

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної дисципліни	Практика виробнича
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	Класичний фаховий коледж Сумського державного університету
Розробник(и)	Шульга Тетяна Вікторівна, викладач Класичного фахового коледжу Сумського державного університету
Рівень освіти	Фахова передвища освіта; НРК України – 5 рівень
Семестр вивчення навчальної дисципліни	4-й семестр
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг становить 6 кредитів ЄКТС, 180 годин
Мова(и) викладання	Українською мовою
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Цикл практичної підготовки
Передумови для вивчення дисципліни	Виконання індивідуального навчального плану підготовки фахового молодшого бакалавра в повному обсязі (відсутність заборгованостей)
Додаткові умови	Відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні
3. Мета навчальної дисципліни	
Метою виробничої практики є поглиблення і закріплення теоретичних знань та формування у студентів професійних умінь та навичок використання сучасних методів, форм організації та знарядь праці в галузі їх майбутньої професії, формування професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час роботи в реальних виробничих умовах, здатності застосовувати освітні теорії у педагогічній діяльності майстра виробничого навчання.	
4. Роль освітнього компонента у досягненні програмних результатів	
Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:	
ПРН 4.	Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти відповідно до вимог охорони праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки.
ПРН 9.	Застосовувати мотиваційні заходи до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти

ПРН 11.	Оцінювати стан сформованості професійної компетентності здобувачів освіти.	
ПРН 13.	Обирати і застосовувати методи для вирішення типових спеціалізованих завдань у галузі (відповідно до спеціалізації), а також необхідне устаткування та інструменти.	
ПРН 14.	Самостійно виконувати трудові процеси на виробництві (відповідно до спеціалізації).	
ПРН 19.	Аналізувати економічні показники та робити висновки щодо покращення результатів діяльності підприємств різних галузей господарювання (відповідно до спеціалізації).	
5. Види навчальної діяльності		
НД 1.	Проведення дослідження за індивідуальним завданням практики.	
НД 2.	Написання звіту.	
НД 3.	Представлення результатів (презентація, захист).	
6. Методи викладання, навчання		
Практика виробнича передбачає навчання через:		
МН 1.	Навчання на основі досвіду.	
МН 2.	Практико-орієнтовне навчання.	
МН 3.	Індивідуальне дослідження.	
МН 4.	Моделювання професійної діяльності.	
МН 5.	Мобільне навчання (m-learning).	
МН 6.	Змішане навчання (blended-learning).	
МН 7.	Аналіз історій і ситуацій.	
7. Методи та критерії оцінювання		
9.1. Критерії оцінювання		
Контроль навчальної роботи студента і оцінювання здійснюються за 4-бальною (традиційною) шкалою:		
Оцінка	Рівень	Визначення
5 (відмінно)	високий	вільно володіє навчальним матеріалом, в якому легко орієнтується; повне опанування понятійного апарату; демонструє грамотний, логічний виклад відповіді (як в усній, так і в письмовій формі); не вагається при видозміні запитання; висловлює свої думки, робить аргументовані висновки; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує інформаційні технології для поповнення власних знань; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної навчальної і практичної діяльності; виконує завдання, не

		передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань
4 (добре)	достатній	достатнє засвоєння навчального матеріалу; володіння понятійним апаратом; орієнтування в вивченому матеріалі; грамотний виклад відповіді, але у змісті і формі відповідей мають місце окремі неточності (похибки) та/або нечіткі формулювання тощо; демонструє самостійне мислення; має стійкі навички виконання завдання
3 (задовільно)	середній	рівень знань задовольняє мінімальні критерії оцінювання: володіння навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування, відтворення певної частини навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знання основних понять навчального матеріалу; як правило, відповідь базується на рівні репродуктивного мислення; має елементарні, нестійкі навички виконання завдань
2 (незадовільно)	початковий	має розрізнені, безсистемні знання; не вміє виділяти головне і другорядне; допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді; незнання основних фундаментальних положень; як правило, виставляється здобувачу освіти, який не може продовжити навчання без додаткових знань з курсу

Під час оцінки результатів практики виробничої в цілому додатково враховується і впливає на оцінку трудова дисципліна здобувача освіти під час проходження практики та дотримання ним вимог охорони праці та техніки безпеки.

7.2 Методи поточного формативного оцінювання

Передбачені такі методи поточного формативного оцінювання: опитування та настанови викладача, що керує практикою; консультування та настанови щодо написання звіту, формування презентації; обговорення та взаємооцінювання виконаних завдань практики.

7.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

Здобувач освіти має можливість отримати максимальні бали відповідно до видів завдань за таким переліком:

Методи оцінювання:

М 1.	Виконання звіту з практики (один захід, який полягає у написанні звіту за результатами виконання програми практики та індивідуального завдання, виданого керівником практики від закладу освіти).
М 2.	Виконання та демонстрація практичного індивідуального завдання.
М 3.	Виступ з презентацією для представлення результатів практики та її захисту (презентація, відповіді на запитання).

М 4.	Тестування в LMS MOODLE.
Студент не допускається до захисту практики, якщо не представив звіт з практики, або не виконав в обсязі 50 % практичного індивідуального завдання.	
8. Ресурсне забезпечення	
8.1 Засоби навчання	
ЗН 1.	Мультимедіа.
ЗН 2.	Програмне забезпечення (для підтримки дистанційного навчання, онлайн-опитування).
ЗН 3.	Комп'ютери, комп'ютерні системи та мережі.
ЗН 4.	Графічні засоби: схеми, малюнки.
ЗН 5.	Соціальна медіа: Instagram, Facebook, TikTok, YouTube, Telegram.
ЗН 6.	Сервіс для проведення відеоконференцій та онлайн-зустрічей: Zoom, Meet.
8.2 Інформаційне та навчально- методичне забезпечення	
Основна література	1. Зайченко І. В. Педагогіка і методика навчання у вищій школі : підручник / І В. Зайченко. – 3-є видання. – К. : Ліра-К, 2020. – 512 с.
Допоміжна література	Допоміжна література: - Коваленко О. Е., Брюханова Н. О., Корольова Н. В. Методика професійного навчання: дидактичне проектування: Підручник для студентів інженерно-педагогічних спеціальностей. – Харків: УПА, 2019. – 204 с. - Актуальні проблеми професійної освіти: навчально-методичний посібник / укл. О. А. Дубасенюк. – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. – 352 с - Закон України «Про професійно-технічну освіту» - Закон України «Про передвищу освіту» - Державний стандарт України. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структури і правила оформлення. ДСТУ 3008-95. - Дидактичні основи професійної освіти: підручник / О.Е.Коваленко, Н.О. Брюханова., Н.В Божко, В.В. Белікова, В.Б.Бакатанова; за ред.. О.Е.Коваленко/ Укр. інж.-пед. акад.- .Харків: «Друкарня Мадрид», 2017. – 238 с. - Профільне навчання та професійна підготовка учнів на базі ПТНЗ: досвід, проблеми та перспективи [Текст]: Науково-методичний посібник / Укладачі: Нестерова Л.В., Чеснокова Л.Г., Дремова І.Б., Романенко Л.В., Герлянд Т.М., - Стременко Л.О. / за загальною редакцією Нестерової Л.В. – К.: ІПТО НАПН України, 2012. – 113 с - Якимович Т.Д. Основи дидактики професійно-практичної підготовки : навч.-метод. посіб. / Т. Д. Якимович ; Нац. акад. пед. наук України, Львів. наук.- практ. центр проф.-техн. освіти. - Київ : Педагогічна думка, 2013. - 137 с.
9. Бази практики	Фокус програми практики зосереджений на базах практики в галузях економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів

	економічної діяльності» ДК 009:2010 – Р. 85.32: Професійно-технічна освіта.
--	---

РОБОЧИЙ РЕГЛАМЕНТ

контролю навчальної роботи студента і оцінювання

1. Структура навчальної дисципліни:

Загальний обсяг дисципліни	180 годин / 6,0 кредитів ЄКТС
Контактна робота з викладачем	180 годин / 90 занять
Самостійна робота здобувача освіти	180 годин, що включає в себе опрацювання лекційного матеріалу, підготовку до практичної апробації та її реалізація, самостійне опрацювання окремих питань/тем зі спеціальності, написання та підготовку до захисту звіту
Індивідуальне завдання	Індивідуальне завдання узгоджується з керівником практики від закладу освіти

2. Контактна робота з викладачем:

Лекційні заняття	-
Практичні заняття	180 годин / 90 занять
Консультації очно та/або дистанційно як в асинхронному, так і в синхронному режимах	згідно розкладу

3. Організація освітнього процесу:

Семестрів викладання	1
Семестр	Для нормативного терміну навчання – 8 / весняний Для скороченого терміну навчання - 4 / весняний

4. Шкала оцінювання з навчальної дисципліни: 4-бальна (традиційна) шкала.

5. Види навчальної роботи здобувача освіти, які підлягають оцінюванню

Вид навчальної діяльності	Політика оцінювання
підготовка до лекції /опрацювання теоретичного матеріалу в LMS Moodle	опитування

підготовка до обговорення та/або опитування за темами практичного заняття	опитування; розгорнуту бесіду з вузлових питань: проблемні питання, аналіз конкретних ситуацій; виступи з рефератами, доповідями; активне доповнення основних доповідей
виконання практичного завдання	практична перевірка: виконання здобувачем освіти визначеного змістом практики виду робіт. Викладач вручну виставляє оцінку, а також додає коментар, після результату практичного виконання певного виду робіт здобувачем освіти
виконання завдання на освітній платформі Moodle – огляд звіту	практична перевірка: виконання здобувачем освіти в LMS Moodle виду діяльності «Звіт з практики», завантаживши звіт про виконання у форматі .doc. Вид діяльності «Звіт з практики» в LMS Moodle не має автоматичного оцінювання, викладач вручну виставляє оцінку, а також додає коментар, після прочитання відповіді здобувача освіти
аналіз власної навчальної діяльності (рефлексія)	самооцінка

6. Форма підсумкового контролю:

2/ 4 весняний семестр	залік	вид діяльності «Звіт», що містить завдання, які потребують розгорнутої, творчої відповіді.	охоплює весь навчальний матеріал, вивчений протягом семестру
-----------------------------	-------	--	--

7. Політика використання додаткових (заохочувальних) балів для підвищення рейтингу оцінки:

систематичне відвідування аудиторних занять / відсутність пропусків занять без поважних причин	особисте рішення здобувача освіти у формуванні індивідуальної освітньої траєкторії
наявність рукописного конспекту	
відвідування консультацій, у т.ч. з використанням онлайн-сервісів	
послідовність і своєчасність виконання видів навчальної роботи, передбачених програмою	
участь у конференціях, круглих столах, конкурсах та ін. заходах із початкової дисципліни/ спеціальності	за фактом; сертифікат(и) участі; збірник з опублікованими тезами; новини та події, що оприлюднені на офіційному веб-сайті закладу освіти

підготовка до публікації і прийняття до друку наукових праць із навчальної дисципліни: статті у наукових виданнях під науковим керівництвом лектора	за фактом; опублікована стаття в електронному (URL посилання) або друкованому вигляді (скан-копія)
участь та/або призове місце у Всеукраїнського конкурсі студентських наукових робіт, Всеукраїнській студентській олімпіаді з навчальної дисципліни/ спеціальності, Всеукраїнській учнівській олімпіаді з базових навчальних предметів, Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України»	за фактом; сертифікат(и) участі; диплом

8. Комунікаційна політика:

Активованій акаунт для авторизованого доступу до освітньої платформи Moodle (асинхронний режим навчання). Доступ до Google Meet для організації онлайн-занять (синхронний режим навчання). Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом.

9. Політика щодо академічної доброчесності:

Академічна доброчесність здобувачів освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про академічну доброчесність у ВСП «Класичний фаховий коледж СумДУ».

10. Політика щодо оскарження оцінювання:

Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів врегульований п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу.

11. Відвідування занять.

Для здобувачів фахової передвищої освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважні причини для неявки необхідно підтверджувати відповідними документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдань на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в онлайн/змішаній формі за погодженням із завідувачем відділення.

12. Політика зарахування результатів неформальної освіти:

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регламентується Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті.