

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної дисципліни	Інтегрований курс «Основи академічного письма»
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	Класичний фаховий коледж Сумського державного університету
Розробник(и)	Тараба Тетяна Іванівна, Іващенко Максим Миколайович, к.ф.-м.н., викладачі Класичного фахового коледжу Сумського державного університету
Рівень освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти; НРК України – 6 рівень; FQ-EHEA – перший цикл; QF-LLL – 6 рівень
Семестр вивчення навчальної дисципліни	18 тижнів протягом 3-го семестру
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг навчальної дисципліни становить 5 кредитів ЄКТС, 150 годин, з яких для денної форми навчання 60 годин становить контактна робота з викладачем (28 годин лекцій; 32 години практичних занять), 90 години – самостійна робота. Для заочної форми навчання 10 год становить контактна робота з викладачем (4 години лекцій, 6 годин практичних занять), 140 години становить самостійна робота.
Мова(и) викладання	Українською мовою
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна циклу загальної підготовки
Передумови для вивчення дисципліни	Володіння українською мовою на рівні програми загальноосвітньої школи III ступеня
Додаткові умови	Без додаткових умов
Обмеження	Обмеження відсутні
3. Мета навчальної дисципліни	
Мета навчальної дисципліни – оволодіння студентами ключових компетентностей академічної грамотності, що дозволяють критично оцінювати інформаційні ресурси, відбирати й трансформувати інформацію, створювати власний інтелектуальний продукт, презентувати результати академічної діяльності та ефективно обмінюватися знаннями в умовах професійної комунікації.	

4. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Формування академічної культури студента

Тема 1. Засади вищої освіти. Основні поняття, підходи і завдання курсу

Засади вищої освіти. Покликання університету/коледжу через поєднання освіти, науки і культури. Основні засади європейської вищої освіти: незалежність, нейтральність; спрямованість на наукове пізнання та розвиток; критичне осмислення знання; університет/коледж як культурний центр. Університет/коледж як корпорація; корпоративна етика; партнерство «студент – викладач», «студент – студент», «студент – адміністрація» (взаємозалежність, взаємоповага, взаємовигідна співпраця як запорука успішного функціонування університету та виконання ним свого покликання). Свобода вибору ЗВО, спеціальності, вибіркового предмету, теми наукового дослідження і наукового керівника. Академічна мобільність. Право на здобуття якісної освіти, отримання належних знань і навичок, які дають змогу реалізувати себе як фахівця; підтримку й неупереджене ставлення з боку викладачів та адміністрації університету; на справедливе оцінювання результатів роботи. Студент як партнер у пошуку знань. Обов'язки студента; регулювання положеннями навчального закладу. Діяльність студентського самоврядування.

Тема 2. Академічна культура та академічна доброчесність

Академічна культура й етика у вищій освіті. Академічна доброчесність. Академічна порядність та академічна цілісність. Академічна нечесність та її основні прояви. Методи запобігання академічній нечесності. Кодекси честі: професійні кодекси, кодекси професійної етики, кодекс наукової етики. Інтелектуальна власність. Правові аспекти академічної доброчесності. Плагіат у масовій культурі. Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету».

Тема 3. Інтелектуальна власність і її порушення. Академічна культура

Інтелектуальна власність. Авторське право. Відкритий доступ до знань. Міжнародні договори із забезпечення авторського права, чинні на території України. Українське законодавство про інтелектуальну власність. Різноманіття об'єктів авторського права: наукові тексти, літературні твори, музичні твори, драматичні твори, твори образотворчого мистецтва, кінофільми і аудіовізуальні твори, архітектурні роботи, комп'ютерні програми тощо. Можливості й правила використання інтелектуальної власності: копіювання для особистого користування, цитування з належним покликанням на оригінал, фотокопіювання для дослідницького використання тощо. Концепція «суспільного надбання». Концепція відкритого дозволу в сучасному інформаційному просторі і чому це не означає дозволу порушувати авторське право.

Змістовий модуль 2.

Усне й писемне мовлення студента. Написання тексту

Тема 4. Плагіат. Протидія плагіату

Поняття плагіату в Україні та світі. Види плагіату: плагіат, академічний плагіат, види плагіату, дослівний плагіат, мозаїчний плагіат. Неадекватне перефразування, відсутність посилань на прямі цитати, згадування джерела без посилання, рерайт, створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел, компіляція, фальсифікація, реплікація, републікація. Причини розповсюдження плагіату. Протидія плагіату. Основні засоби протидії плагіату, різновиди дисциплінарних покарань. Законодавчий аспект. Огляд програм, які спрямовані на виявлення плагіату. Програми для перевірки тексту на унікальність.

Тема 5. Основні засади академічного письма

Основні характеристики поняття академічного письма: академічне письмо, металінгвістичні вміння і навички, університетське есе, академічна грамотність, інформаційна грамотність, міжкультурна грамотність, операційний вимір, культурний вимір. Сучасне поняття академічної грамотності та його структура. Концепція «персональний процес – практика – публічний продукт» у створенні академічних текстів. Критичний вимір, поглиблене читання, аналітико-критичне читання, переглядове читання, тривимірна модель Б. Гріна, інформаційно-технічний

вимір, концепція «персональний процес – практика – публічний продукт», критичне мислення. Критичне мислення.

Тема 6. Писемне мовлення. Інформаційна культура студента

Культура мовлення. Навчальні і наукові твори, їх форми та особливості. Основні жанри наукового мовлення: есе, реферат, курсова робота, випускова робота, дисертація, рецензія, підручник, посібник, монографія, тези, стаття, анотація. Мова наукового тексту. Написання тексту. Робота з джерелами. Укладання бібліографії. Особливості підбору інформаційних джерел. Бібліотеки та бібліотечні каталоги. Електронні інформаційні джерела. Бібліографічний опис. Культура оформлення наукового тексту: цитування і покликання, складання переліку посилань. Особливості роботи з навчальною, навчально-науковою і науковою літературою. Реферування. Мова ділових паперів (резюме, мотиваційний лист, дослідницька пропозиція, грант).

Тема 7. Усне мовлення. Публічні виступи

Монолог, діалог, ділові бесіди, дебати. Сучасне публічне мовлення. Наукове спілкування (науковий семінар, наукова або науково-практична конференція, науковий з'їзд, науковий конгрес, симпозіум, авторські школи передового досвіду, тематичні читання). Підготовка до виступу. Постановка питань та формулювання відповідей. Ділова і наукова презентація. Правила публічного виступу.

Тема 8. Технології генерації і організації ідей

Креативність та креативне мислення.. Генерація ідей: методи та технології. Схема процесу створення ідей, мозковий штурм (атака), метод фокальних об'єктів, метод ментальних карт, метод «шести капелюхів», метод генерування гірлянд асоціацій, синектика. Підготовка наукового проекту. Аналіз шаблонів найбільш розповсюджених міжнародних та національних грантових програм. Структура проекту, її елементи та зв'язок з критеріями оцінювання. Особливості викладення опису сучасного стану проблеми, запланованих методів досліджень та опису очікуваних результатів у відповідності до головної мети програми. Опис ролі сторони, що запрошує, та синергія академічних бекграундів як запорука високої оцінки. Орієнтація на особисте зростання та перспективу подальшої співпраці. Особливості лексики активних дієслів.

5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

РН 1.	Знати основні ознаки, жанри та специфічні мовні засоби наукового стилю української мови; правила логічної, структурно-композиційної організації академічного тексту; визначати форми і функції академічної комунікації.
РН 2.	Користуватися базами даних наукової та освітньої інформації, формувати інформаційний контент.
РН 3.	Критично оцінювати інформаційні ресурси, відбирати, інтерпретувати й трансформувати інформацію.
РН 4.	Створювати власний інтелектуальний продукт, презентувати результати академічної діяльності.
РН 5.	Знати та виконувати основні принципи академічної доброчесності.

6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна на ОП «Галузеве машинобудування»:

ПРН 6.	Відшукувати потрібну наукову і технічну інформацію в доступних джерелах, зокрема, іноземною мовою, аналізувати і оцінювати її.
--------	--

ПРН 11.	Вільно спілкуватися з інженерним співтовариством усно і письмово державною та іноземною мовами.	
ПРН 17	Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності.	
7. Види навчальних занять та навчальної діяльності		
7.1 Види навчальних занять		
Видами навчальних занять у вивченні дисципліни є лекції (Л) та практичні заняття (ПЗ).		
Змістовий модуль 1. Формування академічної культури студента		
ДФН	ЗФН	
Тема 1. Засади вищої освіти. Основні поняття, підходи і завдання курсу		
Л 1-2.		Засади вищої освіти. Покликання університету/коледжу через поєднання освіти, науки і культури. Основні засади європейської вищої освіти: незалежність, нейтральність; спрямованість на наукове пізнання та розвиток; критичне осмислення знання; університет/коледж як культурний центр. Університет/коледж як корпорація; корпоративна етика; партнерство «студент – викладач», «студент – студент», «студент – адміністрація» (взаємозалежність, взаємоповага, взаємовигідна співпраця як запорука успішного функціонування університету та виконання ним свого покликання). Свобода вибору ЗВО, спеціальності, вибіркових предметів, теми наукового дослідження і наукового керівника. Академічна мобільність. Право на здобуття якісної освіти, отримання належних знань і навичок, які дають змогу реалізувати себе як фахівця; підтримку й неупереджене ставлення з боку викладачів та адміністрації університету; на справедливе оцінювання результатів роботи. Студент як партнер у пошуку знань. Обов'язки студента; регулювання положеннями навчального закладу. Діяльність студентського самоврядування.
ПЗ 1-2.		Засади вищої освіти.
Тема 2. Академічна культура та академічна доброчесність		
Л 3-4.	Л 1.	Академічна культура й етика у вищій освіті. Академічна доброчесність. Академічна порядність та академічна цілісність. Академічна нечесність та її основні прояви. Методи запобігання академічній нечесності. Кодекси честі: професійні кодекси, кодекси професійної етики, кодекс наукової етики. Інтелектуальна власність. Правові аспекти академічної доброчесності. Плагіат у масовій культурі. Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету».
ПЗ 3-4.		Академічна доброчесність. Правові аспекти академічної доброчесності.
Тема 3. Інтелектуальна власність і її порушення. Академічна культура		
Л 5-6.		Інтелектуальна власність. Авторське право. Відкритий доступ до знань. Міжнародні договори із забезпечення авторського права, чинні на території України. Українське законодавство про інтелектуальну

		власність. Різноманіття об'єктів авторського права: наукові тексти, літературні твори, музичні твори, драматичні твори, твори образотворчого мистецтва, кінофільми і аудіовізуальні твори, архітектурні роботи, комп'ютерні програми тощо. Можливості й правила використання інтелектуальної власності: копіювання для особистого користування, цитування з належним покликанням на оригінал, фотокопіювання для дослідницького використання тощо. Концепція «суспільного надбання». Концепція відкритого дозволу в сучасному інформаційному просторі і чому це не означає дозволу порушувати авторське право.
ПЗ 5-6.	ПЗ 1.	Інтелектуальна власність. Українське законодавство про інтелектуальну власність.
Змістовий модуль 2. Академічний текст		
Тема 4. Плагіат. Протидія плагіату		
Л 7.		Поняття плагіату в Україні та світі. Види плагіату: плагіат, академічний плагіат, види плагіату, дослівний плагіат, мозаїчний плагіат. Неадекватне перефразування, відсутність посилань на прямі цитати, згадування джерела без посилання, рерайт, створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел, компіляція, фальсифікація, реплікація, републікація. Причини розповсюдження плагіату. Протидія плагіату. Основні засоби протидії плагіату, різновиди дисциплінарних покарань. Законодавчий аспект. Огляд програм, які спрямовані на виявлення плагіату. Програми для перевірки тексту на унікальність.
ПЗ 7-8.		Плагіат в Україні та світі. Програми для перевірки тексту на унікальність
Тема 5. Основні засади академічного письма		
Л 8-9.	Л 2.	Основні характеристики поняття академічного письма: академічне письмо, металінгвістичні вміння і навички, університетське есе, академічна грамотність, інформаційна грамотність, міжкультурна грамотність, операційний вимір, культурний вимір. Сучасне поняття академічної грамотності та його структура. Концепція «персональний процес – практика – публічний продукт» у створенні академічних текстів. Критичний вимір, поглиблене читання, аналітико-критичне читання, переглядове читання, тривимірна модель Б. Гріна, інформаційно-технічний вимір, концепція «персональний процес – практика – публічний продукт», критичне мислення. Критичне мислення.
ПЗ 9-10.		Основні характеристики поняття академічного письма. Критичне мислення.
Тема 6. Писемне мовлення. Інформаційна культура студента		
Л 10-11.		Культура мовлення. Навчальні і наукові твори, їх форми та особливості. Основні жанри наукового мовлення: есе, реферат, курсова робота, випускова робота, дисертація, рецензія, підручник, посібник, монографія, тези, стаття, анотація. Мова наукового тексту. Написання тексту. Робота з джерелами. Укладання бібліографії. Особливості підбору інформаційних джерел. Бібліотеки та бібліотечні каталоги. Електронні інформаційні джерела. Бібліографічний опис. Культура оформлення наукового тексту:

		цитування і покликання, складання переліку посилань. Особливості роботи з навчальною, навчально-науковою і науковою літературою. Реферування. Мова ділових паперів (резюме, мотиваційний лист, дослідницька пропозиція, грант).
ПЗ 11-12.	ПЗ 2.	Навчальні і наукові твори, їх форми та особливості. Особливості підбору інформаційних джерел
Тема 7. Усне мовлення. Публічні виступи		
Л 12-13.		Монолог, діалог, ділові бесіди, дебати. Сучасне публічне мовлення. Наукове спілкування (науковий семінар, наукова або науково-практична конференція, науковий з'їзд, науковий конгрес, симпозіум, авторські школи передового досвіду, тематичні читання). Підготовка до виступу. Постановка питань та формулювання відповідей. Ділова і наукова презентація. Правила публічного виступу
ПЗ 13-14.	ПЗ 3.	Сучасне публічне мовлення. Ділова і наукова презентація.
Тема 8. Технології генерації і організації ідей		
Л 14.		Креативність та креативне мислення. Генерація ідей: методи та технології. Схема процесу створення ідей, мозковий штурм (атака), метод фокальних об'єктів, метод ментальних карт, метод «шести капелюхів», метод генерування гірлянд асоціацій, синектика. Підготовка наукового проекту. Аналіз шаблонів найбільш розповсюджених міжнародних та національних грантових програм. Структура проекту, її елементи та зв'язок з критеріями оцінювання. Особливості викладення опису сучасного стану проблеми, запланованих методів досліджень та опису очікуваних результатів у відповідності до головної мети програми. Опис ролі сторони, що запрошує, та синергія академічних бекграундів як запорука високої оцінки. Орієнтація на особисте зростання та перспективу подальшої співпраці. Особливості лексики активних дієслів.
ПЗ 15-16.		Креативність та креативне мислення.
7.2 Види навчальної діяльності		
НД 1.	Підготовка до лекцій	
НД 2.	Виконання практичних завдань за результатами вивчення тем	
НД 3.	Підготовка до практичних занять	
НД 4.	Виконання в LMS Moodle виду діяльності «Завдання»: огляд статті.	
НД 5.	Аналіз власної навчальної діяльності (рефлексія) та/або тестування в LMS Moodle.	
8. Методи викладання, навчання		
Дисципліна передбачає навчання через:		
МН 1.	Акроматичні словесні методи: пояснення, розповідь, лекція, робота з електронним навчальним контентом.	
МН 2.	Лекції-візуалізації.	

МН 3	Практичні заняття
МН 4	Problem-Based Learning/ метод проблемного викладу.
МН 5.	Змішане навчання (blended-learning).
МН 6.	Навчання за запитом студентів (inquiry based-learning).

При подачі матеріалу використовуються акроматичні словесні методи: пояснення (через словесне тлумачення понять, явищ, слів, термінів), розповідь (образний, динамічний, емоційний виклад інформації про різні явища і події), лекція (забезпечує студентів матеріалами з основ академічної грамотності, з теорії і практики наукової комунікації, із загальних питань організації і викладення думки в академічному тексті, функцій і форм академічної комунікації, технології презентації результатів наукової роботи та професійної самопрезентації що є основою для самостійного навчання здобувачів вищої освіти), робота з електронним навчальним контентом (через самостійне опрацювання здобувачами освіти тексту, що дає їм змогу глибоко осмислити навчальний матеріал, закріпити його, виявити самостійність у навчанні). На практичних заняттях (мозковий штурм, евристична бесіда, контекстне навчання) формуються навички критичного мислення, здатність логічно, аргументовано висловлювати власні погляди з певного питання, дотримуючись мовних і жанрових вимог. Активізації пізнавальної діяльності здобувачів за рахунок асоціації їх власного досвіду з предметом навчання сприяють завдання для самостійної роботи, виконання яких надає студентам можливість застосовувати теоретичні знання на практиці. Самостійне навчання реалізується також у підготовці до практичних занять, у написанні академічного есе, у роботі в малих групах з підготовки мультимедійних презентацій, що будуть проаналізовані, обговорені та оцінені в академічних групах.

9. Методи та критерії оцінювання

9.1. Критерії оцінювання

Рейтингова бальна шкала оцінювання	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Визначення	
90-100	5 (відмінно)	відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	вільно володіє навчальним матеріалом, в якому легко орієнтується; повне опанування понятійного апарату; демонструє грамотний, логічний виклад відповіді (як в усній, так і в письмовій формі); не вагається при видозміні запитання; висловлює свої думки, робить аргументовані висновки; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує інформаційні технології для поповнення власних знань; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної навчальної і практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною

			програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань
82-89	4 (добре)	вище середнього рівня з кількома помилками	достатнє засвоєння навчального матеріалу; володіння понятійним апаратом; орієнтування в вивченому матеріалі; грамотний виклад відповіді, але у змісті і формі відповідей мають місце окремі неточності (похибки) та/або нечіткі формулювання тощо; демонструє самостійне мислення; має стійкі навички виконання завдання
74-81		В загальному правильна робота з певною кількістю помилок	
64-73	3 (задовільно)	непогано, але зі значною кількістю недоліків	рівень знань задовольняє мінімальні критерії оцінювання: володіння навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування, відтворення певної частини навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знання основних понять навчального матеріалу; як правило, відповідь базується на рівні репродуктивного мислення; має елементарні, нестійкі навички виконання завдань
60-63		виконання задовольняє мінімальні критерії	
35-59	2 (незадовільно)	можливе повторне складання	має розрізнені, безсистемні знання; не вміє виділяти головне і другорядне; допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді; незнання основних фундаментальних положень; як правило, виставляється здобувачу освіти, який не може продовжити навчання без додаткових знань з курсу
0-34		необхідний повторний курс з навчальної дисципліни	

9.2 Методи поточного формативного оцінювання

За дисципліною передбачені такі методи поточного формативного оцінювання: опитування та усні коментарі викладача за його результатами, обговорення та самооцінювання студентами виконаних практичних завдань, тестування.

9.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання	
Методи оцінювання:	
М 1.	Опитування.
М 2.	Тестовий контроль.
М 3.	Практична перевірка
М 4.	Перевірка письмового практичного завдання (есе).
М 5.	Метод самооцінки.
Форма підсумкового контролю: 3 семестр – залік	
В особливих ситуаціях робота може бути виконана дистанційно в LMS Moodle. Дистанційному курсі, що перебуває в режимі апробації https://dl.kfk.sumdu.edu.ua/course/view.php?id=952	
10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни	
10.1 Засоби навчання	
ЗН 1.	Мультимедіа
ЗН 2.	Програмне забезпечення (для підтримки дистанційного навчання, онлайн-опитування)
ЗН 3.	Сервіс для проведення відеоконференцій та онлайн-зустрічей: Zoom, Google Meet.
ЗН 4.	Програмне забезпечення «Особистий кабінет» (з доступом до бібліотечно-інформаційної системи СумДУ).
10.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
Основна література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Академічне письмо та доброчесність : навчально-методичний посібник / автори-укладачі : Ірина Насмінчук, Лариса Громик. Кам'янець-Подільський: ЗВО «ПДУ», 2024. 256 с. 2. Академічне письмо : навчальний посібник / укладачі : Т. М. Костирко, С. В. Ларенкова, І. В. Бондар, М. С. Жигалкіна. Миколаїв : НУК, 2022. 116 с. URL: https://eir.nuos.edu.ua/ccs3
Допоміжна література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Академічне письмо: навч. посіб. / уклад.: С. К. Ревуцька, В. М. Зінченко. Кривий Ріг, 2019. 130 с. URL: http://elibrary.donnue.edu.ua/1644/1/ 2. Відкритий доступ до наукових цитувань : практич. посіб. / уклад.: С. Назаровець, Т. Борисова. К. : ДНТБ України, 2019. 33 с. URL: https://lib.sumdu.edu.ua/471&field=0 3. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. К., 2016. 61 с. URL: https://www.academia.edu/31920572/ 4. Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених: колективна монографія / за заг. ред.: Н. Г. Сорокіної, А. Є. Артюхова, І. О. Дегтярьової. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. 170 с. URL: http://192.168.7.9/liblocal/docs/Books/Monografiya_young.pdf 5. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / за заг. ред.: Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова. К.: Таксон, 2016. 231 с. URL: http://lib.sumdu.edu.ua/library/DocDescription?doc_id=638531 (дата звернення: 05.04.2019).

	<p>6. Гур'янова В. Г., Ониксимова Л. Т., Поберій Н. В. Довідник з академічної доброчесності. Суми, Сумський державний університет, 2018. 24 с. URL: http://essuir.sumdu.edu.ua/31</p> <p>7. Міжнародні правила цитування та посилання в наукових роботах : метод. рек. / автори-укладачі : О. Боженко, Ю. Корян, М. Федорець ; редкол. : В. С. Пашкова, О. В. Воскобой-нікова-Гузєва, Я. Є. Сошинська, О. М. Бруй ; Науково-технічна бібліотека ім. Г. І. Денисенка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» ; Українська бібліотечна асоціація. Київ : УБА, 2016. 117 с. URL: http://www.kspu.edu/93b9fb</p> <p>8. Устіннікова О. Методичні рекомендації щодо складання бібліографічного опису документа (ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 "Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання") / О. Устіннікова, П. Сенько; Книжкова палата України. URL: http://www.ukrbook.net/</p>
<p>Інформаційні ресурси в Інтернеті</p>	<p>1. Український правопис (2019) URL: http://surl.li/ixep</p> <p>2. Навчально-методичний посібник: Методика реалізації Українського правопису в новій редакції у закладах загальної середньої освіти / В. М. Терещенко, А. О. Панченков. Харків: Соняшник, 2019. 256 с. URL: http://surl.li/ehpkk</p> <p>3. Українська мова (профільний рівень): підручник для 11 класу закл. загал. серед. освіти. Харків: Вид-во «Ранок», 2018. 272 с. URL: http://interactive.ranok.com.ua</p> <p>4. Глазова О.П. Українська мова (рівень стандарту): підручник для 11 кл. закл. загал. серед. освіти. Х.: Ранок, 2019. 224 с. URL: http://interactive.ranok.com.ua</p> <p>5. Тараба Т.І., Івашенко М.М., Весперіс С.З., Гаценко Л.Г. Основи академічного письма: [дистанційний курс для здобувачів освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальністю 133 Галузеве машинобудування]. URL: https://dl.kfk.sumdu.edu.ua/course/view.php?id=952</p>

РОБОЧИЙ РЕГЛАМЕНТ

контролю навчальної роботи студента і оцінювання (для денної форми навчання)

1. Структура навчальної дисципліни:

Загальний обсяг дисципліни	150 годин / 5,0 кредитів ЄКТС
Контактна робота з викладачем	60 годин / 30 занять
Самостійна робота здобувача освіти	90 години, що включає в себе опрацювання лекційного матеріалу, підготовку до практичних, самостійне опрацювання окремих питань/тем навчальної дисципліни, підготовку та виконання завдань у вигляді огляду статті, підготовку до поточних та підсумкового контролів
Індивідуальне завдання	відсутнє

2. Контактна робота з викладачем:

Лекційні заняття	28 годин / 14 занять
Практичні заняття	32 години / 16 занять
Консультації очно та/або дистанційно як в асинхронному, так і в синхронному режимах	згідно з розкладом

3. Організація освітнього процесу:

Семестрів викладання	1
Семестр	3 / осінній

4. Шкала оцінювання з навчальної дисципліни: 100-бальна шкала (R = 100 балів).**5. Розподіл рейтингових балів за видами навчальної роботи:**

Розподіл рейтингових балів за видами навчальної роботи	Кількість рейтингових балів за кожен вид НД (при позитивному оцінюванні)	Підсумок рейтингових балів за мод. циклом (при позитивному оцінюванні)	Примітки
1-й модульний цикл			
НД 1. Підготовка до лекції	1,0 бали/ тему	6,0 балів	у т.ч. опрацювати теоретичний матеріал в LMS Moodle в асинхронному режимі
НД 2. Виконання практичних завдань за результатами вивчення тем 1-3	4,0 бали/ практичне заняття	24,0 бали	у разі відсутності здобувача освіти на практичному занятті, у т.ч. з урахуванням епідемічної/безпекової ситуації, виконати в LMS Moodle вид діяльності «Тест» / «Завдання» з відповідної теми
НД 3. Аналіз власної навчальної діяльності (рефлексія) та тестування	10,0 балів/ тест	10,0 балів	виконати в LMS Moodle вид діяльності «Тест»: «Модульний контроль»
Усього рейтингових балів в 1-му модульному циклі:		40,0 балів	—

2-й модульний цикл			
НД 1. Підготовка до лекції	1,0 бали/ тему	8,0 балів	у т.ч. опрацювати теоретичний матеріал в LMS Moodle в асинхронному режимі
НД 2. Виконання практичних завдань за результатами вивчення тем 1-3	4,0 бали/ практичне заняття	42,0 бали	у разі відсутності здобувача освіти на практичному занятті, у т.ч. з урахуванням епідемічної/безпекової ситуації, виконати в LMS Moodle вид діяльності «Тест» / «Завдання» з відповідної теми
НД 3. Аналіз власної навчальної діяльності (рефлексія) та тестування	10,0 балів/ тест	10,0 балів	виконати в LMS Moodle вид діяльності «Тест»: «Модульний контроль»
Усього рейтингових балів в 2-му модульному циклі:		60,0 балів	
Усього за семестр RD₁ семестр (при позитивному оцінюванні):		100,0 балів	–

6. Форма підсумкового контролю:

3/ осінній семестр	Диф.залік	Оцінювання відбувається відповідно до отриманих за семестр рейтингових балів, які підсумовуються і виступають складовою загальної оцінки з дисципліни, охоплює весь навчальний матеріал, вивчений протягом семестру
<p>Згідно з п. 3.4.5 <u>Положення про модульно-рейтингову систему оцінювання здобувачів освіти</u> (далі – Положення) здобувач вважається таким, що склав залік, якщо він набрав 60 балів і більше під час поточного, модульного контролів та виконання індивідуальних завдань, опрацювання тем самостійної роботи, що визначені програмою і має відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань.</p> <p>Згідно з п. 3.4.6 Положення зі здобувачами, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку не менше 35 балів, а також з тими здобувачами, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, на останньому за розкладом занятті з дисципліни в семестрі викладач проводить семестровий контроль у вигляді залікової контрольної роботи або співбесіди.</p> <p>Згідно з п. 3.4.15 Положення здобувачі, які за результатами поточного та модульного контролів впродовж семестру з дисципліни, формою підсумкового контролю якого є залік, менше ніж 35 балів, вважаються такими, що мають академічну заборгованість.</p> <p>Згідно з п. 3.4.16 Положення ліквідацію академічних заборгованостей здобувач може здійснити відповідно до <u>Положення про повторне проходження контрольних заходів здобувачами освіти у коледжі</u>.</p>		

7. Політика використання додаткових рейтингових балів, що не зараховуються в основний рейтинг дисципліни, що вивчається (заохочувальні бали для підвищення рейтингу у модульному циклі):

Додаткові (заохочувальні) види навчальної діяльності	Кількість рейтингових балів за кожен вид НД (при позитивному оцінюванні)	Підсумок рейтингових балів за мод. циклом (при позитивному оцінюванні)	Примітки
участь у круглих столах, конкурсах та ін. заходах із початкової дисципліни/ спеціальності	до 2,0 балів / участь	за фактом	* – на 1 учасника (сертифікат(и) участі; новини та події, що оприлюднені на офіційному веб-сайті закладу освіти)
підготовка до публікації і прийняття до друку наукових праць із навчальної дисципліни: статті у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, в т.ч. у співавторстві	15,0 балів*/ наукова праця	за фактом	* – на 1 автора (опублікована стаття в електронному (URL посилання) або друкованому вигляді (скан-копія))
підготовка до публікації і прийняття до друку наукових праць із навчальної дисципліни: статті у наукових виданнях, які включені до НБ, зокрема Scopus, WoS, в т.ч. у співавторстві	20,0 балів*/ наукова праця	за фактом	* – на 1 автора (опублікована стаття в електронному (URL посилання) або друкованому вигляді (скан-копія))
Підготовка до публікації і прийняття до друку наукових праць із навчальної дисципліни: статті в інших наукових виданнях, в т.ч. у співавторстві	10,0 балів*/ наукова праця	за фактом	* – на 1 автора (опублікована стаття в електронному (URL посилання) або друкованому вигляді (скан-копія))
Підготовка до публікації і прийняття до друку тез доповідей на конференції, в т.ч. у співавторстві	5,0 балів*/ тези доповіді	за фактом	* – на 1 автора (опублікований збірник в електронному (URL посилання) або друкованому вигляді (скан-копія))
Призове місце в другому турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	15,0 балів*/ 1 місце 10,0 балів*/ 2 місце	за фактом	сертифікат(и) участі; диплом

Додаткові (заохочувальні) види навчальної діяльності	Кількість рейтингових балів за кожен вид НД (при позитивному оцінюванні)	Підсумок рейтингових балів за мод. циклом (при позитивному оцінюванні)	Примітки
	5,0 балів*/ 3 місце		

8. Комунікаційна політика:

Активований акаунт для авторизованого доступу до освітньої платформи Moodle (асинхронний режим навчання). Доступ до Google Meet для організації онлайн-занять (синхронний режим навчання).

9. Політика щодо академічної доброчесності:

Академічна доброчесність здобувачів освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про академічну доброчесність у ВСП «Класичний фаховий коледж СумДУ».

10. Політика щодо використання інструментів штучного інтелекту при виконанні завдань навчальної дисципліни:

Не дозволяється підміна і перекладання навчальних зобов'язань (заходів) на штучний інтелект, якщо тільки завдання не пов'язані з вивченням можливостей штучного інтелекту.

11. Політика щодо використання матеріалів з джерел відкритого доступу:

Студенту дозволяється використання матеріалів з джерел відкритого доступу з обов'язковим посиланням на ці джерела і період доступу.

12. Політика щодо оскарження оцінювання:

Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів врегульований п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу.

13. Відвідування занять:

Поважні причини для неявки необхідно підтверджувати відповідними документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдань на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю.

14. Політика зарахування результатів неформальної освіти:

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регламентується Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті.

РОБОЧИЙ РЕГЛАМЕНТ
контролю навчальної роботи студента і оцінювання (для заочної форми навчання)

1. Структура навчальної дисципліни:

Загальний обсяг дисципліни	150 годин / 5,0 кредитів ЄКТС
Контактна робота з викладачем	10 години / 5 занять
Самостійна робота здобувача освіти	140 годин, що включає в себе опрацювання лекційного матеріалу, підготовку до семінарських та практичних занять, самостійне опрацювання окремих питань/тем навчальної дисципліни, підготовку та виконання завдань у вигляді наукової доповіді та аналітичного виступу, підготовку до поточних та підсумкового контролів
Індивідуальне завдання	відсутнє

2. Контактна робота з викладачем:

Лекційні заняття	4 години / 2 заняття
Семінарські заняття	6 годин / 3 заняття
Консультації очно та/або дистанційно як в асинхронному, так і в синхронному режимах	згідно розкладу

3. Організація освітнього процесу:

Семестрів викладання	1
Семестр	3 /осінній

4. Шкала оцінювання з навчальної дисципліни: 100-бальна шкала (R = 100 балів).

5. Розподіл рейтингових балів за видами навчальної роботи:

Розподіл рейтингових балів за видами навчальної роботи	Кількість рейтингових балів за кожен вид НД (при позитивному оцінюванні)	Підсумок рейтингових балів за мод. циклом (при позитивному оцінюванні)	Примітки
1-й модульний цикл			
НД 1. Підготовка до лекції	5 балів/ заняття	10,0 балів	у т.ч. опрацювати теоретичний матеріал в LMS Moodle (відповідного ресурсу «Книга»/ «Сторінка»/ «Файл») в асинхронному режимі
НД 2. Підготовка до обговорення та/або опитування	10,0 балів/ практичне /семінарське заняття*	30,0 балів	* – у разі відсутності здобувача освіти на семінарському/ практичному занятті, у т.ч. з урахуванням епідемічної/безпекової ситуації, виконати в LMS Moodle вид діяльності «Тест» / «Завдання» з відповідної теми
НД 3. Аналіз власної навчальної діяльності (рефлексія) та тестування	60,0 балів/ тест	60,0 балів	виконати в LMS Moodle вид діяльності «Тест»: «Модульний контроль»

Розподіл рейтингових балів за видами навчальної роботи	Кількість рейтингових балів за кожен вид НД (при позитивному оцінюванні)	Підсумок рейтингових балів за мод. циклом (при позитивному оцінюванні)	Примітки
Усього рейтингових балів в модульному циклі:		100,0 балів	–
Усього за семестр RD1 семестр (при позитивному оцінюванні):		100,0 балів	–

6. Форма підсумкового контролю:

5/ осінній семестр	Диф.залік	Оцінювання відбувається відповідно до отриманих за семестр рейтингових балів які підсумовуються і виступають складовою загальної оцінки з дисципліни, охоплює весь навчальний матеріал, вивчений протягом семестру
<p>Згідно з п. 3.4.5 Положення про модульно-рейтингову систему оцінювання здобувачів освіти (далі – Положення) здобувач вважається таким, що склав залік, якщо він набрав 60 балів і більше під час поточного, модульного контролів та виконання індивідуальних завдань, опрацювання тем самостійної роботи, що визначені програмою і має відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань.</p> <p>Згідно з п. 3.4.6 Положення зі здобувачами, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку не менше 35 балів, а також з тими здобувачами, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, на останньому за розкладом занятті з дисципліни в семестрі викладач проводить семестровий контроль у вигляді залікової контрольної роботи або співбесіди.</p> <p>Згідно з п. 3.4.15 Положення здобувачі, які за результатами поточного та модульного контролів впродовж семестру з дисципліни, формою підсумкового контролю якого є залік, менше ніж 35 балів, вважаються такими, що мають академічну заборгованість.</p> <p>Згідно з п. 3.4.16 Положення ліквідацію академічних заборгованостей здобувач може здійснити відповідно до Положення про повторне проходження контрольних заходів здобувачами освіти у коледжі.</p>		

7. Політика використання додаткових рейтингових балів, що не зараховуються в основний рейтинг дисципліни, що вивчається (заохочувальні бали для підвищення рейтингу у модульному циклі):

Додаткові (заохочувальні) види навчальної діяльності	Кількість рейтингових балів за кожен вид НД (при позитивному оцінюванні)	Підсумок рейтингових балів за мод. циклом (при позитивному оцінюванні)	Примітки
участь у круглих столах, конкурсах та ін. заходах із початкової дисципліни/ спеціальності	до 2,0 балів / участь	за фактом	* – на 1 учасника (сертифікат(и) участі; новини та події, що оприлюднені на офіційному веб-сайті закладу освіти)
підготовка до публікації і прийняття до друку наукових	15,0 балів*/ наукова праця	за фактом	* – на 1 автора (опублікована стаття в електронному (URL

Додаткові (заохочувальні) види навчальної діяльності	Кількість рейтингових балів за кожен вид НД (при позитивному оцінюванні)	Підсумок рейтингових балів за мод. циклом (при позитивному оцінюванні)	Примітки
праць із навчальної дисципліни: статті у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, в т.ч. у співавторстві			посилання) або друкованому вигляді (скан-копія)
підготовка до публікації і прийняття до друку наукових праць із навчальної дисципліни: статті у наукових виданнях, які включені до НБ, зокрема Scopus, WoS, в т.ч. у співавторстві	20,0 балів*/ наукова праця	за фактом	* – на 1 автора (опублікована стаття в електронному (URL посилання) або друкованому вигляді (скан-копія)
Підготовка до публікації і прийняття до друку наукових праць із навчальної дисципліни: статті в інших наукових виданнях, в т.ч. у співавторстві	10,0 балів*/ наукова праця	за фактом	* – на 1 автора (опублікована стаття в електронному (URL посилання) або друкованому вигляді (скан-копія)
Підготовка до публікації і прийняття до друку тез доповідей на конференції, в т.ч. у співавторстві	5,0 балів*/ тези доповіді	за фактом	* – на 1 автора (опублікований збірник в електронному (URL посилання) або друкованому вигляді (скан-копія)
Призове місце в другому турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	15,0 балів*/ 1 місце 10,0 балів*/ 2 місце 5,0 балів*/ 3 місце	за фактом	сертифікат(и) участі; диплом

8. Комунікаційна політика:

Активований акаунт для авторизованого доступу до освітньої платформи Moodle (асинхронний режим навчання). Доступ до Google Meet для організації онлайн-занять (синхронний режим навчання).

9. Політика щодо академічної доброчесності:

Академічна доброчесність здобувачів освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та

підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про академічну доброчесність у ВСП «Класичний фаховий коледж СумДУ».

10. Політика щодо використання інструментів штучного інтелекту при виконанні завдань навчальної дисципліни:

Не дозволяється підміна і перекладання навчальних зобов'язань (заходів) на штучний інтелект, якщо тільки завдання не пов'язані з вивченням можливостей штучного інтелекту.

11. Політика щодо використання матеріалів з джерел відкритого доступу:

Студенту дозволяється використання матеріалів з джерел відкритого доступу з обов'язковим посиланням на ці джерела і період доступу.

12. Політика щодо оскарження оцінювання:

Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів врегульований п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу.

13. Відвідування занять:

Поважні причини для неявки необхідно підтверджувати відповідними документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдань на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю.

14. Політика зарахування результатів неформальної освіти:

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регламентується Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті.