) або друкованому вигляді (скан-копія)
участь та/або призове місце у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, Всеукраїнській студентській олімпіаді з навчальної дисципліни/ спеціальності, Всеукраїнській учнівській олімпіаді з базових навчальних предметів, Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України»	за фактом; сертифікат(и) участі; диплом

8. Комунікаційна політика:

Активований акаунт для авторизованого доступу до освітньої платформи Moodle (асинхронний режим навчання). Доступ до Google Meet для організації онлайн-занять (синхронний режим навчання). Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом.

9. Політика щодо академічної доброчесності:

Академічна доброчесність здобувачів освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. Політика щодо академічної

добросесності регламентується положенням «Положення про академічну добросесність у ВСП «Класичний фаховий коледж СумДУ».

10. Політика щодо оскарження оцінювання:

Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів врегульований п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу.

11. Відвідування занять.

Для здобувачів фахової передвищої освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважні причини для неявки необхідно підтверджувати відповідними документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдань на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в онлайн/змішаній формі за погодженням із завідувачем відділення.

12. Політика зарахування результатів неформальної освіти:

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регламентується Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті.