

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної дисципліни	Інформаційні системи і технології в професійній освіті
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	Класичний фаховий коледж Сумського державного університету
Розробник(и)	Романенко Олександр Іванович, викладач Класичного фахового коледжу Сумського державного університету
Рівень вищої освіти	Фахова передвища освіта; НРК України – 5 рівень.
Семестр вивчення навчальної дисципліни	16 тижнів протягом 1-го семестру
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг навчальної дисципліни становить 4 кредити ЄКТС, 120 годин, з яких 48 годин становить контактна робота з викладачем (24 години лекцій, 24 годин лабораторних занять), 72 години становить самостійна робота
Мова(и) викладання	Українською мовою
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна циклу фахової підготовки за спеціальністю
Передумови для вивчення дисципліни	Відсутні
Додаткові умови	Без додаткових умов
Обмеження	Обмеження відсутні
3. Мета навчальної дисципліни	
Метою навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, формування базових знань та набуття навичок необхідних фахівцям для управління ресурсами в галузі будівництва та освіти.	
4. Зміст навчальної дисципліни	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ І ТЕХНОЛОГІЙ Тема 1. Основні поняття. Інформація, її роль в професійній освіті Сутність понять «інформація», «дані». Інформаційні ресурси організації. Поняття інформаційних систем. Еволюція інформаційних систем. Структура та складові інформаційної системи. Сучасні інформаційні технології та системи. Тема 2. Сутність, класифікація та структура інформації	

Сутність, особливості та класифікація інформації. Структура інформації. Організація даних у базі.

Тема 3. Формалізований опис та подання інформації: класифікація та кодування
Формалізоване подання інформації. Побудова системи класифікації та кодування інформації.

Тема 4. Апаратне забезпечення інформаційних технологій

Типи комп'ютерів, їх призначення. Історія, сучасний стан та тенденції розвитку апаратного забезпечення інформаційних технологій. Прикладне програмне забезпечення. Найбільш поширені операційні системи, їх відмінності та сфери застосування. Офісні пакети.

Тема 5. Електронний документообіг

Сутність та моделі електронного документообігу. Інструменти в електронному документообігу в професійній освіті. Адресація в Internet.

Тема 6. Цифрові освітні технології

Цифрові освітні технології. Системи дистанційного навчання (LMS). Робота з LMS Moodle. Використання освітніх ресурсів в інтернеті.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ОБРОБКИ ІНФОРМАЦІЇ

Тема 7. Інформаційні технології обробки текстової інформації

Інформаційні технології обробки текстової інформації в професійній освіті. Робота з текстовим редактором, форматування текстових документів, використання стилів, шаблонів. Робота зі списками, колонками та колоннитулами в MS Word. Створення і редагування таблиць. Поля злиття. Форми.

Тема 8. Технологія використання табличних процесорів для розв'язання обчислювальних задач

Технологія використання табличних процесорів для розв'язання обчислювальних задач в професійній освіті. Організація розгалужень та ітерацій. Інструменти «Пошук розв'язку». Автоматизація розрахунків. Побудова діаграм. Графічний аналіз фінансово-економічної інформації в Excel. Застосування систем комп'ютерної математики в обробці даних. Використання вбудованих функцій Excel для економічних розрахунків в управлінській діяльності.

Тема 9. Система для колективної роботи Google Drive

Призначення, основні характеристики, історія створення та розвитку Google Docs, програмний інтерфейс, порядок використання. Google документи, Google таблиці, Google форми, презентації в професійній освіті.

Тема 10. Системи керування базами даних

Загальні принципи зберігання інформації. Організація та користувачі банків даних. Структура банку даних. Створення реляційної бази даних. Поняття таблиці, поля, запису. Створення таблиць, означення полів і ключів у середовищі СКБД. Створення таблиць, означення полів і ключів у середовищі СКБД. Створення форм. Створення запитів. Створення звітів.

Тема 11. Основні відомості про САПР та моделювання

Поняття про системи автоматизованого проектування. Місце та роль автоматизованого проектування серед інформаційних технологій. Складові процесу проектування. Основні відомості про САПР. Переваги застосування інженерних САПР та їх роль у галузі матеріального виробництва. Класифікація САПР. САПР AutoCAD, SolidWorks. Практичні аспекти розробки проектної документації. Створення ескізів у програмі AutoCAD, SolidWorks. Архітектурні та будівельні САПР. Загальні засади створення САПР у в професійній освіті. Державна нормативна база з розробки проектної документації. Практичні аспекти розробки проектної документації. Аналіз рівня автоматизації виконання проектних робіт у будівництві. BIM-технології: поняття, історія розвитку, перспективи. BIM-технології: поняття, історія розвитку, класифікація

та особливості, розвиток у світі. Перспективи ВІМ в Україні. Методологія проектної роботи на основі інформаційної моделі будівництва. Методологія проектної роботи на основі інформаційної моделі будівлі

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ІНФОРМАЦІЙНА БЕЗПЕКА

Тема 12. Основи безпеки інформаційних технологій

Основні поняття в області безпеки інформаційних технологій. Місце і роль автоматизованих систем в управлінні бізнес-процесами. Основні причини загострення проблеми забезпечення безпеки інформаційних технологій. Інформація та інформаційні відносини. Суб'єкти інформаційних відносин, їх інтереси та безпека, шляхи нанесення їм шкоди. Безпека інформаційних технологій. Антивірусні засоби захисту. Архівування.

5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

РН1.	Знати основні концепції, напрями створення та розвитку сучасних інформаційних технологій і систем управління, їх різновиди та структуру; технології комп'ютерного оброблення даних, на підставі яких приймаються певні рішення з управління.
РН2.	Знати основні поняття інформаційних систем та інформаційних технологій, їх склад, сучасне технологічне та програмне забезпечення інформаційних систем.
РН3.	Мати первинні навички роботи зі спеціалізованим програмним забезпеченням та спеціалізованими інформаційно-пошуковими системами. Визначати склад і форми подання інформації за функціонування інформаційних систем, які призначені для автоматизованого розв'язання задач з управління.
РН 4	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією
РН 5.	Використовувати ресурси локальних та глобальних мереж щодо забезпечення діяльності організацій. Користуватися засобами захисту інформації в інформаційних системах та при роботі в комп'ютерних мережах.

6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

ПРН 5.	Використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для пошуку, обробки та аналізу інформації.
ПРН 18.	Здійснювати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.
ПРН 21.	Відшуковувати, обробляти, аналізувати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації, здатність використовувати цифрові технології в освітньому процесі.

7. Види навчальних занять та навчальної діяльності

7.1 Види навчальних занять

Змістовий модуль 1.	
ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ І ТЕХНОЛОГІЙ	
Тема 1. Основні поняття. Інформація, її роль в професійній освіті	
Л 1.	Сутність понять «інформація», «дані». Інформаційні ресурси організації. Поняття інформаційних систем. Еволюція інформаційних систем. Структура та складові інформаційної системи. Сучасні інформаційні технології та системи.
Тема 2. Сутність, класифікація та структура інформації	
Л 2.	Сутність, особливості та класифікація інформації. Структура інформації. Організація даних у базі.
Тема 3. Формалізований опис та подання інформації: класифікація та кодування	
Л 3.	Формалізоване подання інформації. Побудова системи класифікації та кодування інформації.
Тема 4. Апаратне забезпечення інформаційних технологій	
Л 4.	Типи комп'ютерів, їх призначення. Історія, сучасний стан та тенденції розвитку апаратного забезпечення інформаційних технологій Прикладне програмне забезпечення. Найбільш поширені операційні системи, їх відмінності та сфери застосування. Офісні пакети.
Тема 5. Електронний документообіг	
Л 5.	Сутність та моделі електронного документообігу. Інструменти в електронному документообігу в професійній освіті. Адресація в Internet
Тема 6. Цифрові освітні технології	
Л 6.	Цифрові освітні технології. Системи дистанційного навчання (LMS)
ЛР 1.	Робота з LMS Moodle. Використання освітніх ресурсів в інтернеті.
Змістовий модуль 2.	
ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ОБРОБКИ ІНФОРМАЦІЇ	
Тема 7. Інформаційні технології обробки текстової інформації	
Л 7.	Інформаційні технології обробки текстової інформації в професійній освіті. Робота з текстовим редактором, форматування текстових документів, використання стилів, шаблонів.
ЛР 2.	Робота з форматування
10 ЛР 3.	Створення і редагування таблиць Створення електронних документів засобами офісного програмного забезпечення.
11 ЛР 4.	Поля злиття. Форми.
Тема 8. Технологія використання табличних процесорів для розв'язання обчислювальних задач	
Л 8.	Технологія використання табличних процесорів для розв'язання обчислювальних задач в професійній освіті.

13 ЛР 5.	Побудова діаграм. Графічний аналіз інформації в Excel .
14 ЛР 6	Застосування систем комп'ютерної математики в обробці даних.
Тема 9. Система для колективної роботи Google Drive	
15 Л 9.	Призначення, основні характеристики, історія створення та розвитку Google Docs, програмний інтерфейс, порядок використання. Google документи, Google таблиці, Google форми, презентації в професійній освіті.
16 ЛР 7.	Застосування Google Classroom у дистанційній освіті.
Тема 10. Системи керування базами даних	
17Л 10.	Загальні принципи зберігання інформації. Організація та користувачі банків даних. Структура банку даних. Створення реляційної бази даних. Поняття таблиці, поля, запису.
18ЛР 8.	Створення таблиць, означення полів і ключів у середовищі СКБД. Створення форм.
ЛР 9.	Створення звітів і запитів у середовищі СКБД.
Тема 11. Основні відомості про САПР та моделювання	
Л 11.	Поняття про системи автоматизованого проектування. Місце та роль автоматизованого проектування серед інформаційних технологій. Складові процесу проектування. Складові процесу проектування. Основні відомості про САПР. Переваги застосування інженерних САПР та їх роль у галузі матеріального виробництва. Класифікація САПР. Архітектурні та будівельні САПР. Класифікація САПР. САПР AutoCAD, SolidWorks Загальні засади використання САПР у машинобудуванні. Практичні аспекти розробки проектної документації. ВІМ-технології: поняття, історія розвитку, перспективи. ВІМ-технології: поняття, історія розвитку, класифікація та особливості, розвиток у світі. Перспективи ВІМ в Україні. Методологія проектної роботи на основі інформаційної моделі будівництва. Методологія проектної роботи на основі інформаційної моделі будівлі
21 ЛР 10.	Створення ескізів у програмі AutoCAD, SolidWorks.
ЛР 11.	Створення 3D моделей
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ІНФОРМАЦІЙНА БЕЗПЕКА	
Тема 12. Основи безпеки інформаційних технологій	
Л 12.	Основні поняття в області безпеки інформаційних технологій. Місце і роль автоматизованих систем в управлінні бізнес-процесами. Основні причини загострення проблеми забезпечення безпеки інформаційних технологій. Інформація та інформаційні відносини. Суб'єкти інформаційних відносин, їх інтереси та безпека, шляхи нанесення їм шкоди. Безпека інформаційних технологій.

ЛР 12.	Антивірусні засоби захисту. Архівування.	
7.2 Види навчальної діяльності		
НД 1.	Підготовка до лекції.	
НД 2.	Підготовка до обговорення та/або опитування.	
НД 3.	Підготовка до лабораторного заняття.	
НД 4.	Виконання завдань на лабораторних заняттях	
НД 5.	Аналіз власної навчальної діяльності (рефлексія) та/або тестування в LMS Moodle.	
8. Методи викладання, навчання		
Дисципліна передбачає навчання через:		
МН 1.	Акроматичні словесні методи: пояснення, розповідь, лекція, робота з електронним навчальним контентом.	
МН 2.	Лабораторні роботи.	
МН 3.	Мобільне навчання (m-learning).	
МН 4.	Змішане навчання (blended-learning)	
При подачі матеріалу використовуються акроматичні словесні методи: пояснення (через словесне тлумачення понять, явищ, слів, термінів), розповідь (образний, динамічний, емоційний виклад інформації про різні явища і події), лекція (надає здобувачам освіти теоретичну основу з інформаційно-комунікаційних технологій, що є основою для самостійного навчання), робота з електронним навчальним контентом (через самостійне опрацювання здобувачами освіти тексту, що дає їм змогу глибоко осмислити навчальний матеріал, закріпити його, виявити самостійність у навчанні). Лекції доповнюються лабораторними заняттями, які надають студентам можливість застосовувати теоретичні знання на практичних прикладах, поставлені питання спонукають здобувачів освіти відтворювати раніше набуті знання, робити самостійні висновки-узагальнення на основі засвоєного фактичного матеріалу). Гнучкість, доступність та персоніфікація навчання забезпечується m-learning з використанням мобільних пристроїв. Навчання через blended-learning з використанням LMS MOODLE, в межах якого студент здобуває знання як очно, так і самостійно он-лайн, дозволяє створити комфортне освітнє цифрове середовище та забезпечити індивідуальну траєкторію навчання.		
9. Методи та критерії оцінювання		
9.1. Критерії оцінювання		
Оцінка		Визначення
5 (відмінно)	високий	вільно володіє навчальним матеріалом, в якому легко орієнтується; повне опанування понятійного апарату; демонструє грамотний, логічний виклад відповіді (як в усній, так і в письмовій формі); не вагається при видозміні запитання; висловлює свої думки, робить

		аргументовані висновки; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує інформаційні технології для поповнення власних знань; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної навчальної і практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань
4 (добре)	достатній	достатнє засвоєння навчального матеріалу; володіння понятійним апаратом; орієнтування в вивченому матеріалі; грамотний виклад відповіді, але у змісті і формі відповідей мають місце окремі неточності (похибки) та/або нечіткі формулювання тощо; демонструє самостійне мислення; має стійкі навички виконання завдання
3 (задовільно)	середній	рівень знань задовольняє мінімальні критерії оцінювання: володіння навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування, відтворення певної частини навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знання основних понять навчального матеріалу; як правило, відповідь базується на рівні репродуктивного мислення; має елементарні, нестійкі навички виконання завдань
2 (незадовільно)	початковий	має фрагментарні знання незначного загального обсягу (менше половини навчального матеріалу) за відсутності сформованих умінь та навичок

9.2 Методи поточного формативного оцінювання

За дисципліною передбачені наступні методи поточного формативного оцінювання: опитування студента на занятті та усні коментарі викладача за його результатами, настанови викладача в процесі підготовки до виконання лабораторних і тестових завдань, завдань на практичних заняттях, оцінювання поточного тестування, контрольної роботи.

9.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

Методи оцінювання:

М 1.	Опитування.
------	-------------

М 2.	Тестовий контроль
М 3.	Перевірка виконання завдання на лабораторному занятті (виконання, захист, обговорення).
М 4.	Практична перевірка (для довідки: оцінюємо виконання студентами певних дій, операцій, процесів (наприклад, правильність, послідовність, логічність розрахунків).
В особливих ситуаціях робота може бути виконана дистанційно в системі дистанційного навчання Класичного фахового коледжу Сумського державного університету LMS MOODLE (https://dl.kfk.sumdu.edu.ua/):	
Форма підсумкового контролю – залік.	
10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни	
10.1 Засоби навчання	
ЗН 1.	Комп'ютери, комп'ютерні системи та мережі.
ЗН 2.	Програмне забезпечення (для підтримки дистанційного навчання, онлайн-опитування)
ЗН 3.	Інформаційно-комунікаційні системи.
ЗН 4.	Телекомунікаційні мережі.
ЗН 5.	Мультимедіа.
10.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
Основна література	1. Основи інформаційних технологій [Електронний ресурс] : навч. посіб..А. М. Гуржій, Л. І. Возненко, Н. І. Поворознюк, В. В. Самсон ов. — Київ : Літера ЛТД, 2023. — 288 с. 2. Інформатика. Інформаційні технології в будівництві. Система автоматизованого проектування [Текст] : Підручник. — 4 - те вид. — Київ : Каравела, 2022. — 488 с. — Гриф МОН.
Допоміжна література	1. Басюк, Т.М. Основи інформаційних технологій [Текст] : навч. посіб. / Т. М. Басюк, Н. О. Думанський, О. В. Пасічник ; за ред. В.В. Пасічника. — Львів : Новий Світ-2000, 2019. — 390 с. 2. Павлиш В.А., Гліненко Л.К. Основи інформаційних технологій і систем: Навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. 500 с. 3. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник, 3-є вид. К.: Каравела, 2011. 592 с. 4. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: підручник, 2-ге вид. К.: Каравела, 2007. 640 с. 5. Макарова М.В., Карнаухова Г.В., Запара С.В. Інформатика і комп'ютерна техніка: навчальний посібник, 3-тє видання. Суми: ВТД «Університетська книга», 2008. 665 с. 6. Інформаційні системи та технології на підприємстві : конспект лекцій / І.О. Ушакова, Г.О. Плеханова. Харків : Вид. ХНЕУ, 2009. 128 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті	1. Романенко О.І. Інформаційні системи і технології в професійній освіті: [дистанційний курс для студентів спеціальності 015 Професійна освіта. Будівництво освітньо-професійної програми «Професійна освіта. Будівництво та зварювання»]. URL: http://dl.kpt.sumdu.edu.ua. 2. Про інформацію : [Закон України : прийнятий ВРУ 21 груд. 2019 р.] // Верховна Рада України. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2657
---	--

РОБОЧИЙ РЕГЛАМЕНТ контролю навчальної роботи студента і оцінювання

1. Структура навчальної дисципліни:

Загальний обсяг дисципліни	120 годин / 4,0 кредити ЄКТС
Контактна робота з викладачем	48 годин / 24 занять
Самостійна робота здобувача освіти	72 годин, що включає в себе опрацювання лекційного матеріалу, підготовку до лабораторних занять, самостійне опрацювання окремих питань/тем навчальної дисципліни, підготовку та виконання завдань у вигляді есе, доповідей тощо, підготовку до поточних та підсумкового контролів
Індивідуальне завдання	відсутнє

2. Контактна робота з викладачем:

Лекційні заняття	24 години / 12 занять
Лабораторні заняття	24 години / 12 занять
Консультації очно та/або дистанційно як в асинхронному, так і в синхронному режимах	згідно розкладу

3. Організація освітнього процесу:

Семестрів викладання	1
Семестр	1 / осінній

4. Шкала оцінювання з навчальної дисципліни: 4-бальна (традиційна) шкала.

5. Види навчальної роботи здобувача освіти, які підлягають оцінюванню

Вид навчальної діяльності	Політика оцінювання
підготовка до лекції /опрацювання теоретичного матеріалу в LMS Moodle	опитування; письмова перевірка; моніторинг активності здобувача в LMS Moodle
підготовка до обговорення та/або опитування / тестування в LMS Moodle	опитування; розгорнута бесіда з вузлових питань, запропонованих студентам для підготовки вдома: проблемні питання, аналіз конкретних ситуацій, доказ версій, прогнозів; виступи з рефератами, доповідями; диспут у формі діалогу; активне доповнення основних доповідей; тестування рівня навчальних досягнень на освітній платформі Moodle*
підготовка до лабораторного заняття/ тестування в LMS Moodle	опитування; тестування рівня навчальних досягнень на освітній платформі Moodle*
виконання завдань на лабораторних заняттях /виконання завдання на освітній платформі Moodle	практична перевірка: виконання здобувачем освіти в LMS Moodle виду діяльності «Завдання», завантаживши результати виконання лабораторної роботи. Умовою отримання позитивної оцінки 3 (задовільно) за результатами опанування дисципліни є обов'язкове виконання

	не менше 50% завдань; оцінки 4 (добре) за результатами опанування дисципліни є обов'язкове виконання не менше 75% завдань; оцінки 5 (відмінно) за результатами опанування дисципліни є обов'язкове виконання не менше 90% завдань. Вид діяльності «Завдання» в LMS Moodle не має автоматичного оцінювання, викладач вручну виставляє оцінку, а також додає коментар, після перевірки та захисту роботи здобувача освіти.
тестування на освітній платформі Moodle	тестовий контроль: автоматичне діагностування результатів навчання в LMS Moodle*. Умовою отримання позитивної оцінки 3 (задовільно) за результатами опанування дисципліни є обов'язкове складання тестових завдань не менше 60%; оцінки 4 (добре) є обов'язкове виконання не менше 75% тестових завдань; оцінки 5 (відмінно) є обов'язкове виконання не менше 90% тестових завдань.
аналіз власної навчальної діяльності (рефлексія)	самооцінка

* – у разі відсутності здобувача освіти на семінарському занятті, у т.ч. у разі запровадження дистанційної форми навчання з урахуванням безпекової/епідемічної ситуації, необхідно виконати в LMS Moodle відповідний вид діяльності «Тест» / «Завдання».

6. Форма підсумкового контролю:

3/ семестр	залік	вид діяльності «Тест» на освітній платформі Moodle – Підсумкове тестування, що містить автоматизовані тести для контролю та самоконтролю навчальних досягнень здобувачів освіти.	охоплює весь навчальний матеріал, вивчений протягом семестру
---------------	-------	--	--

7. Політика використання додаткових (заохочувальних) балів для підвищення рейтингу оцінки:

систематичне відвідування аудиторних занять / відсутність пропусків занять без поважних причин	особисте рішення здобувача освіти у формуванні індивідуальної освітньої траєкторії
наявність рукописного конспекту	
відвідування консультацій, у т.ч. з використанням онлайн-сервісів	
послідовність і своєчасність виконання видів навчальної роботи, передбачених програмою	
участь у конференціях, круглих столах, конкурсах та ін. заходах із початкової дисципліни/ спеціальності	за фактом; сертифікат(и) участі; збірник з опублікованими тезами; новини та події, що оприлюднені на офіційному веб-сайті закладу освіти
підготовка до публікації і прийняття до друку наукових праць із навчальної дисципліни: статті у наукових виданнях під науковим керівництвом лектора	за фактом; опублікована стаття в електронному (URL посилання) або друкованому вигляді (скан-копія)
участь та/або призове місце у Всеукраїнського конкурсі студентських наукових робіт, Всеукраїнській студентській олімпіаді з навчальної дисципліни/ спеціальності, Всеукраїнській учнівській олімпіаді з	за фактом; сертифікат(и) участі; диплом

базових навчальних предметів, Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України»	
---	--

8. Комунікаційна політика:

Активованій акаунт для авторизованого доступу до освітньої платформи Moodle (асинхронний режим навчання). Доступ до Google Meet для організації онлайн-занять (синхронний режим навчання). Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом.

9. Політика щодо академічної доброчесності:

Академічна доброчесність здобувачів освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про академічну доброчесність у ВСП «Класичний фаховий коледж СумДУ».

10. Політика щодо оскарження оцінювання:

Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів врегульований п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу.

11. Відвідування занять.

Для здобувачів фахової передвищої освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважні причини для неявки необхідно підтверджувати відповідними документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдань на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в онлайн/змішаній формі за погодженням із завідувачем відділення.

12. Політика зарахування результатів неформальної освіти:

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регламентується Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті. Пропоновані курси, за якими може бути застосований порядок визнання результатів навчання з навчальної дисципліни:

Курс	Перезарахування (дисципліни/ змістового модуля/теми)
Платформа ed-era.com Мова: українська. URL: https://study.ed-era.com/uk/courses/course/5159 Основи веб-розробки: HTML, CSS, JavaScript Здобувачі можуть пройти відкриті онлайн курси, близькі за темою до даної навчальної дисципліни, таких платформ як	Змістовий модуль 2. Веб-технології

Coursera, Prometheus, edEx, edEra, VUMOnline, FutureLearn тощо.	
--	--